



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2016 г.
г. Орёл

№ 264

О некоторых вопросах реализации
на территории Орловской области подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению
жильем категорий граждан, установленных федеральным
законодательством» федеральной целевой программы
«Жилище» на 2015–2020 годы

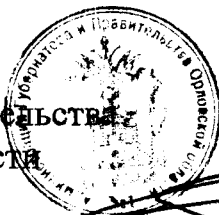
В целях обеспечения реализации на территории Орловской области подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015–2020 годы», Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы», Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Закона Орловской области от 6 февраля 2006 года № 573-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации на территории Орловской области подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по строительству, топливно-энергетическому комплексу, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству А. А. Ремига.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

ПОРЯДОК

реализации на территории Орловской области подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов (далее также – сертификаты) в рамках реализации на территории Орловской области подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015–2020 годы» (далее – подпрограмма), гражданам – участникам подпрограммы, указанным в подпунктах «е» – «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» (далее – Правила).

2. Органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющим полномочия по организации работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, является Департамент строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

3. Для участия в подпрограмме граждане, указанные в подпунктах «е» – «з» пункта 5 Правил, подают в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Орловской области (далее – органы местного самоуправления), в которых они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, документы, указанные

в пункте 19 Правил. Заявление регистрируется в день поступления уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления в книгу регистрации заявлений (далее – книга регистрации).

4. В соответствии с Правилами органы местного самоуправления рассматривают заявление, осуществляют проверку представленных документов и принимают решение о признании гражданина участником подпрограммы либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы. Очередность рассмотрения заявлений определяется на основании порядковых номеров, присвоенных им в книге регистрации. О принятом решении органы местного самоуправления письменно уведомляют граждан, изъявивших желание стать участниками подпрограммы, в течение 35 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае принятия органом местного самоуправления решения об отказе в признании гражданина участником подпрограммы в письменном уведомлении указывается причина отказа.

5. В целях формирования органами местного самоуправления списков граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, гражданин – участник подпрограммы ежегодно в срок, установленный абзацем вторым пункта 24 Правил, представляет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое в день поступления регистрируется уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления в книгу регистрации.

6. Органы местного самоуправления представляют в Департамент в электронном виде и на бумажном носителе списки граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, в соответствии с требованиями пункта 24 Правил.

Департамент организует работу по проверке органами местного самоуправления документов, представленных гражданами – участниками подпрограммы, путем направления в органы местного самоуправления почтового уведомления о необходимости формирования указанных списков.

7. В соответствии с пунктом 26 Правил на основании списков, полученных от органов местного самоуправления, Департамент формирует сводный список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, по каждой категории.

8. Не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому, Департамент обеспечивает гражданам свободный доступ к сводным спискам граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, и не позднее 1 марта текущего года к списку граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, путем размещения их в сети Интернет в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – сеть Интернет).

9. Департамент в соответствии с пунктом 29 Правил формирует и утверждает сводный список граждан – получателей сертификатов

в планируемом году по каждой категории. Указанные списки размещаются в сети Интернет в течение 20 рабочих дней со дня их утверждения. Выписки из сводного списка граждан – получателей сертификатов на планируемый год доводятся до соответствующих органов местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня утверждения указанных списков.

10. Департамент в соответствии с пунктом 36 Правил производит оформление лицевой стороны бланков сертификатов в соответствии с порядком заполнения бланков сертификатов, выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы, утвержденным государственным заказчиком подпрограммы, и осуществляет хранение бланков сертификатов до передачи в органы местного самоуправления.

11. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня получения бланков сертификатов, с целью оформления их лицевой стороны, направляет в органы местного самоуправления письменное уведомление о необходимости представления учетных дел граждан – участников подпрограммы.

12. Оформление и выдача сертификатов гражданам – участникам подпрограммы осуществляются в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке по каждой категории граждан – участников подпрограммы, с учетом пунктов 13–16, 44, 44. 2 Правил.

13. В течение 3 рабочих дней со дня оформления лицевой стороны бланков сертификатов Департамент направляет письменное уведомление в органы местного самоуправления с указанием граждан – участников подпрограммы, в отношении которых принято решение о выдаче сертификата, и граждан – участников подпрограммы, в отношении которых принято решение об отказе в выдаче сертификата по основаниям, предусмотренным пунктом 44.1 Правил, с указанием причины отказа (при наличии таких граждан).

14. Органы местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня получения от Департамента письменного уведомления направляют гражданам – участникам подпрограммы посредством почтовой связи письменное уведомление о выдаче или об отказе в выдаче им сертификатов. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата в письменном уведомлении указывается причина отказа.

15. Департамент в соответствии с пунктом 37 Правил ведет реестр выданных государственных жилищных сертификатов отдельно в отношении каждой категории граждан, указанной в пункте 5 Правил, посредством использования Автоматизированной информационной системы подпрограммы.

16. Оформленные бланки сертификатов передаются Департаментом уполномоченному должностному лицу органа местного самоуправления, действующему на основании доверенности, по акту приема-передачи в течение 5 рабочих дней со дня заполнения лицевой стороны бланков сертификатов с возвращением представленных на основании пункта 11 настоящего Порядка учетных дел граждан – участников подпрограммы.

17. Уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления в течение 2 рабочих дней с даты получения от Департамента бланков сертификатов заполняется обратная сторона бланков сертификатов и организуется вручение сертификатов гражданам – получателям сертификатов.

Приложение к Порядку реализации
на территории Орловской области
подпрограммы «Выполнение государственных
обязательств по обеспечению жильем категорий
граждан, установленных федеральным
законодательством» федеральной целевой
программы «Жилище» на 2015–2020 годы

Форма

Руководителю органа местного самоуправления
(указываются полное наименование должности,

Ф.И.О. руководителя)

гражданина(-ки) _____,
(указываются Ф.И.О. гражданина(-ки))
проживающего(-ей) по адресу: _____

заявление.

Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт: _____, выданный _____
_____ «__» _____ г.,

в список граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных
обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных
федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на
2015–2020 годы, изъявивших желание получить государственный жилищный
сертификат для приобретения жилого помещения в 20__ году.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: _____, выданный _____
«__» _____ г., проживает по адресу: _____

дети:

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): _____, выданный _____
_____ «__» _____ г.,
проживает по адресу: _____

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): _____, выданный _____
_____ «__» _____ г.,
проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
 паспорт: _____, выданный _____
 _____ «__» _____ г.

В соответствии с _____ отношусь к
 (наименование нормативного акта)
 категории _____
 (наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты
 за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)

 признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых
 помещений, социальной выплаты) и состою в очереди с «__» _____ г. в

 (место постановки на учет)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
 (Ф.И.О.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мной сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

 (Ф.И.О. заявителя)

 (подпись)

 (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)