



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*28 декабря 2014*  
г. Орёл

№ *267*

О внесении изменений в постановление  
Правительства Орловской области от 30 марта  
2010 года № 89 «Об утверждении Порядка перечисления  
(выплаты) гражданам субсидий на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг»

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 30 марта 2010 года № 89 «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты) гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Департаменту здравоохранения и социального развития Орловской области (Ю. М. Морозов)» заменить словами «Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области»;

2) в пункте 3 слова «Департаменту строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Орловской области (А. С. Бойко)» заменить словами «Департаменту строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области»;

3) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Департаменту финансов Орловской области обеспечить выделение средств областного бюджета на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по социальной политике С. А. Ступина.»;

4) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по социальной политике С. А. Ступина.

Председатель Правительства  
Орловской области



A handwritten signature in black ink, appearing to read "В. В. Потомский". The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the official seal.

В. В. Потомский

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 18 декабря 2015 г. № 567

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 30 марта 2010 г. № 89

**ПОРЯДОК**  
перечисления (выплаты) гражданам субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Постановление) и определяет механизм перечисления (выплаты) бюджетных средств на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии осуществляется: в городском округе г. Орле – казенным учреждением Орловской области «Управление социальной защиты населения г. Орла», в муниципальных районах Орловской области и городских округах г. Ливны, г. Мценск – казенным учреждением Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее – учреждения социальной защиты населения).

**II. Порядок перечисления (выплаты) гражданам субсидий  
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

3. Для получения субсидии лицо, обратившееся за получением субсидии (далее – заявитель, получатель), или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подает в учреждение социальной защиты населения по месту постоянного жительства заявление о ее назначении и документы, предусмотренные пунктами 8, 9 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных Постановлением.

4. Для оформления субсидии заявитель дополнительно представляет в учреждение социальной защиты населения копию документа, содержащего сведения о счете получателя, открытом в кредитной организации.

5. Копии документов, необходимые для предоставления субсидии, представляются при предъявлении оригиналов документов или должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством.

6. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется учреждением социальной защиты населения в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

Учреждение социальной защиты населения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, рассчитывает размер субсидии или осуществляет перерасчет размера субсидии и направляет (вручает) соответствующее решение заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

7. Решение о предоставлении субсидии принимается учреждением социальной защиты населения в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктами 1–6 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных Постановлением;

2) выявлен факт представления заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

3) документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, за исключением документов, которые заявитель вправе представить в учреждение социальной защиты населения по собственной инициативе в соответствии с пунктом 8(2) Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных Постановлением;

4) рассчитанный размер субсидии меньше или равен нулю.

9. Условия приостановления и прекращения предоставления субсидий предусмотрены разделом 8 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных Постановлением.

10. При расчете субсидий для нанимателей по договорам найма жилых помещений частного и муниципального жилищных фондов, объектом найма которых являются индивидуальные жилые дома, расположенные в муниципальных образованиях с не установленными для данной группы получателей субсидий региональными стандартами стоимости жилищно-коммунальных услуг, действуют региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, установленные для собственников жилых помещений (индивидуальных жилых домов).

При расчете субсидий для пользователей жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов, нанимателей по договорам найма жилых помещений частного жилищного фонда, членов жилищных кооперативов, жилые помещения которых расположены в муниципальных образованиях с не установленными для данной группы получателей субсидий региональными стандартами стоимости жилищно-коммунальных услуг, действуют региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, установленные для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с

требованиями части 2 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации не обязаны уплачивать взносы на капитальный ремонт.

11. Учреждение социальной защиты населения формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением субсидии и определением ее размера (далее – персональное дело). Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению не менее 3 лет. При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях.

12. Должностные лица учреждения социальной защиты населения несут ответственность за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, которая стала им известна в связи с решением вопроса о предоставлении субсидий.

13. Выплата субсидий осуществляется путем перечисления средств на счет получателя, открытый в отделении кредитной организации, ежемесячно до установленного частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Гражданам, достигшим возраста 80 лет или являющимся инвалидами I группы, по их желанию, указанному в заявлении о назначении субсидии, выплата субсидии осуществляется путем доставки средств на дом организацией федеральной почтовой связи. Выплата субсидии осуществляется путем доставки средств на дом через организации федеральной почтовой связи в случае отсутствия в населенных пунктах филиалов банков, а также в случае, если по состоянию здоровья, в силу возраста, из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности получатели субсидий не имеют возможности открывать банковские счета или вклады до востребования и пользоваться ими.

### III. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий

14. Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – Департамент) определяет потребность в средствах областного бюджета для обеспечения предоставления субсидий гражданам на очередной финансовый год и плановый период и учитывает ее при распределении предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований с целью представления указанной информации в Департамент финансов Орловской области в срок, установленный нормативным правовым актом Правительства Орловской области об утверждении Порядка составления проекта областного бюджета.

15. Департамент финансов Орловской области на основании предложений, представленных Департаментом, при формировании проекта областного бюджета предусматривает бюджетные ассигнования на выплату субсидии.

16. Выплата субсидии производится за счет средств областного бюджета, выделяемых Департаменту на указанные цели.

17. Учреждения социальной защиты населения ежемесячно, в срок до 18-го числа выплатаемого месяца, представляют в Департамент заявку на выплату субсидии.

18. Департамент на основании представленных учреждениями социальной защиты населения заявок на выплату субсидии в течение 2 рабочих дней со дня их поступления направляет Департаменту финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

19. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществляется Департаментом финансов Орловской области ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год согласно письменным заявкам Департамента на текущий месяц.

20. Расходы по доставке и пересылке средств субсидий производятся за счет средств областного бюджета, выделяемых Департаменту на указанные цели.

21. Возврат в бюджет Орловской области необоснованно полученной субсидии при наличии условий, указанных в подпунктах «а»–«в» пункта 60 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных Постановлением, производится получателем субсидии добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата – в судебном порядке.