



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2016 г.
г. Орёл

№ 340

О создании межведомственной комиссии
по регулированию деятельности в сфере размещения
наружной рекламы на территории Орловской области

В целях приведения в соответствие с положениями Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» размещения наружной рекламы на территории Орловской области Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по регулированию деятельности в сфере размещения наружной рекламы на территории Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по регулированию деятельности в сфере размещения наружной рекламы на территории Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию инвестиционной деятельности – руководителя Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области С. Н. Филатова.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 27 августа 2016 г. № 340

СОСТАВ
межведомственной комиссии по регулированию
деятельности в сфере размещения наружной рекламы
на территории Орловской области

- | | |
|---------------------------------|---|
| Филатов
Сергей Николаевич | – заместитель Председателя Правительства Орловской области по развитию инвестиционной деятельности – руководитель Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, председатель комиссии |
| Ступин
Сергей Афанасьевич | – заместитель Председателя Правительства Орловской области по социальной политике, заместитель председателя комиссии |
| Столповская
Елена Васильевна | – начальник отдела регулирования рекламной деятельности управления земельных отношений Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области, секретарь комиссии |
| Баландин
Вадим Геннадьевич | – старший инспектор по особым поручениям отдела надзора Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области (по согласованию) |
| Ивашина
Марина Евгеньевна | – заместитель руководителя Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области |
| Лобов
Максим Александрович | – начальник Управления муниципального имущества и землепользования администрации г. Орла (по согласованию) |

- Муромский
Александр Сергеевич — первый заместитель главы администрации г. Орла
(по согласованию)
- Синягов
Андрей Абрамович — руководитель Департамента государственного
имущества и земельных отношений Орловской
области
- Федорчук
Андрей Иванович — заместитель начальника отдела организации
охраны общественного порядка и взаимодействия
с органами исполнительной власти Управления
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по Орловской области
(по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по регулированию
деятельности в сфере размещения наружной рекламы
на территории Орловской области

1. Межведомственная комиссия по регулированию деятельности в сфере размещения наружной рекламы на территории Орловской области (далее – Комиссия) является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, других организаций и ведомств при осуществлении мероприятий, направленных на приведение в соответствие с положениями Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» размещения наружной рекламы на территории Орловской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) создание единого подхода к вопросам размещения наружной рекламы (рекламных конструкций);

2) разработка и осуществление мероприятий, направленных на предотвращение нарушений законодательства при размещении наружной рекламы (рекламных конструкций);

3) осуществление взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и правоохранительных органов по осуществлению мероприятий, направленных на предотвращение нарушений законодательства при размещении наружной рекламы (рекламных конструкций).

4. Комиссия имеет право:

1) вносить предложения по вопросам размещения наружной рекламы (рекламных конструкций);

2) вносить предложения о совершенствовании взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов при проведении мероприятий, направленных

на предотвращение нарушений законодательства при размещении наружной рекламы (рекламных конструкций);

3) запрашивать у органов государственной власти информацию, необходимую для работы Комиссии;

4) привлекать специалистов предприятий, учреждений, организаций (по согласованию с их руководителями) для выработки мер, организации и проведения мероприятий, направленных на предотвращение нарушений законодательства при размещении наружной рекламы (рекламных конструкций).

5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии в соответствии с поручением председателя Комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии – один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) определяет порядок рассмотрения вопросов заседаний Комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

4) подписывает повестку заседания Комиссии, протокол заседания Комиссии и иные документы Комиссии;

5) вносит предложения об изменении состава Комиссии;

6) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и иным членам Комиссии.

9. Члены Комиссии:

1) принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

2) готовят материалы к заседаниям Комиссии в рамках компетенции;

3) присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

4) при невозможности присутствия на заседании Комиссии не позднее чем за один рабочий день до проведения заседания Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) подготавливает проекты повестки заседания Комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям;

2) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения ее заседаний путем направления им повестки заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) оформляет проект протокола заседания Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

5) направляет выписки из протоколов заседания Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии председателюствующим на заседании Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

11. Для участия в заседаниях Комиссии по решению ее председателя могут приглашаться представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, руководители предприятий, учреждений и организаций.

12. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствовали не менее половины членов Комиссии.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов Комиссии.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем не позднее десяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Решение, принимаемое Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носит рекомендательный характер.

14. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.