



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 сентября 2015  
г. Орёл

№ 407


### Об утверждении Положения об отделе административно-правовой работы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области

В соответствии с абзацем пятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 16 декабря 2014 года № 484 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области», постановления Правительства Орловской области от 16 декабря 2014 года № 383 «Об утверждении Положения о Департаменте правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе административно-правовой работы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Орловской области



  
А. Ю. Бударин

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе административно-правовой работы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области

### I. Общие положения

1. Отдел административно-правовой работы (далее – отдел) является структурным подразделением Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области (далее – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, Законом Орловской области от 13 июля 2007 года № 691-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» и иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2014 года № 383 «Об утверждении Положения о Департаменте правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области», а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной государственной власти, органами государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, структурными подразделениями Департамента, общественными объединениями и иными организациями.

### II. Основные задачи и функции отдела

4. Основными задачами отдела являются:

1) контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий Орловской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Орловской области (далее – государственные полномочия);

2) обеспечение осуществления административного производства в рамках контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий.

5. В целях реализации основных задач отдел исполняет следующие функции:

1) обеспечивает реализацию Департаментом полномочий по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области государственных полномочий в части соответствия исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области;

2) обеспечивает проведение комплексных проверок и принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений и их предупреждению;

3) обеспечивает выдачу предписаний органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области об устранении выявленных нарушений;

4) обеспечивает рассмотрение дел об административных правонарушениях в рамках контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий;

5) участвует в осуществлении мер по подготовке кадров и повышению квалификации членов административной комиссии;

6) обеспечивает предоставление по запросам органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области информацию, необходимую для реализации государственных полномочий;

7) участвует в осуществлении методического обеспечения и консультативном руководстве деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области по вопросам осуществления государственных полномочий;

8) оказывает организационную помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области в осуществлении государственных полномочий;

9) участвует в заслушивании информации, отчетов органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области о ходе осуществления государственных полномочий;

10) проводит комплексный анализ деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области

по осуществлению государственных полномочий и вносит предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления или по отзыву государственных полномочий;

11) проводит работу по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Департамента;

12) участвует в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

13) готовит проекты указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела;

14) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

### III. Права отдела

6. Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию, необходимые для осуществления функций отдела;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

3) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

4) вносить в установленном порядке предложения заместителю руководителя Департамента о совершенствовании работы отдела;

5) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела.

### IV. Руководство отделом

7. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента.

8. Начальник отдела:

1) организует работу отдела, руководит его деятельностью;

2) планирует работу отдела;

3) распределяет обязанности между специалистами отдела;

4) контролирует исполнение поручений заместителя руководителя Департамента, члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента.

9. В период временного отсутствия начальника отдела (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) его обязанности исполняет главный специалист отдела.

#### V. Ответственность

10. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение основных задач, возложенных на отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, и должностным регламентом.

11. Специалисты отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией).