



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2016.  
г. Орёл

№ 499

О внесении изменений в постановление  
Правительства Орловской области от 23 июля  
2012 года № 255 «Об утверждении Порядка разработки,  
реализации и оценки эффективности государственных  
программ Орловской области и Методических указаний  
по разработке и реализации государственных  
программ Орловской области»

Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 23 июля 2012 года № 255 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Орловской области и Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Орловской области» следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. В целях эффективного управления реализацией государственной программы ответственным исполнителем создается орган управления реализацией государственной программы – рабочая группа, в состав которой включаются:

руководитель (заместитель руководителя) органа исполнительной государственной власти, являющегося ответственным исполнителем государственной программы, подпрограммы государственной программы;

должностные лица ответственного исполнителя государственной программы, соисполнителей (при наличии) и/или участников государственной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ;

должностные лица ответственного исполнителя государственной программы, соисполнителей (при наличии) и/или участников государственной программы, ответственных за составление отчетных документов, проведение оценки эффективности реализации государственной программы, своевременное

внесение необходимых изменений в государственную программу, разработку и поддержание в актуальном состоянии плана реализации государственной программы.

Состав рабочей группы формируется в соответствии с подпунктом «е» пункта 67 Порядка, подпунктами 19–25 пункта 2 Методических указаний.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Орловской области.»;

2) в пункте 67:

а) подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) создает орган управления реализацией государственной программы – рабочую группу в соответствии с пунктом 44 Порядка, в составе которой предусматривает руководителя и заместителя руководителя рабочей группы, секретаря, технических секретарей и членов рабочей группы по направлениям деятельности в соответствии с подпунктами 19–25 пункта 2 Методических указаний;»;

б) подпункты «л» – «н» признать утратившими силу;

3) дополнить пунктом 67.1 следующего содержания:

«67.1. Ответственный исполнитель в составе рабочей группы:

а) руководитель рабочей группы – куратор государственной программы: осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, координирует деятельность кураторов подпрограмм по вопросам реализации государственной программы и входящих в ее состав подпрограмм;

осуществляет мониторинг хода реализации государственной программы;

привлекает при необходимости специалистов территориальных федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, научно-исследовательских, образовательных и иных учреждений в качестве независимых экспертов при проведении оценки эффективности реализации государственной программы;

согласовывает отчетные документы по государственной программе, представленные секретарем рабочей группы;

утверждает план реализации государственной программы на очередной финансовый год и плановый период, изменения в план реализации государственной программы;

вносит предложения, касающиеся корректировки и/или прекращения реализации государственной программы;

несет ответственность за своевременность представления и достоверность сведений, направляемых в составе отчетных документов по государственной программе в Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области;

б) заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие;

в) секретарь рабочей группы:

на основании информации, представленной Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области в соответствии с пунктом 51 Методических указаний, доводит техническим

секретарям рабочей группы сроки и отчетные формы проведения мониторинга государственной программы;

формирует отчетную информацию по государственной программе на основании сведений, представленных техническими секретарями по подпрограммам государственной программы;

формирует годовой отчет о ходе реализации государственной программы, согласовывает его с куратором государственной программы и в установленные сроки представляет его в Департамент финансов Орловской области;

сверяет с Департаментом финансов Орловской области сведения о финансировании государственной программы в отчетном году, представленные в годовом отчете;

формирует уточненный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы по итогам отчетного года;

согласовывает сформированный уточненный годовой отчет с куратором государственной программы;

формирует план реализации государственной программы на основании планов реализации подпрограмм, представленных техническими секретарями;

формирует проект постановления Правительства Орловской области о внесении изменений в государственную программу;

согласовывает сформированную информацию с куратором государственной программы;

в установленные сроки представляет согласованную информацию в Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.»;

4) подпункт «д» пункта 68 признать утратившим силу;

5) дополнить пунктом 68.1 следующего содержания:

«68.1. Соисполнители в составе рабочей группы:

а) куратор подпрограммы государственной программы согласовывает информацию, сформированную техническим секретарем по подпрограмме государственной программы, и несет ответственность за своевременность представления и достоверность сведений по реализации курируемой подпрограммы;

б) технический секретарь рабочей группы доводит членам рабочей группы сроки и отчетные формы проведения мониторинга подпрограммы государственной программы на основании информации, представленной членами рабочей группы:

формирует отчетную информацию по курируемой подпрограмме государственной программы;

формирует план реализации подпрограммы государственной программы;

формирует предложения о внесении изменений в курируемую подпрограмму государственной программы;

согласовывает сформированную информацию с куратором подпрограммы государственной программы;

в установленные сроки представляет согласованную информацию секретарю рабочей группы.»;

б) подпункт «г» пункта 69 признать утратившим силу;

7) дополнить пунктом 69.1 следующего содержания:

«69.1. Соисполнители и участники государственной программы в составе рабочей группы – члены рабочей группы:

а) член рабочей группы – ответственный за составление отчетных документов по подпрограмме:

запрашивает у исполнителей мероприятий подпрограммы сведения, необходимые для составления отчетной информации;

формирует отчетную информацию, согласовывает с исполнителями мероприятий подпрограммы и в установленные сроки представляет ее техническому секретарю рабочей группы;

б) член рабочей группы – ответственный за разработку и поддержание в актуальном состоянии плана реализации государственной программы по курируемой подпрограмме, за внесение изменений в подпрограмму:

запрашивает у ответственных исполнителей и участников государственной программы сведения о составе мероприятий подпрограммы, планируемых к реализации в очередном финансовом году;

составляет проект плана реализации подпрограммы на очередной финансовый год, согласовывает с исполнителями мероприятий подпрограммы и в установленные сроки представляет его техническому секретарю рабочей группы;

формирует и представляет техническому секретарю рабочей группы предложения по внесению изменений в подпрограмму государственной программы;

в) член рабочей группы – ответственный за проведение оценки эффективности реализации подпрограммы:

запрашивает у исполнителей мероприятий подпрограммы сведения, необходимые для проведения оценки эффективности реализации подпрограммы государственной программы;

проводит оценку эффективности реализации подпрограммы по итогам отчетного года;

формирует отчет, заполняет необходимые формы и в установленные сроки представляет информацию техническому секретарю рабочей группы.».

1.2. В приложении 2:

1) абзац 20 пункта 2 признать утратившим силу;

2) пункт 2 дополнить подпунктами 19–25 следующего содержания:

«19) рабочая группа – орган управления реализацией государственной программы;

20) руководитель рабочей группы – куратор государственной программы – руководитель (заместитель руководителя) органа исполнительной государственной власти, являющегося ответственным исполнителем государственной программы;

21) заместитель руководителя рабочей группы – заместитель руководителя органа исполнительной государственной власти, являющегося ответственным исполнителем государственной программы;

22) куратор подпрограммы – руководитель (заместитель руководителя) органа исполнительной государственной власти, являющегося ответственным исполнителем подпрограммы государственной программы;

23) секретарь рабочей группы – должностное лицо ответственного исполнителя государственной программы;

24) технический секретарь рабочей группы – должностное лицо ответственного исполнителя подпрограммы государственной программы;

25) члены рабочей группы – должностные лица ответственного исполнителя государственной программы, соисполнителей (при наличии) и/или участников государственной программы.»;

3) пункт 51 после слов «доводит ответственным исполнителям» дополнить словами «(руководителям рабочих групп)»;

4) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Мониторинг реализации государственной программы осуществляется рабочей группой в соответствии с полномочиями.»;

5) пункт 53 признать утратившим силу;

6) в пункте 54 слова «ответственным исполнителем» заменить словами «секретарем рабочей группы одновременно»;

7) в наименовании раздела VI после слов «Подготовка годовых» дополнить словами «и уточненных годовых»;

8) пункты 55–56 изложить в следующей редакции:

«55. Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области до 20 февраля года, следующего за отчетным, доводит ответственным исполнителям (руководителям рабочих групп) сроки, формы и порядок представления годового и уточненного годового отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы (далее также – годовой отчет, уточненный годовой отчет).

Годовой и уточненный годовой отчеты формируются секретарем рабочей группы с учетом информации, полученной от технических секретарей, заверяются руководителем рабочей группы и представляются в Департамент финансов Орловской области и Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области в сроки, установленные Порядком, на бумажных носителях и в электронном виде.

56. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

а) титульный лист годового отчета (оформляется в соответствии с пунктом 2.4 приложения 2 к Методическим указаниям);

б) результаты использования бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы (согласно таблице 14 приложения 1 к Методическим указаниям).»;

9) дополнить пунктом 56.1 следующего содержания:

«56.1. Уточненный годовой отчет должен иметь следующую структуру:

а) титульный лист уточненного годового отчета (оформляется в соответствии с пунктом 2.5 приложения 2 к Методическим указаниям);

б) копия государственной программы Орловской области (паспорт, паспорта подпрограмм, паспорта ведомственных целевых программ и табличные приложения (индикаторы, мероприятия, финансирование, госзадания, публичные нормативные обязательства), откорректированной в соответствии с последними изменениями параметров отчетного года;

в) копия приказа об утверждении плана реализации государственной программы на отчетный год и плановый период, откорректированного в соответствии с последними изменениями параметров отчетного года, внесенными в государственную программу;

г) годовой отчет, включая титульный лист годового отчета с отметкой Департамента финансов Орловской области о согласовании сведений по финансированию государственной программы;

д) пояснительная записка к уточненному годовому отчету;

е) отчетная документация в табличной форме.»;

10) в пункте 57 после слов «Пояснительная записка к» дополнить словом «уточненному»;

11) в абзаце втором пункта 61 слова «ответственным исполнителем в составе годового отчета» исключить;

12) в пункте 62 слова «ответственным исполнителем в составе годового отчета» исключить;

13) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Титульный лист к Докладу оформляется в соответствии с пунктом 2.3 приложения 2 к Методическим указаниям и должен содержать следующую информацию:

а) наименование государственной программы;

б) наименование ответственного исполнителя;

в) отчетную дату;

г) должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем органа исполнительной государственной власти Орловской области – ответственного исполнителя государственной программы.»;

14) пункт 67 признать утратившим силу;

15) в пункте 75 после слов «представляются в составе» дополнить словом «уточненного»;

16) в пункте 79 после слов «представляются в составе» дополнить словом «уточненного»;

17) в приложении 2 к Методическим указаниям по разработке и реализации государственных программ Орловской области:

а) пункт 2.3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

б) дополнить пунктами 2.4 и 2.5 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Органам исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, являющимся ответственными исполнителями государственных программ Орловской области, разработать и утвердить состав рабочих групп по управлению реализацией курируемой государственной программы.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам В. А. Тарасова.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Орловской области



А. Ю. Бударин

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 13 декабря 2016 г. № 199

2.3. Титульный лист к Докладу о ходе реализации государственной программы Орловской области

Государственная программа Орловской области  
(наименование)

Доклад  
о ходе реализации государственной программы  
Отчетный период – (указывается весь период реализации)

Ответственный исполнитель  
государственной программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование органа  
исполнительной государственной  
власти специальной компетенции  
Орловской области

Доклад согласован:

Соисполнители и участники  
государственной программы

Наименование органа  
исполнительной государственной  
власти специальной компетенции  
Орловской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование органа  
исполнительной государственной  
власти специальной компетенции  
Орловской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь рабочей группы

Должность

Фамилия, имя, отчество

Контактный  
телефон

Адрес электронной почты



Приложение 2 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 19 декабря 2016 г. № 199

2.4. Титульный лист к годовому отчету о ходе реализации государственной программы Орловской области

Государственная программа Орловской области  
(наименование)

Годовой отчет  
о ходе реализации государственной программы

Отчетный период – (указывается отчетный год)

Куратор  
государственной программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование органа исполнительной  
государственной власти специальной  
компетенции Орловской области,  
являющегося ответственным  
исполнителем государственной  
программы

Годовой отчет согласован:

Департамент финансов  
Орловской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностное лицо Департамента финансов Орловской области, проводившее проверку сведений о финансировании государственной программы в отчетном году

Должность

Фамилия, имя, отчество

Контактный  
телефон

Адрес электронной почты

## Состав документов Годового отчета:

| №  | Наименование  | Количество листов |
|----|---|-------------------|
| 1. | Титульный лист Годового отчета  |                   |
| 2. | Отчетная информация в табличной форме согласно таблице 14 приложения 1 к Методическим указаниям |                   |
|    |   |                   |
|    |   |                   |
|    |   |                   |
|    |   |                   |

Дата составления отчета

2.5. Титульный лист к Уточненному годовому отчету о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы Орловской области

Государственная программа Орловской области  
(наименование)

Уточненный годовой отчет  
о ходе реализации и оценке эффективности  
Отчетный период – (указывается отчетный год)

Куратор  
государственной программы

\_\_\_\_\_

подпись руководителя

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Наименование органа исполнительной  
государственной власти специальной  
компетенции Орловской области,  
являющегося ответственным  
исполнителем государственной  
программы

Уточненный годовой отчет согласован:

Куратор подпрограммы

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

подпись руководителя

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Наименование органа исполнительной  
государственной власти специальной  
компетенции Орловской области,  
являющегося ответственным  
исполнителем подпрограммы  
государственной программы

Куратор подпрограммы

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

подпись руководителя

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Наименование органа исполнительной  
государственной власти специальной  
компетенции Орловской области,  
являющегося ответственным  
исполнителем подпрограммы  
государственной программы

Секретарь рабочей группы

Должность

Фамилия, имя, отчество

Контактный  
телефон

Адрес электронной почты

## Состав документов Уточненного годового отчета:

| №    | Наименование   | Количество листов |
|------|--|-------------------|
| 1.   | Титульный лист Уточненного годового отчета   |                   |
| 2.   | Копия государственной программы Орловской области (паспорт, паспорта подпрограмм, паспорта ведомственных целевых программ и табличные приложения (индикаторы, мероприятия, финансирование, государственные задания, публичные нормативные обязательства), откорректированной в соответствии с последними изменениями параметров отчетного года |                   |
| 3.   | Копия приказа об утверждении плана реализации государственной программы на отчетный год и плановый период, откорректированного в соответствии с последними изменениями параметров отчетного года, внесенными в государственную программу   |                   |
| 4.   | Годовой отчет:   |                   |
| 4.1. | титульный лист Годового отчета с отметкой Департамента финансов Орловской области о согласовании сведений по финансированию государственной программы в отчетном году  |                   |
| 4.2. | результаты использования бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы (согласно таблице 14 приложения 1 к Методическим указаниям)   |                   |
| 5.   | Пояснительная записка к Уточненному годовому отчету (согласно пунктам 57–62 Методических указаний)   |                   |
| 6.   | Отчетная информация в табличной форме (согласно таблицам 10–15 приложения 1 к Методическим указаниям и таблицам 1 и 2 приложения 3 к Методическим указаниям)   |                   |

Дата составления отчета