



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2015 г.
г. Орёл

№ 468

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 23 июля 2012 года
№ 255 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности государственных программ Орловской области
и Методических указаний по разработке и реализации
государственных программ Орловской области»

Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 23 июля 2012 года № 255 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Орловской области и Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Орловской области» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам В. А. Тарасова.»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

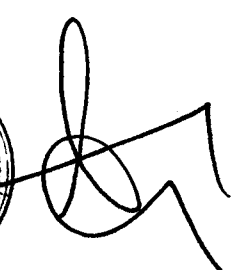
2. Органам исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, являющимся ответственными исполнителями государственных программ Орловской области, привести структуру государственных программ Орловской области в соответствие с настоящим постановлением до 1 апреля 2016 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам В. А. Тарасова.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области




А. Ю. Бударин

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 19 сентября 2015 г. № 468

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 23 июля 2012 г. № 255

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
государственных программ Орловской области

I. Общие положения

1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Орловской области (далее также – Порядок) определяет правила разработки, формирования, реализации и оценки эффективности государственных программ Орловской области (далее также – государственные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Государственной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Орловской области.

3. Государственная программа включает в себя подпрограммы государственной программы, содержащие ведомственные целевые программы, основные мероприятия подпрограммы, реализуемые органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее также – подпрограммы).

4. Подпрограммы направлены на достижение целей и решение конкретных задач в рамках государственной программы.

Деление государственной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках государственной программы задач.

5. Формирование государственных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) формирование государственных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном и региональном уровнях;

б) наиболее полный охват сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований областного бюджета;

в) установление для государственных программ измеримых (конечных и непосредственных) результатов их реализации;

г) интеграция регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей государственной программы;

д) определение органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее также – орган исполнительной государственной власти), ответственного за реализацию государственной программы (достижение конечных результатов);

е) наличие у участников государственной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей государственной программы;

ж) проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации государственных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

6. Разработка и реализация государственной программы осуществляется органом исполнительной государственной власти либо иным главным распорядителем средств областного бюджета, определенным Правительством Орловской области в качестве ответственного исполнителя государственной программы (далее также – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными главными распорядителями средств областного бюджета – соисполнителями государственной программы (далее также – соисполнители).

Соисполнителями являются органы исполнительной государственной власти и (или) иные главные распорядители средств областного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), ведомственной целевой программы.

Участниками государственной программы являются органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и (или) иные главные распорядители средств областного бюджета, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ), входящих в состав государственных программ, не являющиеся соисполнителями.

7. Государственная программа утверждается постановлением Правительства Орловской области в срок до 15 сентября года, предшествующего первому году реализации государственной программы.

Внесение изменений в подпрограммы государственной программы осуществляется путем внесения изменений в государственную программу и внесения изменений в ведомственные целевые программы в порядке, установленном для ведомственных целевых программ.

II. Требования к содержанию государственной программы

8. Государственные программы разрабатываются исходя из положений посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, посланий Президента Российской Федерации о бюджетной политике, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития области, определенных в стратегии социально-экономического развития Орловской области, отраслевых документах стратегического планирования Орловской области.

При формировании государственных программ учитываются цели, задачи и мероприятия приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

При формировании целей, задач, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования.

9. Государственная программа содержит:

9.1. Паспорт государственной программы по форме согласно приложению 1 к Порядку.

9.2. Паспорта подпрограмм по форме согласно приложению 2 к Порядку.

9.3. Паспорта ведомственных целевых программ согласно форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку разработки, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Орловской области, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 30 июня 2009 года № 76 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Орловской области».

9.4. Текстовую часть государственной программы в соответствии с Методическими указаниями по разработке и реализации государственных программ Орловской области (далее также – Методические указания).

9.5. Приложения к государственной программе в соответствии с Методическими указаниями.

10. При подготовке государственной программы разрабатываются дополнительные и обосновывающие материалы в соответствии с Методическими указаниями.

11. Дополнительные и обосновывающие материалы не входят в состав материалов, утверждаемых постановлением Правительства Орловской области.

12. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, определяются Правительством Орловской области.

13. Государственной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственной программы.

14. В случае если государственной программой предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственной программы, государственная программа содержит, в том числе, обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов государственной программы, характеризующих достижение ожидаемых результатов по этапам ее реализации по муниципальным образованиям либо группам муниципальных образований Орловской области.

В состав дополнительных и обосновывающих материалов включаются:

а) описание мер по координации деятельности органов исполнительной государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области для достижения целей и ожидаемых результатов государственной программы, в том числе путем реализации муниципальных программ, цели и задачи которых соответствуют государственной программе;

б) прогнозируемый объем расходов консолидированного бюджета Орловской области на реализацию муниципальных программ, цели и задачи которых соответствуют государственной программе, с оценкой его влияния на достижение целей и ожидаемых результатов государственной программы.

15. Оценка планируемой эффективности государственной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов государственной программы в социально-экономическое развитие Орловской области.

16. Обязательным условием оценки планируемой эффективности государственной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей государственной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации государственной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада государственной программы в экономическое развитие Орловской области в целом, оценку влияния ожидаемых результатов государственной программы на различные сферы экономики Орловской области. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации государственной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Орловской области;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации государственной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

17. Оценка планируемой эффективности реализации государственной программы представляется ответственным исполнителем в составе дополнительных и обосновывающих материалов в соответствии с Методическими указаниями.

III. Основание и этапы разработки государственных программ

18. Разработка государственных программ осуществляется на основании перечня государственных программ, утверждаемого постановлением Правительства Орловской области.

19. Проект перечня государственных программ Орловской области формируется Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области на основании положений федеральных законов, законов Орловской области, иных нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию государственных программ, а также с учетом предложений органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

20. Внесение изменений в перечень государственных программ производится постановлением Правительства Орловской области до 15 июня текущего финансового года на основании предложений Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, Департамента финансов Орловской области, решений Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области.

21. Перечень государственных программ содержит:

- а) наименования государственных программ;
- б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей государственных программ и подпрограмм;
- в) основные направления реализации государственных программ.

22. Разработка проекта государственной программы, а также дополнительных и обосновывающих материалов к ней производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями.

23. В целях разработки проекта государственной программы ответственным исполнителем при необходимости инициируется создание координационного органа – инициативной группы, в состав которой включаются должностные лица ответственного исполнителя государственной программы, соисполнителей (при наличии) и/или участников государственной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ.

Состав инициативной группы утверждается распоряжением Правительства Орловской области в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о разработке государственной программы.

24. При разработке и реализации государственных программ формирование документов и обмен документами между Департаментом финансов Орловской области, Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области и ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками государственной программы осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

25. Предложения по формированию мероприятий подпрограмм государственной программы разрабатываются ее участниками и направляются в электронном виде и на бумажном носителе соисполнителю государственной программы (ответственному исполнителю государственной программы).

Соисполнители с учетом предложений участников государственной программы разрабатывают в соответствии с Методическими указаниями предложения по формированию подпрограммы государственной программы, дополнительные и обосновывающие материалы к ней и направляют их в электронном виде и на бумажном носителе ответственному исполнителю.

В случае если соисполнитель вносил изменения в предложения участников (одного из участников) государственной программы или не учитывал их предложения, проект подпрограммы направляется на согласование в электронном виде и на бумажном носителе тому участнику государственной программы, предложения которого были изменены или не учтены соисполнителем.

Соисполнители согласовывают проект государственной программы с участниками государственной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие.

Участники государственной программы согласовывают проект государственной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм и (или) ведомственных целевых программ.

26. Проект государственной программы подлежит обязательному согласованию с Департаментом финансов Орловской области и Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

Согласованный всеми соисполнителями проект государственной программы направляется в электронном виде и на бумажном носителе в Департамент финансов Орловской области и Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

К проекту государственной программы прилагается титульный лист государственной программы (далее также – Титульный лист), оформленный в соответствии с Методическими указаниями и содержащий сведения о согласовании проекта с соисполнителями.

27. В Департамент финансов Орловской области направляется проект государственной программы для заключения о возможности областного бюджета нести расходы в соответствии с заявленными объемами финансирования государственной программы.

28. В Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области представляется проект государственной программы, получивший заключение Департамента финансов Орловской области.

Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области готовит заключение о соответствии проекта

государственной программы требованиям, предъявляемым к разработке государственной программы и ее структуре.

В случае несоответствия проекта государственной программы требованиям, предусмотренным Порядком, проект государственной программы подлежит возврату для устранения нарушений в течение срока, указанного в пункте 29 Порядка.

29. Департамент финансов Орловской области и Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области осуществляют согласование проекта государственной программы в установленной сфере деятельности в течение не более 15 рабочих дней с даты поступления проекта государственной программы на рассмотрение.

30. Ответственный исполнитель государственной программы в течение 3 рабочих дней со дня согласования с Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области направляет проект государственной программы в Контрольно-счетную палату Орловской области для проведения экспертизы.

31. Ответственным исполнителем может проводиться общественное обсуждение проекта государственной программы, в том числе с привлечением Общественной палаты Орловской области, общественных объединений, научных и иных заинтересованных организаций.

32. Схема сроков подготовки и последовательность действий органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по разработке, согласованию и утверждению государственных программ Орловской области представлена в таблице 1 приложения 4 к Порядку.

33. Основные параметры утвержденных государственных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Орловской области на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации государственных программ

34. Финансовое обеспечение реализации государственных программ в части расходных обязательств Орловской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Распределение средств областного бюджета на реализацию государственных программ утверждается законом Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

35. Внесение изменений в государственные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования.

36. К реализации государственной программы могут быть привлечены средства федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников.

37. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм государственной программы, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ, утвержденных законом об областном бюджете.

Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках государственной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном Правительством Орловской области в отношении формирования и реализации межведомственной инвестиционной программы «Развитие и укрепление социальной и инженерной инфраструктуры Орловской области».

38. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ на очередной год и плановый период осуществляется в соответствии с порядком составления областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым Правительством Орловской области, и порядком планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым Департаментом финансов Орловской области.

В целях составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период изменения в действующие государственные программы (в части структуры государственной программы, перечня подпрограмм и наличия ведомственных целевых программ) утверждаются в сроки, установленные вышеуказанными порядками.

V. Управление и мониторинг реализации государственной программы

39. Реализация государственной программы осуществляется в соответствии с планом реализации государственной программы на очередной финансовый год и плановый период (далее также – План реализации), содержащим перечень основных мероприятий подпрограмм (детализированных мероприятиями) и мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их выполнения, ожидаемых наиболее важных, социально значимых непосредственных результатов реализации, бюджетных ассигнований, информации о расходах из всех источников финансирования.

40. План реализации разрабатывается ежегодно ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками государственной программы в соответствии с Методическими указаниями.

41. Проект Плана реализации, согласованный с соисполнителями (участниками) государственной программы, представляется на согласование в Департамент финансов Орловской области и Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

Департамент финансов Орловской области и Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области осуществляют

согласование проекта Плана реализации государственной программы в установленной сфере деятельности в течение не более 15 рабочих дней с даты поступления проекта Плана реализации на рассмотрение.

42. Согласованный с Департаментом финансов Орловской области и Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области План реализации государственной программы на очередной финансовый год и плановый период утверждается приказом органа исполнительной государственной власти, являющегося ответственным исполнителем государственной программы.

43. Утвержденный План реализации государственной программы на очередной финансовый год и плановый период ежегодно представляется в Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в План реализации государственной программы осуществляется по согласованию с Департаментом финансов Орловской области и Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области в соответствии с Методическими указаниями.

44. В целях эффективного управления реализацией государственной программы ответственным исполнителем при необходимости инициируется создание органа управления реализацией государственной программы – рабочей группы, в состав которой включаются:

руководитель (заместитель руководителя) органа исполнительной государственной власти, являющегося ответственным исполнителем государственной программы (куратора государственной программы);

должностных лиц ответственного исполнителя государственной программы, соисполнителей (при наличии) и/или участников государственной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ;

должностных лиц ответственного исполнителя государственной программы, соисполнителей (при наличии) и/или участников государственной программы, ответственных за составление отчетных документов, проведение оценки эффективности реализации государственной программы.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Орловской области.

45. В процессе реализации государственной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями, Департаментом финансов Орловской области и Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области принимает решение о внесении изменений в состав мероприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области в объемы бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы.

46. Внесение изменений в государственную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление Правительства Орловской области об утверждении государственной программы.

47. Внесение изменений в мероприятия государственной программы в части межведомственной инвестиционной программы «Развитие и укрепление социальной и инженерной инфраструктуры Орловской области» осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений в межведомственную инвестиционную программу «Развитие и укрепление социальной и инженерной инфраструктуры Орловской области».

48. Внесение изменений в государственную программу инициируется ответственным исполнителем государственной программы.

Внесение изменений в государственную программу осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

а) с корректировкой Стратегии социально-экономического развития Орловской области;

б) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов программы за счет предусмотренных бюджетных ассигнований по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в сопроводительных документах к государственной программе;

в) с исключением из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая государственная программа;

г) с изменением нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств;

д) с увеличением бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы за счет дополнительных доходов областного бюджета;

е) с уменьшением бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы;

ж) с увеличением бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы, требуемых для обеспечения софинансирования субсидий из федерального бюджета, выделенных в рамках федеральных государственных программ;

з) с перераспределением бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями подпрограммы, а также изменением сроков их реализации;

и) с решениями Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области.

49. Внесение изменений в государственную программу осуществляется в порядке, установленном для разработки проекта государственной программы.

50. Изменения, вносимые в государственную программу по показателям текущего финансового года, подлежат утверждению в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Пояснительная записка, представляемая с проектом нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений в государственную программу, должна содержать:

информацию о действующей редакции государственной программы, в которую вносятся изменения;

информацию о причинах внесения изменений;

обоснование необходимых финансовых ресурсов в разрезе основных мероприятий, по которым предложена корректировка финансирования;

обоснование корректировки значений целевых индикаторов и показателей, предусмотренных государственной программой.

51. Государственная программа подлежит приведению в соответствие с законом Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

52. В целях контроля за реализацией государственных программ Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области осуществляет мониторинг реализации государственных программ ответственным исполнителем и соисполнителями по итогам года. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с пунктами 50–61 Методических указаний.

53. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы (далее также – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками государственной программы (членами рабочей группы) до 1 марта (уточненный годовой отчет не позднее 1 апреля) года, следующего за отчетным.

54. Структура и содержание годового (уточненного годового) отчета формируются и разрабатываются в соответствии с Методическими указаниями.

55. Форма годового отчета при необходимости уточняется (детализируется) Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области и доводится до ответственных исполнителей и Департамента финансов Орловской области не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

56. Годовой отчет направляется в Департамент финансов Орловской области не позднее 3 марта года, следующего за отчетным.

57. Департамент финансов Орловской области:

57.1. Проверяет и согласовывает информацию ответственных исполнителей государственных программ о финансировании государственных программ в отчетном году из средств областного бюджета по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям подпрограмм в течение 5 рабочих дней с даты поступления годового отчета.

57.2. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области отчет о выполнении расходных обязательств Орловской области, связанных с реализацией государственных программ, подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм в отчетном году по форме распределения бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ Орловской области,

утвержденных законом об областном бюджете на отчетный год, и по уровням бюджетов (областные средства и федеральные средства) по следующим показателям:

бюджетные ассигнования, утвержденные законом об областном бюджете в первоначальной редакции;

бюджетные ассигнования, утвержденные законом об областном бюджете в окончательной редакции;

отклонения бюджетных ассигнований, утвержденных законом об областном бюджете в окончательной редакции, от бюджетных ассигнований, утвержденных законом об областном бюджете в первоначальной редакции;

отчет об исполнении бюджетных ассигнований на 31 декабря отчетного года;

отклонения отчета об исполнении бюджетных ассигнований на 31 декабря отчетного года от бюджетных ассигнований, утвержденных законом об областном бюджете в окончательной редакции;

процент исполнения бюджетных ассигнований, утвержденных законом об областном бюджете в окончательной редакции.

58. Ответственный исполнитель государственной программы:

вносит в уточненный годовой отчет сведения о результатах использования бюджетных ассигнований областного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий государственной программы, сверенные с Департаментом финансов Орловской области;

в течение 5 рабочих дней с даты согласования с Департаментом финансов Орловской области, но не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет уточненный годовой отчет в Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

59. Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области в течение 5 рабочих дней проверяет сведения, представленные ответственным исполнителем в составе уточненного годового отчета, на соответствие требованиям к составлению отчетных документов, установленных настоящим Порядком и Методическими указаниями.

60. Уточненный годовой отчет подлежит размещению в разделе ответственного исполнителя в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

61. Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области ежегодно до 15 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет Губернатору Орловской области сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации государственных программ Орловской области за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей государственных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств Орловской области, связанных с реализацией государственных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации государственных программ;

д) при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией государственных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, или государственных программ в целом.

62. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ подлежит размещению в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет до 1 июня года, следующего за отчетным.

63. Досрочное прекращение реализации государственной программы.

Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению государственной программы являются:

1) корректировка Стратегии социально-экономического развития Орловской области;

2) досрочное выполнение государственной программы;

3) исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется государственная программа;

4) ликвидация ответственного исполнителя государственной программы;

5) установление в ходе ежегодного мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов государственной программы за счет предусмотренных объемов финансирования;

6) неудовлетворительная эффективность государственной программы, подтвержденная результатами оценки эффективности реализации в отчетном году.

64. Ответственный исполнитель, являющийся инициатором досрочного прекращения реализации государственной программы по основаниям, указанным в пункте 63 Порядка, готовит итоговый отчет о ходе реализации государственной программы с обоснованием причин прекращения.

Итоговый отчет заслушивается на заседании Правительства Орловской области.

Решение оформляется постановлением Правительства Орловской области, проект которого готовит ответственный исполнитель не позднее 10 рабочих дней со дня заслушивания итогового отчета на заседании Правительства Орловской области.

65. По результатам ежегодно проводимой оценки эффективности реализации государственной программы, представленным в составе сводного годового доклада, в соответствии с решением Губернатора Орловской области

ответственный исполнитель государственной программы, реализация которой в отчетном году признана неэффективной, готовит доклад о ходе ее реализации и представляет Правительству Орловской области в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Губернатором Орловской области.

66. Доклад о ходе реализации государственной программы, признанной неэффективной, заслушивается на заседании Правительства Орловской области.

Правительством Орловской области не позднее чем за 30 календарных дней до внесения проекта закона об областном бюджете в Орловский областной Совет народных депутатов может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Решение оформляется постановлением Правительства Орловской области, проект которого готовит ответственный исполнитель не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения.

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы при разработке и реализации государственных программ

67. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку государственной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в Правительство Орловской области;

б) при необходимости инициирует создание координационного органа – инициативной группы в соответствии с пунктом 23 Порядка;

в) формирует структуру государственной программы, а также перечень соисполнителей и участников государственной программы;

г) утверждает План реализации государственной программы;

д) организует реализацию государственной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации государственной программы, принимает решение о внесении изменений в государственную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей государственной программы, а также конечных результатов ее реализации;

е) при необходимости инициирует создание органа управления реализацией государственной программы – рабочей группы в соответствии с пунктом 44 Порядка;

ж) рекомендует соисполнителям и участниками государственной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

з) представляет по запросу Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации государственной программы;

и) запрашивает у соисполнителей и участников государственной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области;

к) запрашивает у соисполнителей и участников государственной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета;

л) проводит оценку эффективности государственной программы в соответствии с Методическими указаниями;

м) подготавливает годовой отчет и представляет его в Департамент финансов Орловской области;

н) подготавливает уточненный годовой отчет и представляет его в Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области в электронном виде и на бумажном носителе;

о) несет персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации по государственной программе.

68. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта государственной программы с участниками государственной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий государственной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников государственной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий государственной программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета;

е) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий государственной программы.

69. Участники государственной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий государственной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке государственной программы в части мероприятий

государственной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий государственной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий государственной программы.

70. Ответственный исполнитель, соисполнители, участники государственной программы представляют по запросу Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации государственной программы.

71. Схема сроков и последовательность действий органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по планированию, управлению и мониторингу реализации государственных программ Орловской области представлены в таблице 2 приложения 4 к Порядку.

Приложение 1 к Порядку
разработки, реализации и оценки
эффективности государственных
программ Орловской области

ПАСПОРТ
государственной программы Орловской области

Наименование государственной программы	
Ответственный исполнитель государственной программы	
Соисполнители государственной программы	
Участники государственной программы	
Подпрограммы (в том числе ведомственные целевые программы)	
Цели государственной программы	
Задачи государственной программы	
Целевые индикаторы и показатели государственной программы	
Этапы и сроки реализации государственной программы	
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы	
Ожидаемые результаты реализации государственной программы	

Приложение 2 к Порядку
разработки, реализации и оценки
эффективности государственных
программ Орловской области

ПАСПОРТ
подпрограммы государственной программы Орловской области

Наименование и номер подпрограммы государственной программы	
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель государственной программы)	
Участники подпрограммы	
Программно-целевые инструменты подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Приложение 3 к Порядку
разработки, реализации и оценки
эффективности государственных
программ Орловской области

Требования к оценке эффективности реализации
государственной программы Орловской области

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации государственной программы Орловской области (далее – государственная программа) производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации государственной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя государственной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка эффективности реализации государственной программы осуществляется в два этапа.

3. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм и входящих в их состав ведомственных целевых программ, которая производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени реализации мероприятий;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки эффективности использования средств областного бюджета;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм (ведомственных целевых программ);

оценки эффективности реализации подпрограмм (ведомственных целевых программ).

4. В случае, когда в состав подпрограммы входят ведомственные целевые программы, оценка эффективности реализации ведомственных целевых программ рассчитывается в порядке и по формулам, предусмотренным для оценки эффективности реализации подпрограмм государственной программы.

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации государственной программы, которая определяется с учетом:

оценки степени достижения целей и решения задач государственной программы;

оценки эффективности реализации подпрограмм и ведомственных целевых программ (рассчитанной на первом этапе).

II. Первый этап оценки эффективности реализации государственной программы

6. Оценка степени реализации мероприятий.

6.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = М_v / М, \text{ где:}$$

$СР_m$ – степень реализации мероприятий;

$М_v$ – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$М$ – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

При формировании методики оценки эффективности реализации государственной программы ответственный исполнитель с учетом специфики данной государственной программы определяет, на каком уровне рассчитывается степень реализации мероприятий.

Возможны следующие варианты:

расчет степени реализации мероприятий на уровне ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм;

расчет степени реализации мероприятий в соответствии с планом реализации государственной программы на отчетный год.

В зависимости от специфики государственной программы степень реализации мероприятий может рассчитываться:

только для мероприятий, полностью или частично реализуемых за счет средств областного бюджета;

для всех мероприятий государственной программы.

6.2. Мероприятие считается выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов)¹, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95 % от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному,

¹ В случаях, когда в графе «ожидаемый непосредственный результат мероприятия» плана реализации государственной программы зафиксированы количественные значения показателей (индикаторов) на отчетный год, либо в случаях, когда установлена прямая связь между основными мероприятиями и показателями (индикаторами) подпрограмм.

с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию². В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

мероприятие, предусматривающее оказание государственных услуг (работ) на основании государственных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного и федерального бюджетов, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей государственных заданий по объему и по качеству государственных услуг (работ) не менее чем на 95 % от установленных значений на отчетный год;

по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как достижение непосредственного результата.

7. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат.

7.1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы и ведомственной целевой программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню затрат;

Зф – фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зп – плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

7.2. С учетом специфики конкретной государственной программы ответственный исполнитель в составе Методики оценки эффективности реализации государственной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню затрат» только расходы областного бюджета либо расходы из всех источников.

² Выполнение данного условия подразумевает, что в случае если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100 %, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение) проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1 % значения показателя, если расходы сократились не менее чем на 1 % в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В качестве плановых расходов из средств областного бюджета указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы) в законе об областном бюджете на отчетный год по состоянию на 1 января отчетного года³.

В качестве плановых расходов из средств иных источников используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы) в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией государственной программы.

8. Оценка эффективности использования средств областного бюджета.

8.1. Эффективность использования средств областного бюджета рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств областного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования средств областного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств областного бюджета;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств областного бюджета.

8.2. Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) из средств областного бюджета составляет менее 75 %, по решению ответственного исполнителя показатель оценки эффективности использования средств областного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы).

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы);

СРм – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы);

³ В случае если в течение отчетного года в государственную программу вносились изменения в части корректировки объемов финансирования и, как следствие, значений показателей (индикаторов) и ожидаемых непосредственных результатов реализации мероприятий, в качестве плановых расходов из средств областного бюджета указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы) в законе об областном бюджете на отчетный год по состоянию на 31 декабря отчетного года.

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

9. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм (ведомственных целевых программ).

9.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограмм определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

9.2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы), рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД п/п пз} = \text{ЗП п/п ф} / \text{ЗП п/п п};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СД п/п пз} = \text{ЗП п/п п} / \text{ЗП п/п ф}, \text{ где:}$$

СД п/п пз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы);

ЗП п/п ф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП п/п п – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

9.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается по формуле:

$$\text{СР п/п} = \sum_{1}^{\text{N}} \text{СД п/п пз} / \text{N}, \text{ где:}$$

СР п/п – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

СД п/п пз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы);

N – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

При использовании данной формулы в случаях, если СД п/п пз больше единицы, значение СД п/п пз принимается равным единице.

10. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы).

10.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) и оценки эффективности использования средств областного бюджета по следующей формуле:

$$\text{ЭР п/п} = \text{СР п/п} * \text{Эис, где:}$$

ЭР п/п – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

СР п/п – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

Эис – эффективность использования средств областного бюджета либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы).

10.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается высокой, в случае если значение ЭР п/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается средней, в случае если значение ЭР п/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается удовлетворительной, в случае если значение ЭР п/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается неудовлетворительной.

III. Второй этап оценки эффективности реализации государственной программы

11. Оценка степени достижения целей и решения задач государственной программы.

11.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) государственной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы.

11.2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД гп пз} = \text{ЗП гп ф} / \text{ЗП гп п};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СД гп пз} = \text{ЗП гп п} / \text{ЗП гп ф}, \text{ где:}$$

СД гп пз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы;

ЗП гп ф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП гп п – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы.

11.3. Степень реализации государственной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СР гп} = \sum_1^M \text{СД гп пз} / M, \text{ где:}$$

СР гп – степень реализации государственной программы;

СД гп пз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы;

M – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи государственной программы.

При использовании данной формулы в случае, если СД гп пз больше единицы, значение СД гп пз принимается равным единице.

12. Оценка эффективности реализации государственной программы.

12.1. Эффективность реализации государственной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации государственной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$\text{ЭР гп} = 0,5 * \text{СР гп} + 0,5 * \sum_1^j \text{ЭР п/п} * \text{Кj} / j, \text{ где:}$$

ЭР гп – эффективность реализации государственной программы;

СР гп – степень реализации государственной программы;

ЭР п/п – эффективность реализации подпрограммы государственной программы;

k_j – коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей государственной программы, определяемый в методике оценки эффективности государственной программы ответственным исполнителем.

По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j – объем фактических расходов из областного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j -й подпрограммы в отчетном году;

Φ – объем фактических расходов из федерального бюджета (кассового исполнения) на реализацию государственной программы;

j – количество подпрограмм.

12.2. Эффективность реализации государственной программы признается высокой, в случае если значение ЭР гп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации государственной программы признается средней, в случае если значение ЭР гп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации государственной программы признается удовлетворительной, в случае если значение ЭР гп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации государственной программы признается неудовлетворительной.

Приложение 4 к Порядку
разработки, реализации и оценки
эффективности государственных
программ Орловской области

Таблица 1

Схема
сроков подготовки и последовательность действий
органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области
по разработке, согласованию и утверждению государственных программ Орловской области

№	Мероприятие (действие)	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Результат исполнения (документ, правовой акт)	Получатель (получатели) результата	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7
Год, предшествующий первому году реализации государственной программы Орловской области						
1.	Принятие решения о разработке новой государственной программы Орловской области	Орган исполнительной государственной власти, в компетенции которого находится сфера реализации планируемой государственной программы	Первый квартал	Сформирована структура государственной программы. Определены соисполнители и участники планируемой государственной программы	Соисполнители и участники планируемой государственной программы	Пункт 22 Порядка

1	2	3	4	5	6	7
2.	При необходимости – создание инициативной группы	Орган исполнительной государственной власти – ответственный исполнитель государственной программы	В течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о разработке государственной программы	Распоряжение Правительства Орловской области	Соисполнители и участники, входящие в состав инициативной группы, Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	Пункт 23 Порядка
3.	Разработка и согласование мероприятий подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы	Участники планируемой государственной программы (инициативная группа)	Первый квартал	Перечень планируемых мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы)	Соисполнители планируемой государственной программы	Пункт 25 Порядка
4.	Формирование подпрограмм, ведомственных целевых программ, дополнительных и обосновывающих материалов	Соисполнители планируемой государственной программы (инициативная группа)	Январь – май	Проекты подпрограмм, ведомственных целевых программ, дополнительные и обосновывающие материалы	Ответственный исполнитель государственной программы	Пункт 25 Порядка

1	2	3	4	5	6	7
5.	Предложение о внесении новой государственной программы в Перечень государственных программ Орловской области	Орган исполнительной государственной власти – ответственный исполнитель государственной программы	Не позднее 5 мая		Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	Пункты 18–20 Порядка
6.	Разработка и утверждение проекта постановления Правительства Орловской области о внесении изменений в постановление Правительства Орловской области об утверждении Перечня государственных программ Орловской области	Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	До 15 июня	Постановление Правительства Орловской области о внесении изменений в постановление Правительства Орловской области об утверждении Перечня государственных программ Орловской области	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Пункты 18–20 Порядка
7.	Формирование проекта государственной	Ответственный исполнитель	Май – июнь	Проект государственной программы	Департамент финансов Орловской области	Пункт 26 Порядка

1	2	3	4	5	6	7
	программы, дополнительных и обосновывающих материалов к государственной программе			Орловской области с дополнительными и обосновывающими материалами		
8.	Согласование проекта государственной программы Орловской области	Департамент финансов Орловской области	Не более 15 рабочих дней с даты поступления проекта государственной программы на рассмотрение	Заключение о возможности областного бюджета нести расходы в соответствии с заявленными объемами финансирования государственной программы	Ответственный исполнитель	Пункты 26, 27 и 29 Порядка
9.	Согласование проекта государственной программы Орловской области	Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	Не более 15 рабочих дней с даты поступления проекта государственной программы на рассмотрение	Заключение о соответствии проекта государственной программы требованиям, предъявляемым к разработке государственной программы и ее структуре	Ответственный исполнитель	Пункты 28 и 29 Порядка

1	2	3	4	5	6	7
10.	Направление проекта государственной программы для проведения экспертизы	Ответственный исполнитель	В течение 3 рабочих дней со дня согласования с Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	Проект государственной программы без дополнительных и обосновывающих материалов	Контрольно-счетная палата Орловской области	Пункт 30 Порядка
11.	Общественное обсуждение проекта государственной программы	Ответственный исполнитель	До внесения проекта государственной программы на утверждение в Правительство Орловской области	Проект государственной программы	Общественная палата Орловской области, общественные объединения, научные и иные заинтересованные организации	Пункт 31 Порядка
12.	Утверждение государственной программы	Правительство Орловской области	До 15 сентября	Постановление Правительства Орловской области об утверждении государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственной программы, Департамент экономического	

1	2	3	4	5	6	7
					развития и инвестиционной деятельности Орловской области, Департамент финансов Орловской области, органы исполнительной государственной власти Орловской области, полномочия которых затрагивает сфера реализации государственной программы	

Схема сроков и последовательность действий
органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области
по планированию, управлению и мониторингу реализации государственных программ Орловской области

№	Мероприятие (действие)	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Результат исполнения (документ, нормативный правовой акт)	Получатель (получатели) результата	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7
Год, предшествующий первому (очередному) году реализации государственной программы Орловской области						
1.	Планирование бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ на очередной год и плановый период	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, Департамент финансов Орловской области		Осуществляется в соответствии с порядком составления областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым Правительством Орловской области, и порядком планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым Департаментом финансов Орловской области.		Пункт 38 Порядка
2.	Разработка Плана реализации государственной программы на очередной финансовый год и плановый период	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Сентябрь – октябрь	Проект Плана реализации государственной программы на очередной финансовый год и плановый период	Департамент финансов Орловской области, Департамент экономического развития и инвестиционной	Пункт 39 Порядка, пункты 46–47 Методических указаний

1	2	3	4	5	6	7
					деятельности Орловской области	
3.	Согласование проекта Плана реализации государственной программы на очередной финансовый год и плановый период	Департамент финансов Орловской области, Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	Не более 15 рабочих дней с даты поступления проекта Плана реализации государственной программы на очередной финансовый год и плановый период	Проект Плана реализации согласован с Департаментом финансов Орловской области, Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	Ответственный исполнитель государственной программы	Пункт 41 Порядка
4.	Утверждение Плана реализации государственной программы на очередной финансовый год и плановый период	Ответственный исполнитель	Не позднее 1 декабря	Приказ органа исполнительной государственной власти Орловской области, являющегося ответственным исполнителем государственной программы, об утверждении Плана реализации	Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	Пункты 42–43 Порядка

1	2	3	4	5	6	7
5.	Создание органа управления реализацией государственной программы – рабочей группы (новая государственная программа)	Ответственный исполнитель	Не позднее 30 декабря	Распоряжение Правительства Орловской области	Соисполнители и участники, входящие в состав рабочей группы, Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	Пункт 44 Порядка
6.	Приведение государственной программы в соответствие с законом Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период	Ответственный исполнитель	Не позднее трех месяцев со дня вступления в силу закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, если иное не предусмотрено законодательством Российской	Постановление Правительства Орловской области о внесении изменений в постановление Правительства Орловской области об утверждении государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственной программы, Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, органы исполнительной государственной власти Орловской области,	Пункт 51 Порядка

1	2	3	4	5	6	7
			Федерации		интересы и функциональные обязанности (полномочия) которых затрагивают изменения, вносимые в государственную программу	
Первый (текущий финансовый) год реализации государственной программы						
7.	Внесение изменений в государственную программу и План реализации	Ответственный исполнитель	На протяжении текущего финансового года (до 31 декабря)	Постановление Правительства Орловской области о внесении изменений в государственную программу, приказ органа исполнительной государственной власти Орловской области, являющегося ответственным исполнителем государственной	Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	Пункты 46–50 Порядка

1	2	3	4	5	6	7
				программы, о внесении изменений в План реализации		
8.	Мониторинг реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	На протяжении текущего финансового года	Отчет о ходе реализации государственной программы		Пункт 52 Порядка, пункты 50–61 Методи- ческих указаний
8.1.	Определение сроков и форм мониторинга государственной программы	Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	До 20 февраля	Письмо Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	Ответственный исполнитель	Пункт 51 Методи- ческих указаний
8.2.	Составление отчета о ходе реализации государственной программы	Ответственный исполнитель	В сроки, указанные в письме Департамента экономического развития и инвестицион- ной деятельности	Отчет о ходе реализации государственной программы	Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	Пункты 52–54 Методи- ческих указаний

1	2	3	4	5	6	7
			Орловской области			
9.	Подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы по итогам отчетного года	Ответственный исполнитель	До 1 марта	Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы	Департамент финансов Орловской области	Пункты 53–55 Порядка, пункты 56–62, 66–67 Методических указаний
10.	Проверка информации ответственных исполнителей о финансировании государственных программ в отчетном году из средств областного бюджета по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям подпрограмм	Департамент финансов Орловской области	В течение 5 рабочих дней с даты поступления годового отчета	Информация о финансировании государственных программ в отчетном году из средств областного бюджета согласована с Департаментом финансов Орловской области	Ответственный исполнитель	Пункты 56–57 Порядка

1	2	3	4	5	6	7
11.	Подготовка информации о расходах областного бюджета на реализацию государственных программ, подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм в отчетном году	Департамент финансов Орловской области	До 1 апреля	Информация о расходах областного бюджета на реализацию государственных программ, подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм в отчетном году	Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	Пункт 57 Порядка
12.	Подготовка уточненного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы	Ответственный исполнитель	В течение 5 рабочих дней с даты согласования с Департаментом финансов Орловской области, но не позднее 5 апреля	Уточненный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы	Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	Пункт 58 Порядка
13.	Проверка сведений, представленных ответственными	Департамент экономического развития	В течение 3 рабочих дней с даты	Замечания и рекомендации по доработке	Ответственный исполнитель	Пункт 59 Порядка

1	2	3	4	5	6	7
	исполнителями в составе уточненного годового отчета	и инвестиционной деятельности Орловской области	поступления уточненного годового отчета			
14.	Проверка сведений, представленных ответственными исполнителями в составе уточненного годового отчета	Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	В течение 2 рабочих дней с даты поступления доработанного уточненного годового отчета	Сведения, представленные в уточненном годовом отчете, приняты к внесению в сводный годовой доклад	Ответственный исполнитель	Пункт 59 Порядка
15.	Размещение уточненного годового отчета в разделе ответственного исполнителя в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет	Ответственный исполнитель	Не позднее 15 мая	Уточненный годовой отчет размещен в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет		Пункт 60 Порядка
16.	Формирование сводного годового	Департамент экономического	До 15 мая	Сводный годовой доклад о ходе	Губернатор Орловской области	Пункт 61 Порядка

1	2	3	4	5	6	7
	доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Орловской области по итогам отчетного года	развития и инвестиционной деятельности Орловской области		реализации и оценке эффективности государственных программ Орловской области по итогам отчетного года		
17.	Размещение сводного годового доклада в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет	Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	До 1 июня	Сводный годовой доклад размещен в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет		Пункт 62 Порядка
18.	Подготовка доклада о ходе реализации государственной программы	Ответственный исполнитель	В соответствии с решением Губернатора Орловской области и (или) Правительства Орловской области,	Доклад о ходе реализации государственной программы	Губернатор Орловской области и (или) Правительство Орловской области	Пункты 65, 66 Порядка

1	2	3	4	5	6	7
			в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Губернатором Орловской области			

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 19 сентября 2015 г. № 468

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 23 июля 2012 г. № 255

Методические указания по разработке и реализации государственных программ Орловской области

I. Общие положения

1. Методические указания по разработке и реализации государственных программ Орловской области (далее соответственно – Методические указания, государственные программы) содержат руководство по разработке проектов государственных программ и подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ, а также информацию о ведении мониторинга реализации государственных программ, осуществляемого Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

1) государственная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Орловской области;

2) подпрограмма государственной программы (далее также – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках государственной программы;

3) основное мероприятие подпрограммы – комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризующийся значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

4) мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

5) сфера реализации государственной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая государственная программа (подпрограмма);

6) основные параметры государственной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации государственной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем

ресурсов, необходимый для достижения целей государственной программы (подпрограммы);

7) проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации государственной программы;

8) цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации государственной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

9) задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных на достижение цели (целей) реализации государственной программы (подпрограммы);

10) показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

11) непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия в отчетном периоде, направленного на достижение конечного результата реализации государственной программы (подпрограммы);

12) конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации государственной программы (подпрограммы) на момент окончания их реализации;

13) факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников государственной программы и негативно влияющие на основные параметры государственной программы (подпрограммы);

14) мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров государственной программы;

15) ответственный исполнитель государственной программы – орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее также – орган исполнительной государственной власти) либо иной главный распорядитель средств областного бюджета в соответствии с Перечнем государственных программ Орловской области, утвержденным Правительством Орловской области (далее также – Перечень), и обладающий полномочиями, установленными Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Орловской области (далее также – Порядок);

16) куратор государственной программы – руководитель (заместитель руководителя) органа исполнительной государственной власти, являющегося ответственным исполнителем государственной программы;

17) соисполнители государственной программы – органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и (или) иные главные распорядители средств областного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), ведомственной целевой программы и определенные в качестве соисполнителей государственной программы в Перечне;

18) участники государственной программы – органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, государственные внебюджетные фонды, участвующие в реализации основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ).

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в действующем законодательстве.

3. Основанием для разработки государственных программ является Перечень, формируемый в соответствии с Порядком, при этом направления реализации и состав соисполнителей государственной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки государственной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей государственной программы.

4. Ответственный исполнитель государственной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей государственной программы, а также участников государственной программы, участвующих в реализации мероприятий подпрограммы государственной программы, если ответственным исполнителем такой подпрограммы является ответственный исполнитель государственной программы, соисполнитель государственной программы обеспечивает координацию участников государственной программы, реализующих мероприятия в рамках подпрограммы, разработку и реализацию которой соответствующий соисполнитель государственной программы обеспечивает в процессе разработки, реализации и оценки эффективности государственной программы.

5. Разработка, утверждение, реализация, мониторинг, оценка хода реализации и оценка эффективности подпрограмм государственных программ осуществляются в рамках государственных программ в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

6. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку государственной программы в порядке, предусмотренном для разработки проекта государственной программы в соответствии с требованиями Порядка.

II. Разработка проекта государственной программы

Требования к разработке государственной программы и ее структуре

7. Государственная программа включает подпрограммы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограмм.

8. Государственная программа имеет следующую структуру:

8.1. Титульный лист государственной программы.

8.2. Паспорт государственной программы.

8.3. Паспорта подпрограмм государственной программы.

8.4. Паспорта ведомственных целевых программ (в случае, если в состав подпрограммы входят ведомственные целевые программы).

8.5. Текстовая часть государственной программы, в том числе по разделам:

8.5.1. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы.

8.5.2. Цели и задачи государственной программы.

8.5.3. Общая характеристика участия муниципальных образований Орловской области в реализации государственной программы (заполняется в случае их участия в реализации государственной программы).

8.6. Приложения к государственной программе, в том числе:

8.6.1. Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы, подпрограмм государственной программы, ведомственных целевых программ и их значениях с расшифровкой плановых значений по годам реализации (по форме согласно таблице 1 приложения 1 к Методическим указаниям).

8.6.2. Сведения о показателях (индикаторах) в разрезе муниципальных образований Орловской области (заполняется в случае их участия в реализации государственной программы по форме согласно таблице 1а приложения 1 к Методическим указаниям).

8.6.3. Перечень подпрограмм государственной программы, ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм государственной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с (индикаторами) показателями государственной программы (по форме согласно таблице 2 приложения 1 к Методическим указаниям).

8.6.4. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы, направленных на достижение цели и (или) ожидаемых результатов государственной программы, с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов (по форме согласно таблице 3 приложения 1 к Методическим указаниям).

8.6.5. Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств областного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям средств областного бюджета, подпрограммам государственной программы, основным мероприятиям подпрограмм, ведомственным целевым программам, а также по годам реализации государственной программы (по форме согласно таблице 4 приложения 1 к Методическим указаниям).

8.6.6. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов муниципальных образований, внебюджетных источников на реализацию целей государственной программы Орловской области (по форме согласно таблице 5 приложения 1 к Методическим указаниям).

8.6.7. Правила предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области в рамках государственной программы (в случае, если в государственной программе предполагается предоставление таких субсидий), включающие в том числе условия

предоставления и методику расчета указанных субсидий.

8.6.8. Порядок и методика оценки эффективности реализации государственной программы.

9. Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые ответственным исполнителем с проектом государственной программы, включают:

9.1. Характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Орловской области, основные показатели.

9.2. Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Орловской области и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации государственной программы.

9.3. Прогноз ожидаемых результатов государственной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

9.4. Обоснование набора подпрограмм и ведомственных целевых программ.

9.5. Описание мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы.

9.6. Обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию государственной программы.

9.7. Характеристику соответствующей сферы социально-экономического развития в муниципальных образованиях Орловской области, в том числе информацию о прогнозных расходах муниципальных образований Орловской области в случае их участия в разработке и реализации государственной программы, а также перечень реализуемых ими мероприятий.

9.8. Описание рисков реализации государственной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

9.9. В случае оказания государственными учреждениями государственных услуг юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации государственной программы.

9.10. В случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов – обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов государственной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации.

9.11. В случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития Орловской области инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств областного бюджета, – информацию об указанных проектах.

9.12. В случае участия в реализации государственной программы государственных корпораций, открытых акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов – соответствующую информацию, включающую данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию государственной программы.

9.13. В случае реализации в соответствующей сфере социально-

экономического развития приоритетного национального проекта представляется характеристика целей, задач и мероприятий приоритетного национального проекта, а также сведения об их ресурсном обеспечении.

9.14. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) государственной программы.

9.15. Дополнительные сведения по подпрограммам государственной программы в соответствии с пунктом 43.2 Методических указаний.

10. В соответствии с пунктом 11 Порядка дополнительные и обосновывающие материалы, указанные в пункте 9 Методических указаний, не входят в состав материалов, утверждаемых постановлением Правительства Орловской области.

11. Одновременно с проектом государственной программы разрабатываются и представляются:

в случае разработки новой государственной программы – проект плана реализации государственной программы (по форме согласно таблице 6 приложения 1 к Методическим указаниям);

в случае внесения изменений в утвержденную государственную программу – предложения по внесению изменений в утвержденный план реализации государственной программы.

Заполнение Титульного листа к государственной программе, обосновывающим и дополнительным материалам

12. Титульный лист к государственной программе, обосновывающим и дополнительным материалам разрабатывается по форме согласно приложению 2 к настоящим Методическим указаниям.

12.1. Титульный лист должен содержать следующую информацию:
наименование государственной программы в соответствии с Перечнем;
наименование ответственного исполнителя;

перечень соисполнителей (для обосновывающих и дополнительных материалов – перечень соисполнителей и участников);

для обосновывающих и дополнительных материалов – состав материалов;
должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

12.2. Титульный лист подписывается руководителем органа исполнительной государственной власти – ответственного исполнителя государственной программы или его заместителем (в случае исполнения им обязанностей руководителя).

В процессе согласования представляемых материалов титульный лист подписывают соисполнители и участники государственной программы.

Заполнение паспорта государственной программы

13. Паспорт государственной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки

реализации государственной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и Методических указаний.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы включает в себя средства федерального и муниципального бюджетов, бюджетные ассигнования областного бюджета на реализацию государственной программы по подпрограммам государственной программы.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы в целом, а также по годам ее реализации. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации государственной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией государственной программы) в сфере реализации государственной программы, сроков их достижения.

Заполнение паспорта подпрограммы

14. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме согласно приложению 2 к Порядку и заполняется аналогично паспорту государственной программы. В качестве программно-целевых инструментов в паспорте подпрограммы отражаются ведомственные целевые программы, включенные в состав подпрограммы.

Требования к содержанию государственной программы

15. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы определяются исходя из стратегии социально-экономического развития Орловской области на долгосрочный период, стратегий развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы Орловской области, программы социально-экономического развития области на среднесрочный период.

16. Цели государственной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации государственной программы и отражать конечные результаты ее реализации.

17. Цель государственной программы должна обладать следующими свойствами:

а) специфичностью (цель должна соответствовать сфере реализации государственной программы);

б) конкретностью (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, определяющие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримостью (достижение цели можно проверить);

г) достижимостью (цель должна быть достижима за период реализации государственной программы);

д) релевантностью (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации государственной программы).

18. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

19. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач государственной программы.

20. Задача государственной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций в рамках достижения цели (целей) реализации государственной программы.

Решение задач государственной программы (как правило, это цели подпрограмм) должно обеспечиваться результатами реализации подпрограмм государственной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм и осуществления государственных функций в рамках достижения цели (целей) их реализации.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

21. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо привести показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач.

22. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно таблице 1 (приложение 1 к Методическим указаниям).

Значения показателей (индикаторов) государственной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации.

Показатели (индикаторы) государственной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей государственной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация государственной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации государственной программы;

г) отражать основные параметры государственного задания в части качества и объема предоставляемых государственных услуг.

В перечень показателей (индикаторов) государственной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

в) рассчитываются по утвержденным областными органами исполнительной власти методикам, приведенным в дополнительных

и обосновывающих материалах к государственной программе.

Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе этих показателей целевые показатели (индикаторы), установленные в документах стратегического планирования.

23. Перечень подпрограмм государственной программы, ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм государственной программы представляется согласно таблице 2 (приложение 1 к Методическим указаниям).

24. Набор основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренных в рамках подпрограммы мер государственного и правового регулирования.

При формировании набора основных мероприятий и ведомственных целевых программ учитывается возможность выделения непосредственных и конечных результатов (далее также – ожидаемые результаты реализации) в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий и ведомственных целевых программ в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения государственной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию государственных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации государственной программы, и другие).

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов областного бюджета.

Для обеспечения возможности использования структуры государственных программ при формировании расходов областного бюджета в качестве отдельных основных мероприятий выделяются мероприятия, предусматривающие:

обеспечение выполнения функций государственными казенными учреждениями, подведомственными главным распорядителям средств областного бюджета;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений) по каждой субсидии или группе субсидий;

исполнение публичных нормативных обязательств (или группы обязательств);

предоставление межбюджетных трансфертов (по каждому межбюджетному трансферту);

осуществление взносов в уставные капиталы открытых акционерных обществ (по каждому взносу или группе взносов).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы.

На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы государственной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

Перечень основных мероприятий государственной программы, мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов отражается по форме согласно таблице 2 приложения 1 к Методическим указаниям.

Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с показателями (индикаторами) государственной программы приводятся в графе 7 «Связь с показателями государственной программы» таблицы 2 приложения 1 к Методическим указаниям.

25. Для мер правового регулирования в сфере реализации государственной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия (если такая оценка предусмотрена действующим законодательством).

Проводится анализ необходимости и достаточности изменений правового регулирования в сфере реализации государственной программы, в том числе для привлечения частных инвестиций в сферу ее реализации, для достижения ее целей и решения ее задач.

Перечень мер правового регулирования приводится по форме согласно таблице 3 приложения 1 к Методическим указаниям.

Отражение информации о параметрах финансового обеспечения реализации государственной программы за счет средств областного и федерального бюджетов, бюджетов муниципальных образований Орловской области, бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также за счет внебюджетных источников

26. Информация по ресурсному обеспечению за счет средств областного бюджета на реализацию государственной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств областного бюджета (по ответственному исполнителю, соисполнителям и участникам государственной программы).

Информация о расходах областного бюджета указывается в целом, с распределением по подпрограммам государственной программы, которые, в свою очередь, детализируются по ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм, по кодам классификации расходов

областного бюджета и годам реализации государственной программы (по форме согласно таблице 4 приложения 1 к Методическим указаниям).

Объемы финансового обеспечения реализации государственной программы за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период указываются в соответствии с параметрами закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансового обеспечения реализации государственной программы за счет средств областного бюджета на период после планового периода определяются исходя из установленного Правительством Орловской области объема расходов на реализацию государственной программы.

При уточнении объема финансового обеспечения на реализацию государственной программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры государственной программы (в том числе индикаторы (показатели) государственной программы и входящих в ее состав подпрограмм и ведомственных целевых программ).

Ежегодная корректировка объема и структуры расходов областного бюджета на реализацию государственной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

27. Государственной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей соответствующей государственной программы.

Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей государственной программой и утверждаются в составе ее приложений.

28. Если в рамках государственной программы предусмотрены субсидии или субвенции бюджетам муниципальных образований и (или) в реализации государственной программы участвуют акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, а также предполагается использование средств федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов, внебюджетных источников, то в государственной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников на реализацию целей государственной программы, представляемая по форме согласно таблице 5 приложения 1 к Методическим указаниям.

29. Методика и порядок оценки эффективности реализации государственной программы разрабатываются ответственным исполнителем в соответствии с Требованиями к оценке эффективности реализации государственной программы Орловской области (приложение 3 к Порядку), а также с учетом специфики государственной программы и входящих в ее состав подпрограмм.

При этом методика оценки эффективности реализации государственной программы должна быть основана на оценке результативности государственной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Орловской области.

Методика оценки эффективности государственной программы должна учитывать необходимость проведения оценок по следующим критериям:

степень достижения целей и решения задач подпрограмм и государственной программы в целом;

степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;

степень реализации мероприятий, решения задач и достижения цели государственной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов реализации).

Методика оценки эффективности государственной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности государственной программы в течение реализации государственной программы не реже чем один раз в год.

Методика оценки эффективности государственной программы утверждается в составе приложений к государственной программе Орловской области.

III. Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые с государственной программой

30. В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Орловской области, основных показателей и анализа социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации государственной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации государственной программы должен включать характеристику итогов реализации государственной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации государственной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы у ведущих стран (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации государственной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Орловской области.

Характеристика целей, задач, мероприятий приоритетного национального проекта, а также сведения об их ресурсном обеспечении (в случае реализации

в соответствующей сфере социально-экономического развития приоритетного национального проекта).

31. Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации государственной программы должны определять тенденции и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации государственной программы. При формировании прогноза развития сферы реализации государственной программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и Орловской области, стратегические документы в сфере реализации государственной программы и текущее состояние сферы реализации государственной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации государственной программы включает также оценку планируемой эффективности реализации государственной программы (подпрограмм).

31.1. Оценка планируемой эффективности государственной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в составе обосновывающих материалов и основывается на оценке планируемого вклада результатов государственной программы в социально-экономическое развитие, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения – качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации государственной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Орловской области.

При оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации государственной программы может приводиться оценка влияния реализации государственной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест; оценка ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации государственной программы (в том числе оценка динамики поступлений доходов бюджетов бюджетной системы).

31.2. Оценка планируемой эффективности подпрограммы производится в соответствии с Порядком с целью обоснования предложенных способов достижения целей и решения задач государственной программы.

Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач государственной программы, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения – качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации подпрограммы с динамикой значений показателей (индикаторов) реализации государственной программы.

32. При описании прогноза ожидаемых результатов государственной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации государственной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование изменения состояния сферы реализации государственной программы, а также в сопряженных сферах при реализации государственной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах).

33. В качестве обоснования набора подпрограмм и ведомственных целевых программ государственной программы при необходимости следует использовать обоснование вклада подпрограммы или ведомственной целевой программы в достижение целей государственной программы, а также представить перечень стратегических документов, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, действующих в сфере реализации государственной программы (с указанием их реквизитов: дата и номер соответствующего нормативного правового акта).

34. Описание мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы приводится по форме согласно таблице 7 приложения 1 к Методическим указаниям.

При заполнении таблицы указываются меры налогового, таможенного, тарифного, кредитного регулирования, а также иные меры государственного регулирования.

При характеристике мер государственного регулирования в сфере реализации подпрограммы (налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования) обосновываются необходимость и оценка результатов их применения (в том числе финансовая).

Если результаты введения мер государственного регулирования приводят к выпадающим доходам бюджетов бюджетной системы и (или) увеличению долговых обязательств Орловской области, например, по предоставлению государственных гарантий, то приводится финансовая оценка таких мер.

Финансовая оценка деятельности по государственной поддержке за счет средств областного бюджета учитывается в ресурсном обеспечении реализации государственной программы по форме согласно таблице 4 приложения 1 к Методическим указаниям и не требует дублирования по форме согласно таблице 7 приложения 1 к Методическим указаниям.

При оценке влияния результатов применения мер государственного регулирования используются:

данные финансово-экономических обоснований к проектам нормативных правовых актов, содержащих меры государственного регулирования и результаты оценки регулирующего воздействия указанных проектов нормативных правовых актов;

предложения, представленные в рамках проведения общественного обсуждения проекта государственной программы в соответствии с Порядком;

фактические данные о влиянии аналогичных мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы либо в других секторах экономики, в том числе данные об объемах расходов и объемах выпадающих доходов бюджетов бюджетной системы в связи с применением мер государственного регулирования;

результаты оценки регулирующего воздействия аналогичных актов, разработанных (разрабатываемых) в сфере реализации государственной программы либо в иных секторах экономики.

35. Обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию государственной программы включает обоснования параметров финансового обеспечения реализации государственной программы в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм с пояснениями по определению приоритетов распределения бюджетных ассигнований между подпрограммами, ведомственными целевыми программами и основными мероприятиями.

36. Характеристика соответствующей сферы социально-экономического развития в муниципальных образованиях Орловской области, включая информацию о прогнозных расходах бюджетов муниципальных образований Орловской области, а также перечень реализуемых ими мероприятий, приводятся в случае их участия в разработке и реализации государственной программы.

В случае если государственной программой предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственной программы, в состав дополнительных и обосновывающих материалов по государственным программам включаются:

сведения о разработке и реализации мер правового регулирования на муниципальном уровне;

описание мер по координации деятельности органов исполнительной власти для достижения целей и ожидаемых результатов государственной программы, в том числе путем реализации муниципальных программ, цели и задачи которых соответствуют государственной программе;

прогнозируемый объем расходов муниципальных бюджетов на реализацию муниципальных программ, цели и задачи которых соответствуют государственной программе, с оценкой его влияния на достижение целей и ожидаемых результатов государственной программы.

37. Анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы включает описание вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы и негативно влияющих на основные параметры государственной программы (подпрограммы), и описание мер управления рисками реализации государственной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации государственной программы, на которые ответственный

исполнитель, соисполнители и участники государственной программы не могут оказать непосредственного влияния.

Под существенным влиянием в целях Методических указаний понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации государственной программы не менее чем на 10 % от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации государственной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм государственной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией государственной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию государственной программы.

38. Если в рамках реализации подпрограммы предусматривается оказание государственных услуг (работ) государственными учреждениями, в подпрограмме должен быть приведен прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации подпрограммы. Информация о сводных значениях показателей государственных заданий отражается по форме согласно таблице 8 приложения 1 к Методическим указаниям.

39. Указанные показатели включаются в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов (по наиболее значимым с точки зрения достижения целей и решения задач подпрограммы государственным услугам (работам)).

40. Информация об участии в реализации государственной программы государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию государственной программы, в случае их участия в реализации государственной программы, приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам государственной программы и ведомственным целевым программам, включенным в государственные программы.

В реализации государственной программы могут принимать участие государственные корпорации и внебюджетные фонды, цели деятельности которых соответствуют целям государственной программы (ее подпрограмм). С учетом целей и сферы реализации государственной программы в ее реализации могут принимать участие акционерные общества с государственным участием и иные юридические лица.

Информация об участии в реализации государственной программы государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов формируется на основе:

бюджетов и планов деятельности государственных внебюджетных фондов; программ развития, планов деятельности, а также предложений государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, иных юридических лиц;

данных о планируемых мероприятиях и объемах финансовых ассигнований, предусмотренных в соглашениях с юридическими лицами (в том числе лицензионных соглашениях, в рамках реализации проектов государственно-частного партнерства и других).

41. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) государственной программы содержат данные о показателях (индикаторах), а также сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) государственной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

а) адекватности (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи государственной программы);

б) точности (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации государственной программы);

в) объективности (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей государственной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации государственной программы);

г) достоверности (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки государственной программы);

д) однозначности (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого общепринятого определения и единиц измерения);

е) экономичности (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

ж) сопоставимости (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

з) своевременности и регулярности (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования

(для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями государственными услугами (работами), их объемом и качеством.

Показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач государственной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и ясное наименование, отражающее основное содержание наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и так далее) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и так далее).

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

Если в методике расчета показателя используются иные показатели (далее – базовые показатели), то необходимо привести их описание.

Базовым считается показатель (индикатор), с которым непосредственно связан источник его определения. При этом общепринятые статистические показатели (валовой региональный продукт, объем промышленного производства, численность населения и другие) рассматриваются в данном описании как базовые.

Разработка подпрограммы государственной программы

42. Подпрограмма должна формироваться с учетом согласованности

основных параметров подпрограммы и государственной программы.

43. Подпрограмма содержит следующие сведения:

- а) характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- б) приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;
- в) характеристику ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы;
- г) характеристику мер государственного регулирования;
- д) прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (работ) в рамках подпрограммы);
- е) характеристику основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы;
- ж) информацию об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации подпрограммы;
- з) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;
- и) анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

43.1. В случае если в рамках подпрограммы предусмотрены субсидии или субвенции бюджетам муниципальных образований, подпрограмма также содержит раздел об участии муниципальных образований в реализации подпрограммы со следующей информацией:

- а) обоснованием состава и значений показателей (индикаторов) подпрограммы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации в разрезе муниципальных образований по форме согласно таблице 1а приложения 1 к Методическим указаниям;
- б) обоснованием мер по координации деятельности органов местного самоуправления для достижения целей и конечных результатов подпрограммы, в том числе путем реализации аналогичных программ органами местного самоуправления;
- в) прогнозируемым объемом расходов бюджетов муниципальных образований на реализацию аналогичных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов подпрограммы.

43.2. В случае если в рамках подпрограммы предусмотрены бюджетные ассигнования областного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств, в составе подпрограммы представляется информация согласно таблице 9 приложения 1 к Методическим указаниям.

44. Содержание подпрограммы государственной программы формируется по указанному составу в соответствии с требованиями к содержанию государственной программы в сфере реализации подпрограммы государственной программы.

IV. Планирование реализации государственной программы

45. Проект плана реализации государственной программы на очередной финансовый год и плановый период (далее также – План реализации) составляется ответственным исполнителем и представляется в Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области вместе с проектом государственной программы при ее разработке и далее ежегодно не позднее 1 декабря текущего года по форме согласно таблице 6 приложения 1 к Методическим указаниям на бумажных носителях и в электронном виде.

46. Ответственные исполнители, соисполнители и участники государственных программ обеспечивают соответствие данных проекта Плана реализации, представленных на бумажном носителе, данным проекта Плана реализации в электронном виде.

47. В Планах реализации отражаются:

1) наименования подпрограмм государственной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы государственной программы, а также полный перечень мероприятий ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм;

2) по каждому мероприятию приводятся сведения:

об ответственном исполнителе (должностном лице, занимающим должность не ниже руководителя структурного подразделения органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иного главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем, соисполнителем либо участником государственной программы);

об объемах бюджетных ассигнований за счет всех источников;

об ожидаемых непосредственных результатах реализации на конец очередного финансового года, первого и второго года планового периода;

о конечных результатах в случае завершения реализации мероприятия.

48. План реализации в соответствии с пунктами 42–43 Порядка утверждается ответственным исполнителем государственной программы и представляется в Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

48.1. В процессе реализации государственной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и/или участниками государственной программы, Департаментом финансов Орловской области и Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области вносить изменения в состав мероприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области в объемы бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы.

В данном случае изменения в установленном порядке вносятся в государственную программу и соответственно в План реализации.

48.2. Внесение изменений в План реализации осуществляется без внесения изменений в государственную программу в случаях:

включения в состав ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм мероприятий без выделения бюджетных ассигнований на их реализацию;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями основного мероприятия подпрограммы, не влияющего на сроки реализации и целевые индикаторы.

V. Порядок проведения мониторинга реализации государственной программы

49. Мониторинг реализации государственной программы проводится в порядке, определенном пунктами 50–61 Методических указаний.

50. Мониторинг реализации государственной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации государственной программы от запланированного уровня.

Объектом мониторинга являются сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных государственных контрактов по государственной программе на отчетную дату, а также ход реализации мероприятий Плана реализации государственной программы и причины невыполнения сроков мероприятий и объемов финансирования мероприятий.

51. Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области до 20 февраля отчетного года доводит ответственным исполнителям сроки и отчетные формы проведения мониторинга реализации государственных программ.

52. Ответственный исполнитель координирует деятельность соисполнителей и участников по заполнению отчетных форм.

Участники и соисполнители государственной программы в пределах своей компетенции представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для формы мониторинга реализации государственной программы.

53. В перечень участников процедур мониторинга и контроля хода реализации государственной программы при необходимости включаются:

руководитель (заместитель руководителя) органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области – ответственного исполнителя государственной программы (куратор государственной программы);

должностные лица ответственного исполнителя государственной программы, соисполнителей (при наличии) и/или участников государственной программы, ответственные за реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ;

должностные лица ответственного исполнителя государственной программы, соисполнителей (при наличии) и/или участников государственной программы, ответственные за составление отчетных документов, проведение оценки эффективности реализации государственной программы.

54. Представление отчетных данных в Департамент экономического

развития и инвестиционной деятельности Орловской области для проведения мониторинга реализации государственной программы осуществляется ответственным исполнителем на бумажных носителях и в электронном виде.

Ответственный исполнитель (куратор государственной программы) несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений.

VI. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы и докладов о ходе реализации государственной программы

55. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы (далее также – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников, и представляется в Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, Департамент финансов Орловской области в сроки, установленные Порядком.

56. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

титульный лист годового отчета (оформляется в соответствии с пунктом 2.3 приложения 2 к Методическим указаниям);

отчетная документация в табличной форме;

пояснительная записка к годовому отчету;

копия Плана реализации государственной программы на отчетный год и плановый период, откорректированного в соответствии с последними изменениями параметров отчетного года, внесенными в государственную программу.

57. Пояснительная записка к годовому отчету должна содержать:

а) информацию об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в государственную программу за отчетный период;

б) основные результаты реализации государственной программы, достигнутые за отчетный период;

в) результаты реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм государственной программы;

г) результаты использования бюджетных ассигнований областного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий государственной программы;

д) результаты оценки эффективности государственной программы, проведенной ответственным исполнителем;

е) предложения по дальнейшей реализации государственной программы.

58. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в государственную программу, должна содержать следующие сведения:

информацию об утвержденных редакциях государственной программы на начало и окончание реализации в отчетном году;

перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в государственную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Правительства Орловской области.

59. При описании конкретных результатов реализации государственной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

а) основные результаты, достигнутые в отчетном году;

б) сведения о достижении значений показателей (индикаторов) государственной программы, подпрограмм государственной программы (указываются согласно таблицам 10 и 11 приложения 1 к Методическим указаниям с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

в) запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы.

60. Описание результатов реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

описание результатов реализации наиболее значимых ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

анализ влияния последствий нереализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм на реализацию государственной программы.

К описанию результатов выполнения мероприятий государственной программы в отчетном году прилагается информация согласно таблицам 12 и 13 приложения 1 к Методическим указаниям.

61. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований областного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий государственной программы в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах областного бюджета, бюджетов целевых внебюджетных фондов, консолидированных бюджетов муниципальных образований и фактических расходах акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов (представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета согласно таблицам 14 и 15 приложения 1 к Методическим указаниям);

фактические сводные показатели государственных заданий на оказание государственных услуг государственными учреждениями по государственной программе согласно таблице 16 приложения 1 к Методическим указаниям.

62. Результаты оценки эффективности реализации государственной программы представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета согласно таблицам 1 и 2 приложения 3 к Методическим указаниям.

63. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации государственной программы (далее также – Доклад) в соответствии с решением Губернатора Орловской области и (или) Правительства Орловской области заслушивается на заседании Правительства Орловской области.

Доклад должен иметь следующую структуру:

результаты реализации государственной программы, достигнутые за отчетный период;

использование бюджетных ассигнований областного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий государственной программы за отчетный период;

предложения по дальнейшей реализации государственной программы.

64. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований областного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий государственной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет областного бюджета и иных средств в отчетном году;

фактические расходы за отчетный год.

Данные об использовании средств областного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий государственной программы представляются ответственным исполнителем согласно таблицам 14 и 15 приложения 1 к Методическим указаниям.

65. В случае отклонений от плановой динамики реализации государственной программы или ожидаемого воздействия факторов риска, способных оказать негативное влияние на основные параметры государственной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации государственной программы и их обоснование.

Предложения по дальнейшей реализации государственной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки государственной программы.

66. Титульный лист к годовому отчету и Докладу оформляется в соответствии с пунктом 2.3 приложения 2 к Методическим указаниям и должен содержать следующую информацию:

а) наименование государственной программы;

б) наименование ответственного исполнителя;

в) отчетную дату (для годового отчета – отчетный год);

г) дату составления отчета (доклада);

д) должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем органа исполнительной государственной власти Орловской области – ответственного исполнителя государственной программы.

67. Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы направляются на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

VII. Управление, контроль реализации и оценка эффективности государственной программы

68. Управление и контроль реализации государственной программы должны соответствовать требованиям раздела V Порядка.

69. Мероприятия государственной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными государственной программой. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров государственной программы (подпрограммы), требует корректировки государственной программы (подпрограммы).

70. Для получения уточненной информации о ходе реализации государственной программы Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области направляет ответственному исполнителю государственной программы запросы с указанием срока исполнения и приложением формы представления необходимых сведений.

71. Оценка эффективности реализации государственной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) осуществляется на основе методики оценки ее эффективности, утвержденной в государственной программе.

72. Для выявления степени реализации мероприятий (степени исполнения плана реализации государственной программы) в отчетном году количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, сопоставляется с общим количеством мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

73. Для выявления степени соответствия запланированному уровню затрат в отчетном году фактически произведенные затраты на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

74. Для определения эффективности использования ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками средств областного бюджета (финансовых ресурсов) на реализацию государственной программы (подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы) в отчетном году степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы) сопоставляется со степенью соответствия запланированному уровню расходов из средств областного бюджета (из всех источников).

75. Итоги расчетов представляются в составе годового отчета по форме согласно таблице 1 приложения 3 к Методическим указаниям.

76. Для выявления степени достижения плановых значений показателей (индикаторов) государственной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода, сопоставляется с плановым значением.

77. Степень реализации государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы определяется в соответствии с методикой, утвержденной в государственной программе.

78. Эффективность реализации государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы определяется сопоставлением их степени реализации и эффективности использования средств областного бюджета (финансовых ресурсов).

79. Итоги расчетов представляются в составе годового отчета по форме согласно таблице 2 приложения 3 к Методическим указаниям.

80. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям ответственному исполнителю рекомендуется представлять аргументированное обоснование причин нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий:

а) отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменения в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

б) значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

в) возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы (подпрограммы) в отчетном году;

г) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы (подпрограммы) в отчетном году;

д) исполнения мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы) государственной программы в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

81. По результатам мониторинга реализации государственной программы готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками государственной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий государственной программы, так и государственной программы в целом начиная с очередного финансового года.

Приложение 1
к Методическим указаниям по разработке
и реализации государственных программ
Орловской области

Таблица 1

Сведения
о показателях (индикаторах) государственной программы, подпрограмм государственной программы,
ведомственных целевых программ и их значениях

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год ¹	текущий год ²	очередной год ³	первый год планового периода ⁴	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа Орловской области							
1	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 1							
...	Показатель (индикатор)						
...	...						
Ведомственная целевая программа 1.1.							
...	Показатель (индикатор)						
...	...						

¹ Отчетный год – год, предшествующий текущему году.

² Текущий год – год, в котором осуществляется формирование государственной программы.

³ Очередной год – год, следующий за текущим годом формирования государственной программы.

⁴ Первый год планового периода – год, следующий за очередным годом.

Сведения
о показателях (индикаторах) в разрезе муниципальных образований
Орловской области

№	Наименования муниципальных образований	Значения показателей и их обоснование				
		отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Показатель 1, ед. измерения						
1						
2						
...	...					
Показатель 2, ед. измерения						
1						
2						
...	...					

Перечень
подпрограмм государственной программы, ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм
государственной программы

№	Номер и наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия подпрограммы ¹	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы (подпрограммы) ²
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма 1					
	Основное мероприятие подпрограммы 1.1					
	Основное мероприятие подпрограммы 1.2					
	Ведомственная целевая программа 1.1					
	Ведомственная целевая программа 1.2					
	Подпрограмма 2					
	Основное мероприятие подпрограммы 2.1					
	Основное мероприятие подпрограммы 2.2					
	Ведомственная целевая программа 2.1					
	Ведомственная целевая программа 2.2					

¹ Указывается знак «*» напротив мероприятия подпрограммы и/или ведомственной целевой программы, которое относится к приоритетному национальному проекту, и после таблицы приводится расшифровка наименования приоритетного национального проекта.

² В данной графе указываются показатели государственной программы, на динамику значений которых влияет реализация данной ВЦП/основного мероприятия подпрограммы.

Сведения
об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации государственной программы

№	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	Ведомственная целевая программа/основное мероприятие 1.1			
	Ведомственная целевая программа/основное мероприятие 1.2			
	...			

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств областного бюджета

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия подпрограммы	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители, участники, ГРБС по ведомственной целевой программе)	Расходы (тыс. рублей) по годам реализации						
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	всего по государственной программе	первый год реализации	...	завершающий год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственная программа		Всего, в том числе:	X	X	X				
		ГРБС (ответственный исполнитель государственной программы)							
		ГРБС (соисполнитель 1)							
		...							
		ГРБС (участник 1)							
		...							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1		ГРБС (ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель государственной программы)							
		ГРБС (участник 1)							
		...							
Ведомственная целевая программа 1.1		ГРБС							
Ведомственная целевая программа 1.2		ГРБС							
...									
Основное мероприятие подпрограммы 1.1		ГРБС (ответственный исполнитель основного мероприятия)							
		ГРБС (участник 1)							
		...							
Основное мероприятие подпрограммы 1.2		ГРБС (ответственный исполнитель основного мероприятия)							
		ГРБС (участник 1)							

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов муниципальных образований, внебюджетных источников на реализацию целей государственной программы Орловской области

(тыс. рублей)

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов по годам реализации, годы			
			всего	первый год реализации	второй год реализации	...
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа		Всего				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		бюджеты муниципальных образований и городских округов				
		государственные внебюджетные фонды				
		внебюджетные источники				
Подпрограмма 1		Всего				
		областной бюджет				

1	2	3	4	5	6	7
		федеральный бюджет				
		бюджеты муниципальных образований и городских округов				
		государственные внебюджетные фонды				
		внебюджетные источники				
Основное мероприятие подпрограммы 1.1.		Всего				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		бюджеты муниципальных образований и городских округов				
		государственные внебюджетные фонды				
		внебюджетные источники				
...						
Ведомственная целевая программа 1.1		Всего				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		бюджеты муниципальных образований и городских округов				
		государственные внебюджетные фонды				
		внебюджетные источники				
...						

План
реализации государственной программы Орловской области

Наименование подпрограммы государственной программы, основного мероприятия подпрограммы, мероприятий в составе основного мероприятия подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятий ведомственной целевой программы (далее также – мероприятия ВЦП)	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Источники финансирования	Объем средств на реализацию программы, тыс. рублей:			Ожидаемый непосредственный результат в натуральных показателях (краткое описание, целевые индикаторы и показатели)
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Всего по государственной программе						
из общего объема:						
Подпрограмма 1 государственной программы						
Основное мероприятие подпрограммы 1.1						
Мероприятие 1.1.1						
Мероприятие 1.1.2						
...						
Основное мероприятие подпрограммы 1.2						
Мероприятие 1.2.1						

1	2	3	4	5	6	7
Мероприятие 1.2.2						
...						
Ведомственная целевая программа 1.1						
Мероприятие ВЦП 1.1.1						
Мероприятие ВЦП 1.1.2						
...						
Ведомственная целевая программа 1.2						
Мероприятие ВЦП 1.2.1						
Мероприятие ВЦП 1.2.2						
...						
Подпрограмма 2 государственной программы						
Основное мероприятие подпрограммы 2.1						
Мероприятие 2.1.1						
Мероприятие 2.1.2						
...						
Основное мероприятие подпрограммы 2.2						
Мероприятие 2.2.1						

1	2	3	4	5	6	7
Мероприятие 2.2.2						
...						
Ведомственная целевая программа 2.1						
Мероприятие ВЦП 2.1.1						
Мероприятие ВЦП 2.1.2						
...						
Ведомственная целевая программа 2.2						
Мероприятие ВЦП 2.2.1						
Мероприятие ВЦП 2.2.2						
...						

Оценка применения мер государственного регулирования *
в сфере реализации государственной программы

№	Наименование меры **	Показатель применения меры ***	Финансовая оценка результата (тыс. руб.), годы			Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели государственной программы ****
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма 1					
	Ведомственная целевая программа/основное мероприятие 1.1					
	Ведомственная целевая программа/основное мероприятие 1.2					
	...					

* Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

** Налоговая льгота, предоставление гарантий и т. п.

*** Объем выпадающих доходов областного бюджета, бюджета муниципального образования (тыс. рублей), увеличение обязательств Орловской области.

**** Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Расчеты по бюджетным ассигнованиям областного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств, объемов субвенций из областного бюджета и выплат, осуществляемых за счет средств областного бюджета государственными внебюджетными фондами в соответствии с законодательством Орловской области отдельным категориям граждан

№	Наименование	Код классификации расходов бюджетов	Показатели	Годы реализации государственной программы			
				первый	второй	...	завершающий
1	2	3	4	5	6	7	8
Публичные нормативные обязательства (далее также – ПНО)							
			Размер выплаты (тыс. руб./чел.)				
			Оценка численности получателей (чел.)				
			Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.)				
Субвенции							
			Размер выплаты (тыс. руб.)				

Сведения
о достижении значений показателей (индикаторов) государственной программы

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения показателя (индикатора)	Значения показателей (индикаторов) государственной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)	
			год, пред- шествую- щий отчет- ному	отчетный год			
				план	факт		% выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа							
	Показатель (индикатор)						
	...						
Подпрограмма 1 государственной программы							
	Показатель (индикатор)						
	...						
Подпрограмма 2 государственной программы							
	Показатель (индикатор)						
	...						
Ведомственная целевая программа 2.1							
	Показатель (индикатор)						
	...						
Ведомственная целевая программа 2.1							
	Показатель (индикатор)						
	...						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Показатель (индикатор)									
...									
Ведомственная целевая программа 2.2.									
Показатель (индикатор)									
...									
...									

* В графах 3–7 данной таблицы:

по строкам «Показатель (индикатор)» проставляется цифра «1» в графе с соответствующим уровнем достижения планового значения целевого индикатора;

по строкам «Государственная программа», «Подпрограмма 1», «Подпрограмма 2», «Ведомственная целевая программа 2.1.», «Ведомственная целевая программа 2.2.» проставляются итоговые значения (сумма) либо, при отсутствии, знак « - ».

** Графа 8 данной таблицы заполняется в соответствии с графой 7 таблицы 10.

*** Графа 9 данной таблицы заполняется по каждому показателю (индикатору) в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации, утвержденной в государственной программе.

**** Графа 10 данной таблицы заполняется по строкам «Государственная программа», «Подпрограмма 1», «Подпрограмма 2», «Ведомственная целевая программа 2.1.», «Ведомственная целевая программа 2.2.» в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации, утвержденной в государственной программе.

Сведения
об исполнении Плана реализации государственной программы

Наименование и номер подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы, ведомственной целевой программы и детализирующих мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Результаты реализации			Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
		начала реализации	окончания реализации	запланированные (в соответствии с Планом реализации)	достигнутые	уровень выполнения, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 государственной программы							
Основное мероприятие подпрограммы 1.1							
Мероприятие 1.1.1							
Мероприятие 1.1.2							
...							
Основное мероприятие подпрограммы 1.2							
Мероприятие 1.2.1							
Мероприятие 1.2.2							
...							
Подпрограмма 2 государственной программы							
Основное мероприятие подпрограммы 2.1							
Мероприятие 2.1.1							
Мероприятие 2.1.2							
...							

1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие подпрограммы 2.2							
Мероприятие 2.2.1							
Мероприятие 2.2.2							
...							
Ведомственная целевая программа 2.1							
Мероприятие ВЦП 2.1.1							
Мероприятие ВЦП 2.1.2							
...							
Ведомственная целевая программа 2.2							
Мероприятие ВЦП 2.2.1							
Мероприятие ВЦП 2.2.2							
...							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие подпрограммы 2.1.								
Мероприятие 2.1.1								
Мероприятие 2.1.2								
...								
Основное мероприятие подпрограммы 2.2.								
Мероприятие 2.2.1								
Мероприятие 2.2.2								
...								
...								
Ведомственная целевая программа 2.1.								
Мероприятие ВЦП 2.1.1								
Мероприятие ВЦП 2.1.2								
...								
Ведомственная целевая программа 2.2.								
Мероприятие ВЦП 2.2.1								
Мероприятие ВЦП 2.2.2								
...								
...								

* Рассчитывается в соответствии с рекомендациями Методики оценки эффективности реализации, утвержденной в государственной программе.

** Рассчитывается как уровень достижения результата реализации мероприятия.

*** Рассчитывается как среднее арифметическое уровней достижения результата реализации всех мероприятий государственной программы.

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию государственной программы

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия подпрограммы	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители, участники, ГРБС по ведомственной целевой программе)	Код бюджетной классификации			Расходы областного бюджета (тыс. рублей)			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	бюджетные ассигнования, предусмотренные в законе об областном бюджете на отчетный год по состоянию на 1 января	бюджетные ассигнования, предусмотренные в законе об областном бюджете на отчетный год по состоянию на 31 декабря	кассовое исполнение	освоение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственная программа		Всего, в том числе:	X	X	X				
		ГРБС (ответственный исполнитель государственной программы)							
		ГРБС (соисполнитель 1)							
		...							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ГРБС (участник 1)							
		...							
Подпрограмма 1		ГРБС (ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель государственной программы)							
		ГРБС (участник 1)							
		...							
Ведомственная целевая программа 1.1		ГРБС							
...									
Основное мероприятие подпрограммы 1.1		ГРБС (ответственный исполнитель основного мероприятия)							
		ГРБС (участник 1)							
		...							
...									
Подпрограмма 2		ГРБС (ответственный исполнитель)							

Информация
о расходах федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов муниципальных образований, внебюджетных источников на реализацию целей государственной программы Орловской области

(тыс. руб.)

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Источники ресурсного обеспечения	Плановые значения на отчетный год *	Фактические (кассовые) расходы	Уровень финансирования (%)
1	2	3	4	5	6
Государственная программа		Всего			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		бюджеты муниципальных образований и городских округов			
		государственные внебюджетные фонды			
		внебюджетные источники			
Подпрограмма 1		Всего			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		бюджеты муниципальных образований и городских округов			
		государственные внебюджетные фонды			
		внебюджетные источники			

1	2	3	4	5	6
Основное мероприятие подпрограммы 1.1.		Всего			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		бюджеты муниципальных образований и городских округов			
		государственные внебюджетные фонды			
		внебюджетные источники			
...					
Ведомственная целевая программа 1.1.		Всего			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		бюджеты муниципальных образований и городских округов			
		государственные внебюджетные фонды			
		внебюджетные источники			
...					
...					

* В качестве плановых расходов из средств областного бюджета указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию основных мероприятий государственной программы, подпрограмм (ведомственных целевых программ) в законе об областном бюджете на отчетный год по состоянию на 1 января отчетного года.

В случае если в течение отчетного года в государственную программу вносились изменения в части корректировки объемов финансирования, в качестве плановых расходов из средств областного бюджета указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию основного мероприятия государственной программы, подпрограммы (ведомственной целевой программы) в законе об областном бюджете на отчетный год по состоянию на 31 декабря отчетного года.

В качестве плановых расходов из средств иных источников используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы) в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией государственной программы.

Отчет
о выполнении сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)
государственными учреждениями по государственной программе Орловской области

Наименование государственной услуги (работы), показателя объема услуги, подпрограммы государственной программы	Значение показателя объема услуги		Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
	план	факт	бюджетные ассигнования, предусмотренные в законе об областном бюджете на отчетный год по состоянию на 1 января	бюджетные ассигнования, предусмотренные в законе об областном бюджете на отчетный год по состоянию на 31 декабря	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Наименование государственной услуги (работы)					
Показатель объема услуги					
Подпрограмма 1					
Ведомственная целевая программа 1.1					
Ведомственная целевая программа 1.2					
...					
Основное мероприятие подпрограммы 1.1					

1	2	3	4	5	6
Основное мероприятие подпрограммы 1.2					
...					
Подпрограмма 2					
Ведомственная целевая программа 2.1					
Ведомственная целевая программа 2.2					
...					
Основное мероприятие подпрограммы 2.1					
Основное мероприятие подпрограммы 2.2					
...					

Приложение 2
к Методическим указаниям по разработке
и реализации государственных программ
Орловской области

2.1. Титульный лист государственной программы Орловской области

<p>Государственная программа Орловской области (наименование)</p>			
<p>Ответственный исполнитель государственной программы</p>	<p>_____</p> <p>подпись руководителя</p>	<p>_____</p> <p>расшифровка подписи</p>	
<p>Наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области</p>			
<p>Соисполнители государственной программы</p>			
<p>Наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области</p>			
	<p>_____</p> <p>подпись руководителя</p>	<p>_____</p> <p>расшифровка подписи</p>	
<p>Наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области</p>			
	<p>_____</p> <p>подпись руководителя</p>	<p>_____</p> <p>расшифровка подписи</p>	
<p>Наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области</p>			
	<p>_____</p> <p>подпись руководителя</p>	<p>_____</p> <p>расшифровка подписи</p>	
<p>Разработчик</p>			
<p>Должность</p>	<p>Фамилия, имя, отчество</p>	<p>Контактный телефон</p>	<p>Адрес электронной почты</p>
<p>Год утверждения</p>			

2.2. Титульный лист к дополнительным и обосновывающим материалам
государственной программы Орловской области

Государственная программа Орловской области
(наименование)

Дополнительные и обосновывающие материалы

Ответственный исполнитель
государственной программы

подпись руководителя

расшифровка подписи

Наименование органа
исполнительной государственной
власти специальной компетенции
Орловской области

Соисполнители и участники
государственной программы

Наименование органа
исполнительной государственной
власти специальной компетенции
Орловской области

подпись руководителя

расшифровка подписи

Наименование органа
исполнительной государственной
власти специальной компетенции
Орловской области

подпись руководителя

расшифровка подписи

Наименование органа
исполнительной государственной
власти специальной компетенции
Орловской области

подпись руководителя

расшифровка подписи

Разработчик

Должность

Фамилия, имя, отчество

Контактный
телефон

Адрес электронной почты

Состав дополнительных и обосновывающих материалов:

№	Наименование	Количество листов

Год разработки

2.3. Титульный лист к годовому отчету о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы Орловской области

Государственная программа Орловской области
(наименование)

Годовой отчет
о ходе реализации и оценке эффективности

Отчетный период – (указывается отчетный год)

Ответственный исполнитель
государственной программы

подпись руководителя

расшифровка подписи

Наименование органа
исполнительной государственной
власти специальной компетенции
Орловской области

Годовой отчет согласован:

Соисполнители и участники
государственной программы

Наименование органа
исполнительной государственной
власти специальной компетенции
Орловской области

подпись руководителя

расшифровка подписи

Наименование органа
исполнительной государственной
власти специальной компетенции
Орловской области

подпись руководителя

расшифровка подписи

Наименование органа
исполнительной государственной
власти специальной компетенции
Орловской области

подпись руководителя

расшифровка подписи

Должность

Фамилия, имя, отчество

Контактный
телефон

Адрес электронной почты

Состав отчетных документов:

№	Наименование	Количество листов

Дата составления отчета

Приложение 3
к Методическим указаниям по разработке
и реализации государственных программ
Орловской области

Таблица 1

Сведения
об эффективности использования средств областного бюджета (финансовых ресурсов)
на реализацию целей государственной программы ответственным исполнителем,
соисполнителями, участниками государственной программы

Наименование государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы	СРм *	ССуз **	Эис ***	
			областного бюджета 4	финансовых ресурсов 5
1	2	3	4	5
Государственная программа Орловской области				
Подпрограмма 1				
ГРБС – ответственный исполнитель государственной программы****				
ГРБС – соисполнитель 1****				
...				
ГРБС – участник 1****				
...				
Подпрограмма 2				
ГРБС – ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель государственной программы				

1	2	3	4	5
ГРБС – участник 1				
...				
Ведомственная целевая программа 2.1.				
ГРБС****				
ГРБС****				
...				
Ведомственная целевая программа 2.2.				
ГРБС****				
ГРБС****				
...				
...				
...				

* Степень реализации мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы) в соответствии с графой 8 таблицы 13 приложения 1 к Методическим указаниям.

** Степень соответствия запланированному уровню затрат рассчитывается в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации, утвержденной в государственной программе.

*** Эффективность использования средств областного бюджета/финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации, утвержденной в государственной программе.

**** Наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, являющегося ответственным исполнителем государственной программы, ответственным исполнителем подпрограммы (соисполнителем государственной программы), участником, главным распорядителем средств областного бюджета по ведомственной целевой программе.

Результаты оценки эффективности реализации государственной программы
по итогам отчетного года

Наименование государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы	СД пз п/п *	СР п/п **	ЭР п/п ***	СД пз гп ****	СР гп *****	ЭР гп *****	Качественная оценка *****
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа							
Подпрограмма 1							
Подпрограмма 2							
Ведомственная целевая программа 2.1.							
Ведомственная целевая программа 2.2.							
...							

* Степень достижения планового значения показателя (индикатора) подпрограммы, ведомственной целевой программы в соответствии с графой 9 таблицы 11 приложения 1 к Методическим указаниям.

** Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) в соответствии с графой 10 таблицы 11 приложения 1 к Методическим указаниям.

*** Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации, утвержденной в государственной программе.

**** Степень достижения планового значения показателя (индикатора) государственной программы (при наличии интегральных целевых индикаторов).

***** Степень реализации государственной программы (при наличии интегральных целевых индикаторов).

***** Эффективность реализации государственной программы в целом рассчитывается в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации, утвержденной в государственной программе.

***** Качественная оценка эффективности реализации государственной программы в отчетном году представляется в зависимости от значений графы 7 данной таблицы: «высокая», «средняя», «удовлетворительная» и «неудовлетворительная» (в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации, утвержденной в государственной программе).