



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

С. А. Ступина
г. Орёл

№ 026

Об утверждении Порядка предоставления
ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы
Детям войны Орловской области

В соответствии с Законом Орловской области от 1 июля 2016 года № 1993-ОЗ «О Детях войны Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы Детям войны Орловской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по социальной политике С. А. Ступина.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



А. Ю. Бударин

ПОРЯДОК
предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы
Детям войны Орловской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Орловской области от 1 июля 2016 года № 1993-ОЗ «О Детях войны Орловской области» в целях установления процедуры предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы Детям войны Орловской области (далее – ежегодная денежная выплата).

2. Право на получение ежегодной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года, имеющие место жительства на территории Орловской области и не получающие меры социальной поддержки в виде денежных выплат, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Орловской области (далее также – заявитель).

3. Ежегодная денежная выплата выплачивается в размере, установленном пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Орловской области от 1 июля 2016 года № 1993-ОЗ «О Детях войны Орловской области».

4. Для получения ежегодной денежной выплаты обратившийся впервые заявитель или его законный представитель до 1 апреля текущего года подает в учреждение социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания (далее – учреждение) заявление о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты по форме, представленной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявление), и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность, дату рождения и место жительства на территории Орловской области;

2) копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;

3) сведения о неполучении мер социальной поддержки в виде денежных выплат, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Орловской области (могут быть представлены заявителем по собственной инициативе);

4) копию документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия законного представителя (в случае подачи документов законным представителем).

5. Заявление регистрируется в день его поступления специалистом

учреждения в журнале регистрации входящих документов. В случае непредставления сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, по собственной инициативе учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется учреждением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении или об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе).

8. Решение о назначении ежегодной денежной выплаты принимается в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Уведомление об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты с указанием причин отказа направляется заявителю учреждением в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты.

10. Выплата ежегодной денежной выплаты в год обращения и последующие годы осуществляется путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в отделении кредитной организации, в период с 15 апреля по 9 мая текущего года.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, после 1 апреля текущего года заявителю, обратившемуся впервые для получения ежегодной денежной выплаты, выплата ежегодной денежной выплаты в год обращения осуществляется путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в отделении кредитной организации, не позднее 25 декабря текущего года при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Заявитель в случае изменения своего счета, открытого в отделении кредитной организации, ежегодно до 1 апреля текущего года подает заявление об изменении счета, открытого в отделении кредитной организации, в учреждение в свободной форме с приложением копии документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении

кредитной организации, которое регистрируется в день его поступления специалистом учреждения в журнале регистрации входящих документов.

12. Основаниями для прекращения предоставления ежегодной денежной выплаты являются:

- 1) смерть заявителя;
- 2) получение мер социальной поддержки в виде денежных выплат, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Орловской области.

13. Учреждением в отношении заявителей ежегодно в срок до 1 апреля проводится мониторинг отсутствия оснований для прекращения предоставления ежегодной денежной выплаты, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в порядке, установленном учреждением.

14. При выявлении оснований для прекращения предоставления ежегодной денежной выплаты, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, учреждением в течение 10 рабочих дней со дня их выявления принимается решение о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты.

15. Уведомление о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты с указанием основания принятия такого решения (за исключением прекращения предоставления ежегодной денежной выплаты по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка) направляется заявителю учреждением в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты.

16. Финансирование расходов на осуществление ежегодной денежной выплаты производится Департаментом финансов Орловской области в соответствии с утвержденными Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год на основании кассового плана исполнения областного бюджета и заявок бюджетополучателя.

Приложение
к Порядку предоставления
ежегодной денежной выплаты
ко Дню Победы Детям войны
Орловской области

Заявление
о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты
в отдел КУ ОО «Управление социальной защиты населения г. Орла»,
в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»

по _____ району

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (адрес места жительства либо места пребывания: населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____ (дата рождения: число, месяц, год)

_____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Прошу назначить ежегодную денежную выплату ко Дню Победы Детям войны Орловской области.

Прошу произвести выплату ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы Детям войны Орловской области в кредитную организацию _____ на счет № _____.

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность, дату рождения и место жительства на территории Орловской области;

копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;

сведения о неполучении мер социальной поддержки в виде денежных выплат, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Орловской области (могут быть представлены заявителем по собственной инициативе);

копию документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия законного представителя (в случае подачи документов законным представителем).

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке отделом КУ ОО «Управление социальной защиты населения г. Орла», филиалом КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» моих персональных данных в целях предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы Детям войны Орловской области.

Дата обращения _____ 20 __ г.

(подпись заявителя)

Дата регистрации _____ 20 __ г. № регистрации _____

(подпись специалиста)