



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2015
г. Орёл

№ 445

Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по строительству, топливно-энергетическому комплексу, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Н. В. Злобина.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



В. В. Соколов

В. В. Соколов

ПОРЯДОК
учета граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок на основании статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее также – ЖК РФ) устанавливает порядок принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, отказа в принятии на указанный учет, снятия с такого учета.

2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, производится органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Орловской области (далее также – органы местного самоуправления).

3. Учету граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подлежат граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Орловской области, признанные по установленным ЖК РФ основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и граждане, признанные по основаниям, установленным другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Орловской области или актами представительного органа местного самоуправления, нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случае, если:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются органами местного самоуправления в порядке, установленном законом Орловской области, не превышают максимальный размер, устанавливаемый в соответствии с частью 2 статьи 91.3 ЖК РФ;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Орловской области от 6 февраля 2006 года № 578-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договору социального найма».

II. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального
использования и ведение такого учета

4. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее также – учет), начинается органом местного самоуправления после принятия в соответствии с частью 2 статьи 91.18 ЖК РФ на учет хотя бы одного наемного дома социального использования, расположенного на территории соответствующего муниципального образования.

5. В течение семи рабочих дней со дня принятия на учет наемного дома социального использования орган местного самоуправления публикует в средствах массовой информации, осуществляющих опубликование нормативных правовых актов данного муниципального образования, и размещает на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется на основании представленных гражданами заявлений о принятии на учет и документов, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления по месту их жительства или через многофункциональный центр в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между указанным органом и многофункциональным центром.

7. Заявление о принятии на учет (далее также – заявление) представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Принятие на учет граждан, не достигших возраста восемнадцати лет, и граждан, признанных судом недееспособными, осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями. Заявление может подаваться гражданином совместно с членами его семьи, которые имеют право на постановку на учет по тем же основаниям и намереваются проживать совместно.

8. Для постановки на учет кроме заявления представляются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- 2) документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;
- 3) копия домового книги или копия лицевого счета по месту регистрации;
- 4) документы, подтверждающие размер доходов гражданина и членов его

семьи, а также вид и стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи, в соответствии с перечнем документов, утвержденным законом Орловской области;

5) согласие гражданина и совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

С оригиналами документов гражданин представляет их копии. Соответствие копии документа оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю в день их поступления.

Гражданин вправе представлять по собственной инициативе следующие документы:

1) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (для граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма);

2) справки органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности на территории Орловской области.

В случае непредставления гражданином указанных документов органы местного самоуправления самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивают их в порядке межведомственного взаимодействия.

9. Заявление регистрируется в день поступления в книгу регистрации заявлений (далее также – книга регистрации), которая ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

В день получения заявления и документов гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения и порядкового номера, который присвоен заявлению в книге регистрации.

10. Орган местного самоуправления рассматривает заявление и представленные документы, в том числе полученные по межведомственным запросам, в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления и принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет. Очередность рассмотрения заявлений определяется на основании порядковых номеров, присвоенных им в книге регистрации.

11. Орган местного самоуправления принимает решение о принятии гражданина на учет при соблюдении следующих условий:

1) заявитель является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории Орловской области;

2) гражданин был признан по установленным ЖК РФ основаниям нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и может быть признан по основаниям, установленным

федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Орловской области или актами представительного органа местного самоуправления, нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) доходы гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость их имущества, подлежащего налогообложению, не превышают максимальный размер, устанавливаемый органами местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 91.3 ЖК РФ;

4) гражданин не признан или не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Орловской области от 6 февраля 2006 года № 578-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договору социального найма»;

5) гражданином представлены документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе.

12. При несоблюдении одного (нескольких) условий и (или) представления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе), орган местного самоуправления принимает решение об отказе в принятии на учет.

13. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет об этом гражданина почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично под подпись. В уведомлении об отказе в принятии на учет указывается причина отказа. Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

14. Принятие на учет осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем подачи заявлений и необходимых документов. Временем принятия на учет считается время подачи заявлений и необходимых документов, а временем принятия на учет граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, – время принятия указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Граждане, принятые на учет, заносятся в книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее также – книга учета), которая ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

15. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы, послужившие

основанием для принятия решения о принятии на учет, копии решений, принимаемых органом местного самоуправления, а также иные необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру очередности в книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления.

16. Орган местного самоуправления ежегодно, не позднее 1 марта, проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Для прохождения перерегистрации гражданин ежегодно до 1 марта обязан представить в орган местного самоуправления документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе).

III. Снятие граждан с учета

17. Граждане снимаются с учета в случаях, установленных частью 1 статьи 56 ЖК РФ.

18. Решения о снятии граждан с учета принимаются органом местного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии гражданина с учета запись о снятии гражданина с учета вносится в книгу учета. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учета уведомление об этом вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением. Уведомление о снятии с учета должно содержать указание на причины принятия такого решения.

Приложение 1
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

В _____
(наименование органа местного
самоуправления Орловской области)

(Ф. И. О. заявителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

Прошу принять меня, _____,
(Ф. И. О.)
и членов моей семьи _____
(Ф. И. О., степень родства или свойства)

на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет).

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи являемся
гражданами Российской Федерации, постоянно/преимущественно (нужное подчеркнуть)
проживаем на территории Орловской области, признаны по установленным
Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Согласия членов семьи на обработку и предоставление персональных данных
прилагаются. К заявлению прилагаю следующие документы:

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 2
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных членов своей семьи, в том числе недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем)

(Ф. И. О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий

личность, вид, номер, кем и когда выдан)

оператору персональных данных

(наименование и место нахождения органа местного

самоуправления муниципального образования области)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе в целях постановки на учет.

Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий, необходимых для обработки персональных данных при постановке на учет (указывается необходимый набор действий):

Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору персональных данных письменного отзыва.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

КНИГА
учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

Начата _____

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Ф. И. О. гражданина	Адрес места регистрации гражданина	Дата, номер решения органа учета о принятии на учет	Дата, номер решения о предоставлении жилого помещения	Примечание (даты перерегистрации, перечень дополнительно поданных документов, особые отметки)
1	2	3	4	5	6

ПОРЯДОК

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее также – ЖК РФ) определяет порядок учета наймодателями, указанными в пункте 2 части 5 статьи 91.14 ЖК РФ (за исключением федеральных органов государственной власти, уполномоченных этими органами организаций или указанных в пункте 2 части 1 статьи 91.2 ЖК РФ и созданных такими органами организаций), заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее также – заявление).

2. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Орловской области (далее также – органы местного самоуправления) на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3. Наймодатели ведут учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

II. Прием заявлений и их рассмотрение

4. Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории муниципального района или городского округа Орловской области по месту жительства.

5. Заявление подается по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку. Заявления граждан, не достигших возраста восемнадцати лет, и граждан, признанных судом недееспособными, подаются их законными представителями.

Заявление может быть подано гражданином совместно с членами его семьи, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Одновременно с заявлением гражданином представляются:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

2) документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;

3) решение органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (представляется по собственной инициативе гражданина). В случае непредставления гражданином указанное решение запрашивается наймодателем в органе местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. Заявление подается гражданином лично или направляется почтовым отправлением. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В день подачи заявления гражданину выдается копия заявления с отметкой в получении с указанием даты получения и подписи лица, принявшего заявление. В случае направления заявления почтовым отправлением заявитель уведомляется о получении заявления почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

8. Наймодатель в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о приеме заявления или об отказе в приеме заявления.

9. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 ЖК РФ категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем, либо решение наймодателя, принятое в соответствии с частью 3 статьи 91.14 ЖК РФ.

10. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, наймодатель принимает решение о приеме заявления и не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет внесение заявления в реестр учета заявлений граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее также – реестр учета заявлений граждан).

11. В срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, наймодатель направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением либо вручает

заявителю лично уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в приеме заявления).

12. Граждане исключаются из реестра учета заявлений граждан в случае:

1) предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) подачи гражданином заявления об исключении из реестра учета заявлений граждан;

3) утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

13. Решение об исключении заявления из реестра учета заявлений граждан принимается наймодателем в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, наймодатель осуществляет внесение соответствующих изменений в реестр учета заявлений граждан.

14. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об исключении заявления из реестра учета заявлений граждан уведомление об этом вручается заявителю лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением. Уведомление об исключении заявления из реестра учета заявлений граждан должно содержать указание на причины принятия такого решения.

Приложение 1
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

(наименование наймодателя)

(Ф. И. О. заявителя)

(адрес места жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят(-та) « _____ » _____ 20__ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением _____

(наименование органа, принявшего решение)

от « _____ » _____ 20__ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один (одна)/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек (а):

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

Приложение:

1. _____
2. _____
- ... _____

(Ф. И. О. заявителя)

« _____ »

_____ 20__ г.

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

Реестр учета заявлений
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

(наименование наймодателя)

№	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		Ф. И. О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю		
1	2	3	4	5	6	7	8