



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 декабря 2015 года  
город Орёл

№ 51/1542-ОС

Об отдельных правоотношениях, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов

В целях реализации отдельных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Закона Орловской области от 13 мая 2008 года № 774-ОЗ "Об информатизации и информационных ресурсах Орловской области" Орловский областной Совет народных депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение об официальном сайте Орловского областного Совета народных депутатов, о порядке размещения на нем информации о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов согласно приложению 1;

2) Перечень информации о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", согласно приложению 2;

3) Порядок размещения информации о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов на информационных стендах и (или) иных технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых Орловским областным Советом народных депутатов, и иных отведенных для этих целей местах согласно приложению 3;

4) Перечень информации о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов, размещаемой на информационных стендах и (или) иных технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых Орловским областным Советом народных депутатов, и иных отведенных для этих целей местах согласно приложению 4.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на обеспечение деятельности Орловского областного Совета народных депутатов (далее также – областной Совет).

3. Рекомендовать депутатам Орловского областного Совета народных депутатов принять меры по обеспечению доступа к информации о своей депутатской деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления", в том числе через официальный сайт Орловского областного Совета народных депутатов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Орловского областного Совета народных депутатов Л.С. Музалевского.

5. Признать утратившим силу постановление Орловского областного Совета народных депутатов от 29 апреля 2011 года № 49/1457-ОС "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Орловского  
областного Совета народных депутатов



Л.С. Музалевский

Приложение 1  
к постановлению Орловского областного  
Совета народных депутатов  
"Об отдельных правоотношениях,  
связанных с обеспечением доступа к  
информации о деятельности Орловского  
областного Совета народных депутатов"

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте Орловского областного Совета народных депутатов, о порядке**  
**размещения на нем информации о деятельности Орловского областного Совета**  
**народных депутатов**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об официальном сайте Орловского областного Совета народных депутатов, о порядке размещения на нем информации о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области устанавливает порядок работы, формирования и информационного сопровождения официального сайта Орловского областного Совета народных депутатов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также – сеть "Интернет"), в том числе порядок размещения на нем информации о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов, а также определяет требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Орловского областного Совета народных депутатов (далее также – официальный сайт, официальный сайт областного Совета).

2. Официальный сайт областного Совета является официальным источником информации о деятельности областного Совета в сети "Интернет".

3. Адрес официального сайта областного Совета в сети "Интернет": <http://www.oreloblsovet.ru>. Адрес электронной почты официального сайта: [cont@oreloblsovet.ru](mailto:cont@oreloblsovet.ru).

4. Функционирование официального сайта осуществляется в целях повышения информационной открытости областного Совета и обеспечения реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности областного Совета путем размещения на официальном сайте информации о деятельности областного Совета, в том числе Председателя областного Совета, его заместителей, депутатов областного Совета и органов областного Совета.

**Глава 2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности областного Совета, размещаемой на официальном сайте областного Совета**

5. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности областного Совета, размещаемой на официальном сайте областного Совета, являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности областного Совета;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности областного Совета;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности областного Совета сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание областным Советом в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности областного Совета, а также создание государственных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности областного Совета, при планировании бюджетного финансирования областного Совета.

### **Глава 3. Формирование и размещение информации о деятельности областного Совета на официальном сайте**

6. Ответственным за обеспечение информационного наполнения и функционирования официального сайта является структурное подразделение Аппарата областного Совета, осуществляющее информационное обеспечение деятельности областного Совета (далее – управление по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации).

Ответственными за подготовку, своевременное представление в управление по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации, полноту, актуальность и достоверность информации о деятельности областного Совета по своим направлениям деятельности являются структурные подразделения Аппарата областного Совета.

7. В случае отсутствия в областном Совете материально-технических ресурсов и (или) специалистов в области создания и технического сопровождения веб-сайтов осуществление соответствующих мероприятий в отношении официального сайта областного Совета может быть передано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, сторонним организациям, специализирующимся на разработке программного обеспечения, структуры, дизайна, размещении ресурсов, технической поддержке сайтов в сети "Интернет".

8. Управление по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации обеспечивает:

1) круглосуточное функционирование официального сайта, его доступность в сети "Интернет";

2) организацию работ по техническому сопровождению официального сайта;

3) организацию работ по информационному наполнению официального сайта;

4) организацию работ по размещению на официальном сайте и удалению с официального сайта информации по запросу руководителей структурных подразделений Аппарата областного Совета;

5) разработку структуры и дизайна официального сайта;

6) организацию взаимодействия со сторонними организациями, специализирующимися на разработке программного обеспечения, структуры, дизайна, размещении ресурсов, технической поддержке сайтов в сети "Интернет".

9. Управление по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации имеет право:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений Аппарата областного Совета информацию для размещения на официальном сайте;

2) вносить предложения по структуре и содержанию официального сайта областного Совета;

3) при необходимости устранения технических ошибок осуществлять редакционную обработку текста, размещенного на официальном сайте.

Структурные подразделения Аппарата областного Совета обязаны не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса от управления по связям с общественностью и

взаимодействию со средствами массовой информации представить запрашиваемую информацию при ее наличии.

10. Информационное наполнение и сопровождение соответствующих разделов официального сайта производится в соответствии с Перечнем информации о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предусмотренным приложением 2 к настоящему постановлению (далее – Перечень информации о деятельности областного Совета, размещаемой на официальном сайте).

11. Информация о деятельности областного Совета, размещаемая на официальном сайте:

- 1) является публичной, бесплатной и достоверной;
- 2) не должна содержать государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 3) не является информацией ограниченного доступа, а также информацией рекламного характера;
- 4) не должна содержать положения нарушающие законодательство Российской Федерации и законодательство Орловской области, в том числе авторские права;
- 5) не должна содержать ненормативную лексику, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

12. Информация о деятельности областного Совета, входящая в Перечень информации о деятельности областного Совета, размещаемой на официальном сайте, представляется руководителем структурного подразделения Аппарата областного Совета, ответственным за ее подготовку, в управление по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации на электронном и бумажном носителях с сопроводительным письмом, подписанным руководителем этого структурного подразделения, в котором указывается перечень представленной информации и дата ее направления.

В случае утраты своей актуальности информация о деятельности областного Совета удаляется с официального сайта управлением по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации не позднее двух рабочих дней со дня поступления письменного обращения о снятии информации от структурного подразделения Аппарата областного Совета, ответственного за ее подготовку. Указанное обращение должно быть подписано руководителем этого структурного подразделения, содержать перечень информации, подлежащей удалению с официального сайта, и дату направления обращения.

13. Информация о деятельности областного Совета, размещаемая на официальном сайте, представляется руководителем соответствующего структурного подразделения Аппарата областного Совета не позднее чем за два календарных дня до истечения сроков размещения, указанных в Перечне информации о деятельности областного Совета, размещаемой на официальном сайте. Управление по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации организует размещение информации о деятельности областного Совета на официальном сайте областного Совета не позднее сроков ее размещения, предусмотренных в Перечне информации о деятельности областного Совета, размещаемой на официальном сайте.

14. Информационные ресурсы, содержащие сведения о деятельности областного Совета, хранятся в соответствии со сроками, установленными требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официального сайта, установленным главой 5 настоящего Положения.

#### **Глава 4. Контроль за достоверностью и своевременностью размещения информации о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов, ответственность за нарушение настоящего Положения**

15. Контроль за достоверностью информации о деятельности областного Совета, размещаемой на официальном сайте, и своевременностью ее размещения на официальном сайте осуществляет руководитель Аппарата областного Совета.

По результатам осуществления указанного контроля руководитель Аппарата областного Совета представляет Председателю областного Совета ежеквартальные и годовые отчеты, составленные в произвольной письменной форме и содержащие сведения о перечне информации о деятельности областного Совета, размещенной на официальном сайте, ее достоверности и своевременности размещения на официальном сайте. Ежеквартальные отчеты представляются Председателю областного Совета не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовые отчеты – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

16. Должностные лица областного Совета, государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в областном Совете, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом областного Совета**

17. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети "Интернет" должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией о деятельности областного Совета, размещенной на официальном сайте на основе общедоступного программного обеспечения.

18. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

19. Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

20. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

- 1) возможность поиска информации, размещенной на официальном сайте;
- 2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
- 3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- 4) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение пяти лет со дня ее первичного размещения.

21. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. В случае необходимости допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Приложение 2

к постановлению Орловского областного Совета народных депутатов "Об отдельных правоотношениях, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов"

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информации о деятельности Орловского областного Совета**  
**народных депутатов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети**  
**"Интернет"**

№	Категория информации	Периодичность размещения
<b>1. Общая информация об Орловском областном Совете народных депутатов</b>		
1.1.	Наименование, структура Орловского областного Совета народных депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной Председателя областного Совета, заместителей Председателя областного Совета и председателей комитетов областного Совета, работающих на профессиональной постоянной основе, руководителей структурных подразделений Аппарата областного Совета, номера телефонов для справок	Не позднее трех рабочих дней со дня изменения информации. Поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о полномочиях областного Совета, задачах и функциях структурных подразделений Аппарата областного Совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта либо внесения в него изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Сведения о Председателе областного Совета, заместителях Председателя областного Совета, депутатах областного Совета, руководителях структурных подразделений Аппарата областного Совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Не позднее трех рабочих дней со дня вступления в должность (назначения на должность). Поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Сведения о составе Президиума областного Совета, комитетов областного Совета, депутатских объединений (фракций), образованных в областном Совете (далее – фракции), регламентной группы, секретариата, комиссии по депутатской этике	Не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих документов либо внесения в них изменений.

	областного Совета, комиссии областного Совета по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами областного Совета	Поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Сведения о представителях в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Орловской области (фамилия, имя, отчество, также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Не позднее дня, следующего за днем вступления в силу соответствующего решения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении областного Совета	Не позднее трех рабочих дней со дня создания информационных систем, банков данных, реестров, регистров либо внесения изменения в указанные перечни. Поддерживается в актуальном состоянии
1.7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных областным Советом	Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации (ликвидации) средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
<b>2. Информация о нормотворческой деятельности областного Совета</b>		
2.1.	Нормативные правовые акты Орловской области, принятые областным Советом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их судом недействующими, признании их утратившими силу	Не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Орловской области либо внесения в него изменений, признании его утратившим силу, а в части информации о признании его судом недействующим – в течение пяти дней со дня поступления судебного акта в областной Совет. Поддерживается в актуальном состоянии
2.2.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых областным Советом к рассмотрению, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу правового акта либо внесения в него изменений.



		Поддерживается в актуальном состоянии
2.3.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в областной Совет	Не позднее пяти рабочих дней со дня внесения проектов законодательных и иных нормативных правовых актов в областной Совет. Поддерживается в актуальном состоянии
2.4.	План законопроектной работы областного Совета	Не позднее трех рабочих дней после утверждения или внесения изменения. Поддерживается в актуальном состоянии
2.5.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Не позднее трех рабочих дней со дня утверждения плана закупок или внесения в него изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
2.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых областным Советом	Не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу правового акта либо внесения в него изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
<b>3. Информация о текущей деятельности областного Совета</b>		
3.1.	Информационные сообщения о дате проведения и повестке дня заседания областного Совета, его Президиума, комитетов областного Совета	Не позднее трех дней, предшествующих дню проведения заседания. Поддерживается в актуальном состоянии
3.2.	Информация о мероприятиях, проводимых комитетами и фракциями областного Совета ("круглые столы", расширенные заседания, конференции, публичные слушания и другие мероприятия)	Не позднее трех дней со дня проведения мероприятия. Поддерживается в актуальном состоянии
3.3.	Информация об участии областного Совета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых областным Советом, в том числе	Не позднее трех дней со дня проведения мероприятия. Поддерживается в актуальном состоянии

	сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Председателя областного Совета, заместителей Председателя областного Совета, председателей комитетов областного Совета, официальных делегаций областного Совета	
3.4.	Тексты официальных выступлений и заявлений Председателя областного Совета и заместителей Председателя областного Совета	Не позднее трех дней со дня официального выступления, заявления. Поддерживается в актуальном состоянии
3.5.	Информация о результатах проверок, проведенных областным Советом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в областном Совете	Не позднее пяти рабочих дней со дня подписания актов о результатах проверок. Поддерживается в актуальном состоянии
3.6.	Постановление Президиума областного Совета о постоянной аккредитации журналиста	Не позднее трех дней со дня принятия указанного постановления. Поддерживается в актуальном состоянии
3.7.	Постановление Президиума областного Совета о прекращении аккредитации журналиста	Не позднее трех дней со дня принятия указанного постановления. Поддерживается в актуальном состоянии
3.8.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов областного Совета, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом. Поддерживается в актуальном состоянии
3.9.	Информация о представлении депутатом областного Совета заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией областного Совета по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами областного Совета	Не позднее десяти рабочих дней со дня выявления информации о представлении заведомо недостоверных или неполных сведений. Поддерживается в актуальном состоянии
3.10.	Заключение комиссии депутатского расследования, утвержденное постановлением областного Совета	Не позднее 14 рабочих дней со дня принятия соответствующего

		<p>постановления областного Совета.</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
3.11.	<p>Проекты законов Орловской области и постановлений областного Совета в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы (с указанием даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы)</p>	<p>Не позднее дня направления проекта для подготовки заключения в структурное подразделение Аппарата областного Совета, обеспечивающее правовое сопровождение деятельности областного Совета.</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
3.12.	<p>Информация о проведении мониторинга правоприменения в Орловском областном Совете народных депутатов, его результатах и мерах реагирования</p>	<p>Не позднее семи рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления областного Совета.</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
3.13.	<p>Информация о конкурсах, проводимых областным Советом</p>	<p>В сроки, установленные правовыми актами о соответствующих конкурсах.</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
3.14.	<p>Приглашения с предложением об участии в заседании областного Совета, на котором будут заслушиваться выступления политических партий, не представленных в областном Совете, с указанием места и времени проведения заседания областного Совета</p>	<p>Не позднее трех дней со дня принятия Председателем областного Совета решения о внесении в проект повестки дня заседания областного Совета о заслушивании политических партий, не представленных в областном Совете.</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p><b>4. Статистическая информация о деятельности областного Совета</b></p>		
4.1.	<p>Информация об итогах деятельности областного Совета</p>	<p>Не позднее десяти рабочих дней после утверждения доклада о деятельности областного Совета за прошедший год.</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>

4.2.	Сведения об использовании областным Советом выделяемых бюджетных средств	Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом. Поддерживается в актуальном состоянии
<b>5. Информация о координационных и совещательных органах, образованных областным Советом</b>		
5.1.	Перечень координационных и совещательных органов, образуемых областным Советом	Не позднее трех рабочих дней со дня подписания правового акта либо внесения в него изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
5.2.	Сведения о составе координационных и совещательных органов, образуемых областным Советом (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов)	Не позднее трех рабочих дней со дня подписания правового акта либо внесения в него изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
5.3.	Информация по итогам проведения заседаний координационных и совещательных органов, образуемых областным Советом	Не позднее трех дней со дня проведения мероприятия. Поддерживается в актуальном состоянии
<b>6. Информация о кадровом обеспечении областного Совета</b>		
6.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Орловской области в областном Совете	Не позднее трех рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта либо внесения в него изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
6.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Орловской области в областном Совете	Не позднее трех дней со дня объявления должности вакантной. Поддерживается в актуальном состоянии
6.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области в областном Совете	Не позднее трех дней со дня объявления должности вакантной. Поддерживается в актуальном состоянии

6.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области в областном Совете	Условия конкурса размещаются не позднее трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса, результаты конкурса – не позднее семи дней со дня его завершения
6.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области в областном Совете	Не позднее трех рабочих дней со дня изменения информации. Поддерживается в актуальном состоянии
<b>7. Информация о работе областного Совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления</b>		
7.1.	Порядок и время личного приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность	Не позднее трех рабочих дней со дня подписания правового акта либо внесения в него изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
7.2.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация личного приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Не позднее трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
7.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Не позднее десяти рабочих дней после утверждения доклада о деятельности областного Совета за прошедший год. Поддерживается в актуальном состоянии

Приложение 3  
к постановлению Орловского областного  
Совета народных депутатов "Об отдельных  
правоотношениях, связанных с  
обеспечением доступа к информации о  
деятельности Орловского областного  
Совета народных депутатов"

**ПОРЯДОК**  
**размещения информации о деятельности Орловского областного Совета народных**  
**депутатов на информационных стендах и (или) иных технических средствах**  
**аналогичного назначения в помещениях, занимаемых областным Советом, и иных**  
**отведенных для этих целей местах**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок размещения информации о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов на информационных стендах и (или) иных технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых областным Советом, и иных отведенных для этих целей местах (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, устанавливает порядок размещения информации о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов на информационных стендах и (или) иных технических средствах аналогичного назначения (далее также – информационный стенд) в помещениях, занимаемых областным Советом, и иных отведенных для этих целей местах.

2. На информационных стендах подлежит размещению текущая информация о деятельности областного Совета (далее также – информация о деятельности областного Совета), указанная в Перечне информации о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов, размещаемой на информационных стендах и (или) иных технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых областным Советом, и иных отведенных для этих целей местах, предусмотренном приложением 4 к настоящему постановлению (далее – Перечень информации о деятельности областного Совета, размещаемой на информационных стендах).

3. Изготовление и установку информационных стендов в целях размещения текущей информации о деятельности областного Совета обеспечивает структурное подразделение Аппарата областного Совета, осуществляющее организационное обеспечение деятельности областного Совета (далее – организационное управление), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности областного Совета, размещаемой на информационных стендах**

4. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности областного Совета, размещаемой на информационных стендах, являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности областного Совета;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности областного Совета;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности областного Совета сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание областным Советом в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности областного Совета, а также создание государственных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности областного Совета, при планировании бюджетного финансирования областного Совета.

### **Глава 3. Формирование и размещение информации о деятельности областного Совета на информационных стендах**

5. Структурное подразделение Аппарата областного Совета, осуществляющее информационное обеспечение деятельности областного Совета (далее – управление по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации):

1) подготавливает информацию о деятельности областного Совета для размещения на информационном стенде, содержащую сведения:

о расположении и графике работы Орловского областного Совета народных депутатов;

об условиях и порядке получения информации от Орловского областного Совета народных депутатов о его деятельности;

2) передает не позднее чем за два рабочих дня до истечения сроков размещения, указанных в Перечне информации о деятельности областного Совета, размещаемой на информационных стендах, в организационное управление информацию, указанную в подпункте 1 настоящего пункта, для размещения на информационных стендах.

Управление по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Аппарата областного Совета информацию, указанную в подпункте 1 настоящего пункта, для размещения на информационных стендах. Структурные подразделения Аппарата областного Совета обязаны не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса от управления по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации представить запрашиваемую информацию при ее наличии.

6. Структурное подразделение Аппарата областного Совета, обеспечивающее делопроизводство в областном Совете (далее – управление делопроизводства):

1) подготавливает информацию, содержащую сведения о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов по работе с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе о порядке их личного приема Председателем областного Совета, его заместителями, председателями комитетов областного Совета, депутатами областного Совета;

2) передает не позднее чем за два рабочих дня до истечения сроков размещения, указанных в Перечне информации о деятельности областного Совета, размещаемой на информационных стендах, в организационное управление информацию, указанную в подпункте 1 настоящего пункта, для размещения на информационных стендах.

Управление делопроизводства имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Аппарата областного Совета информацию, указанную в подпункте 1 настоящего пункта, для размещения на информационных стендах. Структурные подразделения Аппарата областного Совета обязаны не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса от управления делопроизводства представить запрашиваемую информацию при ее наличии.

7. Текущая информация о деятельности областного Совета размещается на информационных стендах организационным управлением не позднее сроков ее размещения,

предусмотренных в Перечне информации о деятельности областного Совета, размещаемой на информационных стендах.

8. Информация о деятельности областного Совета, указанная в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, представляется руководителем структурного подразделения Аппарата областного Совета, ответственным за ее подготовку, в организационное управление на электронном и бумажном носителях с сопроводительным письмом, подписанным руководителем этого структурного подразделения, в котором указываются перечень представляемой информации и дата ее направления.

В случае утраты своей актуальности информация о деятельности областного Совета снимается организационным управлением с информационных стендов не позднее двух рабочих дней со дня поступления письменного обращения о снятии информации от структурного подразделения Аппарата областного Совета, ответственного за ее подготовку. Указанное обращение должно быть подписано руководителем этого структурного подразделения, содержать перечень информации, подлежащей снятию с информационных стендов, и дату направления обращения.

9. Текущая информация о деятельности областного Совета, размещаемая на информационных стендах:

- 1) является публичной, бесплатной и достоверной;
- 2) не должна содержать государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 3) не является информацией ограниченного доступа, а также информацией рекламного характера;
- 4) не должна содержать положения нарушающие законодательство Российской Федерации и законодательство Орловской области, в том числе авторские права;
- 5) не должна содержать ненормативную лексику, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

#### **Глава 4. Контроль за достоверностью и своевременностью размещения информации о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов, ответственность за нарушение настоящего Порядка**

10. Контроль за достоверностью текущей информации о деятельности областного Совета, размещаемой на информационных стендах, и своевременностью ее размещения на информационных стендах осуществляет руководитель Аппарата областного Совета.

По результатам осуществления указанного контроля руководитель Аппарата областного Совета представляет Председателю областного Совета ежеквартальные и годовые отчеты, составленные в произвольной письменной форме и содержащие сведения о перечне информации о деятельности областного Совета, размещенной на информационных стендах, ее достоверности и своевременности размещения на информационных стендах. Ежеквартальные отчеты представляются Председателю областного Совета не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовые отчеты – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

11. Должностные лица областного Совета, государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в областном Совете, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 4  
к постановлению Орловского областного  
Совета народных депутатов "Об отдельных  
правоотношениях, связанных с  
обеспечением доступа к информации о  
деятельности Орловского областного  
Совета народных депутатов"

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информации о деятельности Орловского областного Совета**  
**народных депутатов, размещаемой на информационных стендах и (или) иных**  
**технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых**  
**Орловским областным Советом народных депутатов, и иных отведенных для этих**  
**целей местах**

№	Категория информации	Периодичность размещения
<b>1. Сведения о расположении и графике работы Орловского областного Совета народных депутатов</b>		
1.1.	Наименование, почтовый адрес, структура областного Совета и структура Аппарата областного Совета, номера телефонов приемной Председателя областного Совета, заместителей Председателя областного Совета, руководителей структурных подразделений Аппарата областного Совета, расположение структурных подразделений Аппарата областного Совета, номера телефонов для справок	Не позднее трех рабочих дней со дня изменения информации. Поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о графике работы структурных подразделений Аппарата областного Совета	Не позднее трех рабочих дней со дня изменения информации. Поддерживается в актуальном состоянии
<b>2. Сведения о деятельности Орловского областного Совета народных депутатов по работе с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – граждане и юридические лица), в том числе порядок их личного приема Председателем областного Совета, его заместителями, председателями комитетов областного Совета, депутатами областного Совета</b>		
2.1.	График личного приема граждан и юридических лиц Председателем областного Совета, его заместителями, председателями комитетов областного Совета	Не позднее трех рабочих дней со дня утверждения соответствующих графиков или внесения в них изменений. Поддерживается в

		актуальном состоянии
2.2.	Порядок организации и проведения личного приема граждан и юридических лиц Председателем областного Совета, его заместителями, председателями комитетов областного Совета, депутатами областного Совета	Не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта либо внесения в него изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
2.3.	График приема депутатами областного Совета в избирательных округах граждан и юридических лиц	Не позднее 1 февраля каждого года. Поддерживается в актуальном состоянии
2.4.	Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта либо внесения в него изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
2.5.	Требования к оформлению письменного обращения граждан и юридических лиц	Не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта либо внесения в него изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
2.6.	Порядок предоставления справочной информации о ходе рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта либо внесения в него изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
2.7.	Нормативные правовые акты, регулирующие работу с обращениями граждан и юридических лиц	Не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта либо внесения в него изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
<b>3. Условия и порядок получения информации от Орловского областного Совета народных депутатов о его деятельности</b>		
3.1.	Порядок предоставления информации о деятельности областного Совета	Не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта либо

		внесения в него изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
3.2.	Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности областного Совета	Не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта либо внесения в него изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
3.3.	Информация о деятельности областного Совета, предоставляемая на бесплатной основе	Не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта либо внесения в него изменений. Поддерживается в актуальном состоянии