



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*В. Савельев*  
г. Орёл

№ 28

Об утверждении Порядка согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Орловской области при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации

В соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 11 статьи 4 Закона Орловской области от 4 декабря 2015 года № 1886-ОЗ «Об отдельных правоотношениях в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Орловской области при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по строительству, топливно-энергетическому комплексу, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству А. А. Ремига.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Орловской области



А. Ю. Бударин

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 3 февраля 2014 г. № 28

## ПОРЯДОК

согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Орловской области при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Орловской области при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации.

2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее – перевозчик), согласовывают места посадки и высадки пассажиров на территории Орловской области (далее – места посадки и высадки пассажиров) с Департаментом строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

3. Для согласования мест посадки и высадки пассажиров перевозчик направляет в Департамент заявление о согласовании мест посадки и высадки пассажиров (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по собственной инициативе);

2) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств и их государственную регистрацию, в том числе копию паспорта транспортного средства, используемого для осуществления перевозки пассажиров и багажа по заказу между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации;

3) копию договора фрахтования;

4) копию документа, подтверждающего согласие на осуществление посадки и высадки пассажиров органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, владеющих на территории Орловской области на праве собственности или на ином вещном праве объектами транспортной инфраструктуры, на территории которых планируется осуществлять посадку

и высадку пассажиров, или территориями, на которых планируется осуществлять посадку и высадку пассажиров;

5) копию документа, подтверждающего возможность передачи перевозчиком специализированной организации в области обеспечения транспортной безопасности персональных данных о пассажирах для их включения в автоматизированные централизованные базы персональных данных о пассажирах и персонале (экипаже) транспортных средств, полученных в ходе формирования списков пассажиров при осуществлении перевозки пассажиров и багажа по заказу между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации;

6) копию уведомления о начале предпринимательской деятельности о предоставлении услуг по перевозкам пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом (за исключением осуществления таких перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а также для обеспечения собственных нужд юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

4. Заявление с документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка, направляются в Департамент по адресу: 302021, г. Орёл, пл. Ленина, д. 1 или по электронному адресу: [rg\\_jkh@adm.orel.ru](mailto:rg_jkh@adm.orel.ru). В случае направления по электронной почте заявление с приложенными документами должны быть представлены в формате PDF.

Заявление регистрируется специалистом Департамента в день поступления в журнале регистрации.

5. Срок рассмотрения заявления и приложенных документов, а также принятия решения о согласовании мест посадки и высадки пассажиров либо об отказе в согласовании мест посадки и высадки пассажиров составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Департамент рассматривает заявление и приложенные документы и принимает решение о согласовании мест посадки и высадки пассажиров либо об отказе в согласовании мест посадки и высадки пассажиров.

7. Основаниями для отказа в согласовании мест посадки и высадки пассажиров являются:

1) несоответствие перевозчика условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе) и (или) с нарушением требований, предусмотренных абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка;

3) отсутствие перевозчика в реестре уведомлений в сфере автомобильного транспорта;

4) расположение предложенных мест посадки и высадки пассажиров для остановки и стоянки транспортных средств в местах, запрещенных Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения».

8. В случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о согласовании мест посадки и высадки пассажиров.

9. Решение о согласовании мест посадки и высадки пассажиров оформляется приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе в согласовании мест посадки и высадки пассажиров оформляется письменным уведомлением с указанием основания, послужившего причиной отказа, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

10. О принятом решении Департамент информирует перевозчика путем направления простого почтового отправления или, по желанию перевозчика, электронного документа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. В случае принятия решения об отказе в согласовании мест посадки и высадки пассажиров перевозчик вправе повторно подать заявление и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, устранив причины, явившиеся основанием для отказа в согласовании мест посадки и высадки пассажиров, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Приложение к Порядку  
согласования мест посадки и высадки  
пассажигов на территории Орловской  
области при осуществлении перевозок  
пассажигов и багажа по заказу  
автомобильным транспортом между  
поселениями, расположенными в  
разных субъектах Российской  
Федерации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласовании мест посадки и высадки пассажигов на территории Орловской  
области при осуществлении перевозок пассажигов и багажа по заказу  
автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных  
субъектах Российской Федерации

Прошу согласовать места посадки и высадки пассажигов на территории Орловской области при осуществлении перевозок пассажигов и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее соответственно – место посадки и высадки пассажигов, перевозка).

1. Сведения о перевозчике (наименование, ИНН, ОГРН или ОГРНИП):

\_\_\_\_\_

2. Почтовый или электронный адрес перевозчика:

\_\_\_\_\_

3. Вид перевозки: определенного круга лиц/неопределенного круга лиц  
(нужное подчеркнуть)

4. Перечень мест для посадки и высадки пассажигов:

№	Место посадки и высадки пассажигов	Дата посадки и высадки пассажигов

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_