



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*И.В. Савва*  
г. Орёл

№ 4

О создании комиссии по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, и об утверждении Порядка проведения жеребьевки по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, и Порядка работы комиссии по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с подпунктами 5, 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 3, абзацем вторым части 6 статьи 6 Закона Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать комиссию по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

Порядок проведения жеребьевки по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Порядок работы комиссии по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию инвестиционной деятельности – руководителя Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области С. Н. Филатова.

Председатель Правительства  
Орловской области



В. В. Потомский

## СОСТАВ

комиссии по предоставлению земельных участков гражданам (семьям),  
состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление  
земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального  
жилищного строительства

- |                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| Филатов<br>Сергей Николаевич      | – | заместитель Председателя Правительства Орловской области по развитию инвестиционной деятельности – руководитель Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, председатель комиссии                    |
| Овсянникова<br>Татьяна Николаевна | – | заместитель руководителя Департамента – начальник управления земельных отношений Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области, заместитель председателя комиссии  |
| Шевченко<br>Евгения Викторовна    | – | заместитель начальника отдела распоряжения земельными участками областной собственности управления земельных отношений Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области, секретарь комиссии                     |
| Зверев<br>Сергей Валерьевич       | – | консультант отдела по землеустройству управления земельных отношений Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области   |
| Китаева<br>Елена Михайловна       | – | заместитель директора казенного учреждения Орловской области «Управление социальной защиты населения города Орла»<br>(по согласованию)   |
| Плотникова<br>Наталия Юрьевна     | – | заместитель начальника управления – начальник отдела обеспечения учета и регистрации земельных участков областной собственности управления земельных отношений Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области |

- Семёнова  
Екатерина Николаевна — начальник отдела распоряжения земельными участками областной собственности управления земельных отношений Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области
- Филькина  
Ирина Александровна — начальник отдела реализации региональной земельной политики управления земельных отношений Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области
- Цвирова  
Наталья Анатольевна — заместитель начальника отдела договорно-правовой работы управления судебного представительства и договорно-правовой работы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области
- Эльманович  
Геннадий Георгиевич — заместитель начальника отдела по землеустройству управления земельных отношений Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области

## ПОРЯДОК

проведения жеребьевки по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства

### I. Общие положения

1.1. Порядок проведения жеребьевки по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, определяет правила организации и проведения Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Департамент) жеребьевки в процессе предоставления земельных участков гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 2 Закона Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области» (далее соответственно – заявители, Закон Орловской области).

1.2. Процедура проведения жеребьевки по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – порядок проведения жеребьевки, жеребьевка) является открытой и общедоступной.

### II. Порядок проведения жеребьевки

2.1. Жеребьевка проводится в помещении, позволяющем вместить всех приглашенных заявителей, членов комиссии по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства (далее – Комиссия).

Помещение оборудуется сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных на жеребьевку, жеребьевочным столом, столом и стульями для членов Комиссии.

2.2. В целях обеспечения процедуры проведения жеребьевки в помещении устанавливается непрозрачный ящик в форме куба размером 45 на 45 сантиметров с отверстием в верхней его части размером 15 на 15 сантиметров (далее – жеребьевочный ящик).

2.3. До начала жеребьевки листы с информацией о земельных участках (с номерами земельных участков, включенных в соответствующий Перечень – реестр земельных участков, целью их использования, а также с местоположением, кадастровыми номерами, площадью) раскладываются на жеребьевочном столе вверх стороной, содержащей указанную информацию, в целях их представления на обозрение присутствующим на жеребьевке.

Информация о каждом земельном участке размещается на отдельном листе. Соответствующая запись должна быть оформлена шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 18) и расположена в центре листа формата А6.

2.4. Проведение жеребьевки начинается с оглашения председательствующим на заседании Комиссии информации о порядке проведения жеребьевки и земельных участках, планируемых к предоставлению по результатам жеребьевки, в том числе о демонстрации схемы размещения таких земельных участков.

2.5. Секретарь Комиссии каждый лист с информацией о земельном участке вкладывает в отдельный конверт.

Для целей жеребьевки используются непрозрачные белые чистые (без обозначений и пометок) конверты форматом 114x162.

Секретарь Комиссии пересчитывает конверты, перетасовывает их и помещает в жеребьевочный ящик.

2.6. Очередность участия заявителей в жеребьевке определяется в хронологической последовательности исходя из даты постановки заявителей на учет в качестве желающих бесплатно получить земельные участки.

Заявители, указанные в части 6 статьи 2 Закона Орловской области, приглашаются к жеребьевочному столу в первоочередном порядке в хронологической последовательности исходя из даты постановки заявителей на учет в качестве желающих бесплатно получить земельные участки.

Заявители, указанные в части 7 статьи 2 Закона Орловской области, приглашаются к жеребьевочному столу во внеочередном порядке в хронологической последовательности исходя из даты постановки заявителей на учет в качестве желающих бесплатно получить земельные участки.

Заявители, участвующие в жеребьевке повторно, приглашаются к жеребьевочному столу в последнюю очередь (в хронологической последовательности исходя из даты постановки заявителей на учет в качестве желающих бесплатно получить земельные участки) – после проведения жеребьевки для всех заявителей.

2.7. Секретарь Комиссии оглашает фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя и предлагает соответствующему заявителю пройти к жеребьевочному столу для осуществления жеребьевки.

2.8. Заявитель достает из жеребьевочного ящика один конверт, оглашает информацию о земельном участке. Секретарь комиссии фиксирует в протоколе жеребьевки информацию о выбранном заявителем земельном участке.

2.9. Протокол жеребьевки должен содержать следующую информацию:

- 1) сведения о дате, времени, месте проведения жеребьевки;
- 2) состав Комиссии (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) председательствующего на заседании Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии);
- 3) фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, принявших участие в жеребьевке (с отражением информации о каждом земельном участке, выбранном путем жеребьевки);
- 4) подписи председательствовавшего на заседании Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии, принявших участие в жеребьевке.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки протокол жеребьевки оформляется и подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии, секретарем и присутствовавшими на жеребьевке иными членами Комиссии.

2.11. Извещение о результатах проведенной жеребьевки, содержащее цель использования, местоположение, кадастровый номер и площадь земельного участка, выбранного путем жеребьевки, вручается принимавшему участие в жеребьевке заявителю лично или направляется заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет, в срок, установленный абзацем четвертым части 6 статьи 6 Закона Орловской области.

2.12. Об отказе от земельного участка, выбранного путем жеребьевки, либо о согласии на получение земельного участка, выбранного путем жеребьевки, заявитель в письменной форме уведомляет Правительство Орловской области в срок, установленный абзацем пятым части 6 статьи 6 Закона Орловской области.

2.13. Заявитель в случае дачи письменного согласия на получение земельного участка, выбранного путем жеребьевки, в срок, установленный частью 7 статьи 6 Закона Орловской области, лично подает в Правительство Орловской области письменное заявление о предоставлении гражданину (семье) земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в соответствии с жеребьевкой, проведенной в отношении данного земельного участка (с указанием местоположения, кадастрового номера и площади земельного участка).

В целях подтверждения неизменности сведений, представленных заявителем при постановке на учет, к указанному заявлению им прилагаются документы в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона Орловской области.

**ПОРЯДОК**  
работы комиссии по предоставлению земельных участков  
гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право  
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно  
для индивидуального жилищного строительства

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства (далее – Комиссия), является координационным органом, образованным для проведения жеребьевки земельных участков, включенных в перечни – реестры земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан на территории Орловской области (далее – перечень).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Порядком.

**II. Организация работы Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

2.2. Деятельность Комиссии возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) ведет заседание Комиссии, распределяет обязанности между ее членами;
- 2) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- 3) определяет повестку дня заседания Комиссии;
- 4) подписывает протокол жеребьевки в срок, установленный пунктом

2.10 Порядка проведения жеребьевки по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства;



5) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

2.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии – один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

1) направляет заявителям извещения с предложениями об участии в жеребьевке не позднее 14 дней до дня проведения жеребьевки:

а) первым двадцати заявителям – в случае наличия в перечне не менее двадцати земельных участков;

б) заявителям, численность которых равна количеству земельных участков в перечне, – в случае наличия в перечне менее двадцати земельных участков;

2) осуществляет контроль за возвратом почтовых уведомлений о вручении заявителям извещений, обеспечивает их учет и хранение;

3) осуществляет регистрацию заявителей, явившихся на жеребьевку, в журнале регистрации заявителей;

4) ведет протокол жеребьевки;

5) оформляет протокол жеребьевки в срок, установленный пунктом 2.10 Порядка проведения жеребьевки по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства;

б) обеспечивает хранение протокола жеребьевки и материалов жеребьевки;

7) выполняет поручения председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

2.5. Проведение жеребьевки является правомочным при участии не менее половины членов Комиссии (согласно утвержденному составу Комиссии).

2.6. Результаты жеребьевки фиксируются в протоколе жеребьевки.