



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2016 г.  
г. Орёл

№ 85

О внесении изменений в постановление  
Правительства Орловской области от 17 февраля 2014 года  
№ 50 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий  
по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских  
(фермерских) хозяйств и Порядка финансирования мероприятий  
по поддержке начинающих фермеров»

В целях реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области на 2013–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области на 2013–2020 годы», Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 17 февраля 2014 года № 50 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств и Порядка финансирования мероприятий по поддержке начинающих фермеров» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Департаменту финансов Орловской области обеспечить финансирование мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств и поддержке начинающих фермеров в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана.»

1.2. В приложении 1:

1) в пункте 1 слова «Законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период» заменить словами «Законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год»;

2) абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Заявки и документы принимаются в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства лично или по почте представляет в Департамент заявку (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и опись прилагаемых документов в 2 экземплярах (приложение 2 к настоящему Порядку).

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, представляются заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства следующие документы:

1) копии паспортов главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) копия свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х;

6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам;

8) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам;

9) копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год;

10) копия формы РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» за предыдущий год (при наличии);

11) бизнес-план создания семейной животноводческой фермы, согласованный с руководителем уполномоченного структурного подразделения администрации или учреждения сельского хозяйства

муниципального района. Примерная структура бизнес-плана утверждается приказом Департамента;

12) копии предварительных договоров на поставку кормов при отсутствии собственной кормовой базы;

13) копии предварительных договоров на реализацию продукции, произведенной на семейной животноводческой ферме;

14) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта на развитие фермы, собственных и заемных средств) (приложение 3 к настоящему Порядку);

15) копии документов, подтверждающих право собственности или иное право на движимое и (или) недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;

16) акт ветеринарно-санитарного обследования Управления ветеринарии Орловской области о соответствии размещения животноводческого помещения действующим ветеринарным нормам и правилам;

17) документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 40 % стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов:

заверенная банком выписка из расчетного (депозитного) счета К(Ф)Х, подтверждающая наличие на расчетном счете (депозитном счете) денежных средств (доля собственных средств должна составлять не менее 10 % стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов);

кредитный договор (договор займа) или решение банка о намерении кредитовать данный проект (представляется в случае, если в соответствии с представленным бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств).»;

4) подпункт 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«2) проводит очное собеседование с главами К(Ф)Х, которое включает: доклад главы К(Ф)Х по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами Комиссии главе К(Ф)Х по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным главой К(Ф)Х.

По результатам очного собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации.

В случае если все члены Комиссии проголосовали «против», заявитель исключается из претендентов на получение Гранта на развитие фермы;»;

5) абзац третий пункта 19 изложить в следующей редакции:

«формирует заявку на перечисление Грантов на развитие фермы и направляет ее в Департамент финансов Орловской области. Департамент финансов Орловской области на основании заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента в срок не позднее 25 декабря текущего года;».

1.3. В приложении 2:

1) в пункте 1 слова «Законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период» заменить словами «Законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год»;

2) абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Заявки и документы принимаются в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для участия в конкурсном отборе заявители лично или по почте представляют в Департамент заявку (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и опись прилагаемых документов в 2 экземплярах (приложение 2 к настоящему Порядку).

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, представляются заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства следующие документы:

1) копия паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копия свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственного образования или трудового стажа в сельском хозяйстве, или опыта ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (копия документа об образовании, копия трудовой книжки, выписка из похозяйственной книги);

6) справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам;

7) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам;

8) копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год (при наличии);

9) копия формы РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным

страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» за предыдущий год (при наличии);

10) бизнес-план создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, согласованный с руководителем уполномоченного структурного подразделения администрации или учреждения сельского хозяйства муниципального района. Примерная структура бизнес-плана утверждается приказом Департамента;

11) копии договоров (предварительных договоров) на реализацию сельскохозяйственной продукции;

12) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта на создание К(Ф)Х, Единовременной помощи, собственных и заемных средств) (приложение 3 к настоящему Порядку);

13) копии документов, подтверждающих право собственности или иное право на движимое и (или) недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;

14) акт ветеринарно-санитарного обследования Управления ветеринарии Орловской области о соответствии размещения животноводческого помещения действующим ветеринарным нормам и правилам (для проектов по развитию животноводства);

15) заверенная банком выписка из расчетного счета К(Ф)Х, подтверждающая наличие на расчетном счете (депозитном счете) денежных средств (доля собственных средств должна составлять не менее 10 % стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов);

16) кредитный договор (договор займа) или решение банка о намерении кредитовать данный проект (представляется в случае, если в соответствии с представленным бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств).»;

4) подпункт 2 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«2) проводит очное собеседование с заявителями, которое включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам очного собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации.

В случае если все члены Комиссии проголосовали «против», заявитель исключается из претендентов на получение Гранта на создание К(Ф)Х и (или) Единовременной помощи;»;

5) абзац третий пункта 21 изложить в следующей редакции:

«формирует заявку на перечисление Грантов на создание К(Ф)Х и (или) Единовременной помощи и направляет ее в Департамент финансов Орловской области. Департамент финансов Орловской области на основании заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента в срок не позднее 25 декабря текущего года;».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по агропромышленному комплексу Д. В. Бутусова.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Орловской области



А. Ю. Бударин