



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2015
г. Орёл

№ *0392*

Об утверждении Положения об отделе бухгалтерского учета и отчетности Департамента сельского хозяйства Орловской области

В целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и указа Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области», в соответствии с указом Губернатора Орловской области от 3 августа 2015 года № 435 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 504 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента сельского хозяйства Орловской области» и постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 400 «Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности Департамента сельского хозяйства Орловской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 21 октября 2009 года № 206а «Об утверждении Положения об отделе планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента сельского хозяйства Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 22 мая 2012 года № 162 «О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 21 октября 2009 года № 206а «Об утверждении Положения об отделе планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента сельского хозяйства Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе бухгалтерского учета и отчетности Департамента сельского
хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент), обеспечивающим реализацию Департаментом функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него функций главного администратора доходов областного бюджета.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте сельского хозяйства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 400 «Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства Орловской области», приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положение об Отделе утверждается постановлением Правительства Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления, организациями.

II. Задачи и функции Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) изучение, обобщение передового опыта, более совершенных форм и методов бухгалтерского учета и его автоматизация;

2) организация работы по постановке и ведению бухгалтерского учета в целях формирования полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств Департамента, об исполнении бюджета, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

3) своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Департамента;

4) участие в обеспечении контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджета области, а также контроля за состоянием активов и выполнением обязательств Департамента.

6. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

1) участие в осуществлении разработки проектов правовых актов, договоров, соглашений, приказов Департамента и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств по расходам на содержание Департамента;

3) составление и ведение бюджетной росписи, исполнение соответствующей части бюджета по средствам, выделяемым Департаменту;

4) внесение предложений по формированию, распределению и изменению лимитов бюджетных обязательств по Департаменту;

5) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи по Департаменту;

6) участие в осуществлении взаимодействия с Департаментом финансов Орловской области по вопросам, отнесенным к организации бюджетного процесса на территории области, в пределах компетенции Отдела;

7) обеспечение качественной постановки в установленном порядке бухгалтерского учета кассовых расходов и исполнение сметы расходов по Департаменту;

8) обеспечение учета бюджетных средств, выделенных из областного бюджета на реализацию государственных программ Орловской области, на поддержку агропромышленного комплекса области;

9) обеспечение соблюдения принятой учетной политики отражения хозяйственных операций, осуществляемых Департаментом;

10) формирование бухгалтерской и налоговой отчетности по Департаменту и представление ее в установленные сроки в соответствующие органы;

11) определение порядка проведения инвентаризации имущества, закрепленного за Департаментом на праве оперативного управления, финансовых активов и обязательств, определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

12) проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении;

13) участие в осуществлении функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента, подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области и реализацию возложенных на Департамент функций;

14) участие в осуществлении администрирования доходов федерального и областного бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством;

15) участие в формировании реестра расходных обязательств области в части объема средств областного бюджета, выделяемых на содержание Департамента как главного распорядителя бюджетных средств;

16) участие в распределении предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований по расходам на содержание Департамента в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, видов бюджетных ассигнований, кодов операций сектора государственного управления;

17) участие в осуществлении контроля за эффективным расходованием денежных и материальных средств в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам бюджетных расходов Департамента;

18) организация систематизированного учета и хранения документов бухгалтерского учета и иных документов, поступающих в Отдел;

19) подготовка сведений об исполнении (о прекращении действия) государственных контрактов, заключенных Департаментом в соответствии с требованиями федерального законодательства;

20) участие в реализации указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

21) организация проведения котировочных процедур по размещению государственных заказов на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в рамках полномочий Департамента сельского хозяйства Орловской области;

22) участие в обеспечении реализации мероприятий федеральных государственных программ и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

23) участие в формировании предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках компетенции Отдела;

- 24) обеспечение выполнения Департаментом функций государственного заказчика;
- 25) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Отдела

7. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) получать в установленном порядке в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, структурных подразделениях Департамента сведения, материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

2) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления, научными, общественными организациями и иными организациями;

3) осуществлять формирование и ведение баз данных по подведомственным Департаменту сферам деятельности;

4) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

6) пользоваться в пределах своей компетенции информационной базой Департамента;

7) проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов органов местного самоуправления, организаций;

8) взаимодействовать со структурными подразделениями Департамента по вопросам организации бухгалтерского учета и отчетности;

9) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством для обеспечения решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

IV. Организация деятельности Отдела

8. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

9. Начальник Отдела подчиняется заместителю руководителя Департамента – начальнику управления государственной поддержки АПК

и развития сельских территорий Департамента сельского хозяйства Орловской области.

10. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

11. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела;
- 2) вносит в установленном порядке на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника управления государственной поддержки АПК и развития сельских территорий Департамента сельского хозяйства Орловской области проекты нормативных актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 3) планирует работу Отдела;
- 4) устанавливает порядок документального оформления операций и представления в Отдел необходимых документов и сведений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 5) осуществляет контроль за выполнением указов, распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента в рамках компетенции Отдела;
- 6) осуществляет необходимые действия от имени Отдела, представляет его интересы;
- 7) представляет руководителю Департамента предложения об оплате счетов на приобретение основных средств и материальных запасов, оказание услуг за счет средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете;
- 8) организует контроль за исполнением сметы расходов по Департаменту в пределах своей компетенции;
- 9) осуществляет право второй подписи на денежных и расчетных документах, финансовых обязательствах, бухгалтерской отчетности;
- 10) визирует и подписывает проекты служебных документов;
- 11) вносит заместителю руководителя Департамента – начальнику управления государственной поддержки АПК и развития сельских территорий Департамента сельского хозяйства Орловской области предложения о награждении и поощрении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- 12) осуществляет иные функции, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

12. Начальник Отдела несет персональную ответственность перед членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента сельского хозяйства Орловской области за выполнение возложенных на Отдел задач и функций. Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.