



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2016 г.
г. Орёл

№ 008

О рабочей группе по реализации
межведомственного информационного взаимодействия
при осуществлении государственного контроля (надзора),
муниципального контроля в Орловской области

В целях обеспечения перехода на межведомственное информационное взаимодействие органов исполнительной государственной власти Орловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по реализации межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в Орловской области согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по промышленности, связи, торговле, информационным технологиям, труду и занятости И. В. Козина.

Председатель Правительства
Орловской области



[Handwritten signature]

В. В. Потомский

СОСТАВ

рабочей группы по реализации межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в Орловской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Козин
Игорь Владимирович | — заместитель Председателя Правительства Орловской области по промышленности, связи, торговле, информационным технологиям, труду и занятости, председатель рабочей группы |
| Злоткин
Евгений Аркадьевич | — начальник Управления информационных технологий Орловской области, заместитель председателя рабочей группы |
| Шашкова
Анна Анатольевна | — начальник отдела реализации проектов информационного общества и повышения качества государственных услуг Управления информационных технологий Орловской области, секретарь рабочей группы |
| Бондарева
Татьяна Ивановна | — заместитель начальника Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области |
| Васильев
Алексей Александрович | — начальник управления строительства, транспорта и дорожного хозяйства Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области |
| Гаврилина
Ирина Александровна | — исполняющий обязанности руководителя Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области |
| Гнеушев
Сергей Владимирович | — исполняющий обязанности заместителя начальника Управления государственной жилищной инспекции Орловской области – начальник отдела административного производства и аналитической работы |

- Гомоюнов
Юрий Иванович — первый заместитель главы города Мценска
(по согласованию)
- Долгий
Максим Сергеевич — заместитель начальника Управления труда
и занятости Орловской области
- Захарченко
Леонид Геннадьевич — заместитель руководителя Администрации
Губернатора и Правительства Орловской
области
- Кабин
Александр Михайлович — начальник Управления по обеспечению
безопасности, законности, правопорядка
и деятельности координационных органов
Орловской области
- Калинина
Елена Викторовна — начальник управления контроля и надзора
в сфере образования Департамента
образования Орловской области
- Максимовский
Алексей Анатольевич — заместитель начальника Управления
ветеринарии Орловской области
- Мерзликин
Сергей Михайлович — заместитель главы администрации города
Орла – руководитель аппарата
администрации города Орла
(по согласованию)
- Миронов
Вячеслав Серафимович — заместитель начальника Управления
градостроительства, архитектуры и
землеустройства Орловской области
- Митин
Иван Николаевич — глава Кромского района, председатель
ассоциации «Совет муниципальных
образований Орловской области»
(по согласованию)
- Моисеев
Дмитрий Александрович — начальник Управления культуры и
архивного дела Орловской области
- Полунина
Людмила Ивановна — заместитель главы администрации города
Ливны Орловской области по экономике и
финансам (по согласованию)
- Придчина
Елена Викторовна — заместитель начальника Управления
лесаами Орловской области

- Пузанков
Алексей Геннадьевич
- заместитель руководителя Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области
- Рудов
Александр Иванович
- заместитель начальника Управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Орловской области
- Семиделихин
Сергей Владимирович
- начальник Управления по государственной охране объектов культурного наследия Орловской области
- Сенюшкин
Виктор Владимирович
- заместитель начальника Управления по государственному строительному надзору Орловской области
- Цыбин
Владислав Юрьевич
- заместитель начальника Управления экологической безопасности и природопользования Орловской области
- Шавшина
Надежда Николаевна
- заместитель главы администрации Кромского района Орловской области (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в Орловской области

1. Рабочая группа по реализации межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в Орловской области (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения перехода на межведомственное информационное взаимодействие органов исполнительной государственной власти Орловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области при осуществлении государственных контрольных (надзорных) функций, а также функций муниципального контроля в Орловской области.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) Потребитель документов и (или) информации – орган исполнительной государственной власти Орловской области или орган местного самоуправления муниципального образования Орловской области – получатель документов и (или) информации, осуществляющий государственный контроль (надзор), муниципальный контроль и запрашивающий документы и (или) информацию, необходимые для исполнения контрольной (надзорной) функции, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

2) Поставщик документов и (или) информации – орган государственной власти (орган местного самоуправления, организация) – обладатель документов и (или) информации, располагающий сведениями, необходимыми для исполнения функции, и обеспечивающий их представление Потребителю документов и (или) информации по запросу;

3) Сводная технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия осуществления контроля (надзора) (далее – Сводная ТКМВ) – перечень документов и (или) информации, указанных в распоряжении Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия с указанием составов запросов и ответов на запросы, наименований одобренных технологических карт межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении контроля (надзора) (далее – ТКМВ), содержащих указанные документы и (или) информацию;

4) Уполномоченный орган – орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющий функции по организации и координации процессов проектирования и согласования межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении государственного контроля и надзора, муниципального контроля в Орловской области, выступающий стороной процесса согласования документов при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в данной сфере;

5) Сводный запрос – запрос на включение новых Потребителей документов и (или) информации в перечень потребителей по документам и (или) информации, адресованный одному Поставщику документов и (или) информации или Уполномоченному органу, содержащий информацию обо всех органах исполнительной государственной власти Орловской области или органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и их контрольно-надзорных функциях, в рамках которых необходимы соответствующий документ и (или) информация, содержащиеся в Сводной ТКМВ, одобряемый Рабочей группой и подписываемый заместителем Председателя Правительства Орловской области по промышленности, связи, торговле, информационным технологиям, труду и занятости;

6) Лист ТКМВ с новыми запросами – фрагмент технологической карты межведомственного взаимодействия, содержащий документы и (или) информацию, в отношении которых отсутствует описание межведомственных запросов и ответов на них в Сводной ТКМВ.

3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

4. Задачей Рабочей группы является работа по обеспечению перехода на межведомственное информационное взаимодействие органов исполнительной государственной власти Орловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области при осуществлении государственных контрольных (надзорных) функций, а также функций муниципального контроля в Орловской области, в том числе одобрения ТКМВ, Сводных запросов, Листов ТКМВ с новыми запросами, иных документов, направляемых Поставщикам документов и (или) информации.

5. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и иные члены Рабочей группы.

6. Рабочая группа в установленном порядке имеет право:

запрашивать в рамках компетенции у органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области информацию, необходимую для реализации задачи Рабочей группой решения;

привлекать для участия в работе представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области.

7. Председатель Рабочей группы:

1) ведет заседание Рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

2) определяет дату, место и время проведения заседания Рабочей группы;

3) определяет повестку дня заседания Рабочей группы;

4) контролирует выполнение решений Рабочей группы.

8. Секретарь Рабочей группы:

оформляет протокол заседания Рабочей группы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;

знакомит членов Рабочей группы с материалами и документами, поступающими Рабочей группе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления;

извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

9. Члены Рабочей группы обязаны:

лично принимать участие в заседаниях Рабочей группы;

голосовать по обсуждаемым вопросам.

10. Члены Рабочей группы имеют право:

знакомиться с материалами и документами, поступающими Рабочей группе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления;

вносить на рассмотрение Рабочей группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью Рабочей группы, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

11. Основной формой деятельности Рабочей группы является заседание, проводимое по мере необходимости решения вопросов, возникающих в ходе работы по переходу на межведомственное информационное взаимодействие органов исполнительной государственной власти Орловской области и органов местного самоуправления

муниципальных образований Орловской области при осуществлении государственных контрольных (надзорных) функций, функций муниципального контроля, но не реже одного раза в год.

12. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его функции осуществляет заместитель председателя Рабочей группы, а в случае отсутствия заместителя председателя Рабочей группы – член Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

13. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его функции исполняет один из членов Рабочей группы, назначенный председателем Рабочей группы.

14. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы.

15. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер в соответствии с ее компетенцией.

16. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

17. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Управлением информационных технологий Орловской области.