



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*31 декабря 2015*  
г. Орёл

№ 096

### О Порядке предоставления казенным предприятиям Орловской области, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Орловской области, субсидий из средств областного бюджета в 2016 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях эффективного использования бюджетных средств, выделяемых из областного бюджета на предоставление субсидий казенным предприятиям Орловской области, Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления казенным предприятиям Орловской области, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Орловской области, субсидий из средств областного бюджета в 2016 году согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по подготовке предложений по объемам субсидий, предоставляемых казенным предприятиям Орловской области, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Орловской области, из средств областного бюджета в 2016 году, и утвердить ее состав согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Орловской области от 6 марта 2015 года № 95 «Об утверждении Порядка предоставления казенным предприятиям Орловской области, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Орловской области, субсидий за счет средств областного бюджета в 2015 году».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области В. В. Соколова.

Председатель Правительства  
Орловской области



В. В. Потомский

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 31 декабря 2015 г. № 586

**ПОРЯДОК**  
предоставления казенным предприятиям  
Орловской области, подведомственным Аппарату  
Губернатора и Правительства Орловской области,  
субсидий из средств областного бюджета в 2016 году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий казенным предприятиям Орловской области, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Орловской области, из средств областного бюджета в 2016 году (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующие цели, по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье БП00072100 «Субсидии казенным предприятиям», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам», КОСГУ 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям».

3. Субсидии предоставляются Аппаратом Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Аппарат) казенным предприятиям Орловской области, подведомственным Аппарату (далее также – предприятия), на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Аппаратом и предприятием (далее – соглашение).

4. Размер предоставляемой субсидии определяется как разность между доходами и расходами, предусмотренными сметой доходов и расходов, утвержденной Аппаратом.

5. Для определения объемов субсидий при Аппарате создается комиссия по подготовке предложений по объемам субсидий, предоставляемых казенным предприятиям Орловской области, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Орловской области, из областного бюджета в 2016 году (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается

постановлением Правительства Орловской области. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

6. В целях предоставления субсидий предприятие по итогам 2015 года (далее – отчетный период) направляет в Аппарат следующие документы:

- заявку на предоставление субсидий в произвольной форме;
- копию годового бухгалтерского отчета предприятия за отчетный период;
- копию отчета предприятия по результатам хозяйственной деятельности за отчетный период с расшифровками смет доходов и расходов по видам деятельности;
- копию плана мероприятий по урегулированию кредиторской задолженности (при ее наличии).

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются в Аппарате в день их поступления в журнале входящих документов.

В случае если предприятием представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) если предприятие не соответствует условию, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, Аппарат в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Аппарата и уведомляет о принятом решении предприятие с указанием причины отказа.

8. В случае если предприятием представлен полный комплект документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и предприятие соответствует условию, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, представленные предприятием документы рассматриваются на заседании комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня их регистрации.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По итогам заседания комиссия формирует предложения об объемах предоставляемых субсидий по каждому предприятию в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет один из членов комиссии, назначенный председателем. В случае временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.

Дата, место и время проведения заседания определяются председателем комиссии. Члены комиссии извещаются секретарем комиссии о дате, месте и времени заседания не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (при равенстве голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса), оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании в день проведения заседания комиссии.

11. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и утверждает объемы субсидий по каждому предприятию в форме приказа Аппарата.

Аппарат в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет предприятие о принятом решении о предоставлении субсидии.

12. Предприятие в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии представляет в Аппарат два экземпляра подписанного руководителем предприятия соглашения для регистрации.

Регистрация соглашения производится в Аппарате в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного руководителем предприятия соглашения, после чего в течение 3 рабочих дней со дня регистрации один экземпляр соглашения возвращается предприятию.

13. Соглашение должно содержать:

сведения о размере субсидии, предоставляемой предприятию Орловской области за счет средств областного бюджета;

порядок и сроки перечисления субсидии;

условия прекращения, сокращения объема предоставления субсидии, порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение соглашения;

условие о согласии предприятия на осуществление Аппаратом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Средства субсидии перечисляются на счет предприятия, открытый в кредитной организации, со дня заключения соглашения ежемесячно до 15-го числа в размере 1/12 объема субсидии, установленного приказом, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в соответствии с утвержденным кассовым планом.

15. Аппарат учитывает объемы и сроки перечисления субсидий при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

16. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет предприятие в соответствии с настоящим Порядком, а также действующим законодательством.

17. В случае нарушения предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, Аппарат в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет предприятию уведомление о прекращении предоставления субсидии и требование о возврате субсидии в областной бюджет с обязательным указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат, реквизитов счета, на который должны быть перечислены денежные средства.

Предприятие обязано осуществить возврат субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в областной бюджет.

18. В случае неисполнения предприятием требования пункта 17 настоящего Порядка Аппарат принимает меры по взысканию субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Основанием для уменьшения объема субсидии предприятию является сокращение лимитов бюджетных обязательств.

В течение 10 рабочих дней со дня возникновения основания, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Аппарат направляет предприятию уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии с указанием причины сокращения объема субсидии.

Субсидия сокращается пропорционально размеру сокращения лимитов бюджетных обязательств.

20. Аппарат и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий.

СОСТАВ

комиссии по подготовке предложений по объемам субсидий,  
предоставляемых казенным предприятиям Орловской области,  
подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства  
Орловской области, из средств областного бюджета в 2016 году

- |                                       |                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Соколов<br>Вадим Вячеславович         | – заместитель Губернатора и Председателя<br>Правительства Орловской области –<br>руководитель Аппарата Губернатора<br>и Правительства Орловской области,<br>председатель комиссии                             |
| Захарченко<br>Леонид Геннадьевич      | – заместитель руководителя Аппарата<br>Губернатора и Правительства Орловской<br>области, секретарь комиссии                                                                                                   |
| Паршин<br>Константин<br>Александрович | – заместитель руководителя Департамента –<br>начальник управления государственного<br>финансового контроля Департамента<br>правового обеспечения и государственного<br>финансового контроля Орловской области |
| Шахов<br>Дмитрий Валерьевич           | – заместитель руководителя Департамента<br>финансов Орловской области                                                                                                                                         |
| Горелова<br>Светлана Николаевна       | – начальник управления бухгалтерского учета,<br>отчетности и бюджетного планирования<br>Аппарата Губернатора и Правительства<br>Орловской области                                                             |