



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2017 г.

г. Орёл

№ 257

Об утверждении Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в рамках реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания населения и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2017 году» государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области»

В рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» и государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 19 декабря 2012 года № 479 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области», Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в рамках реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания населения и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2017 году» государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по социальной политике С. А. Ступина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 20 июня 2017 г. № 257

ПОРЯДОК

организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в рамках реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания населения и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2017 году» государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области»

1. Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в рамках реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания населения и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2017 году» государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров».

2. Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляется в целях обеспечения доступности к государственным информационным ресурсам лиц пожилого возраста.

3. Право на обучение компьютерной грамотности (далее – обучение) имеют неработающие пенсионеры, достигшие возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет, состоящие на учете в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области.

4. Для направления на обучение гражданин подает в бюджетные организации социального обслуживания населения Орловской области по месту жительства (далее – организация) заявление об обучении (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку. Заявление подается в виде почтового отправления, в электронной форме либо нарочно.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

- 2) копия трудовой книжки гражданина;
- 3) копия пенсионного удостоверения (представляется по собственной инициативе);
- 4) копия документа, подтверждающего установление инвалидности (для граждан, являющихся получателями страховой пенсии по инвалидности);
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе).

6. Поступившее заявление с прилагаемыми документами регистрируется организацией в день поступления в журнале регистрации.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 5 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами соответствующие документы (сведения) запрашиваются организацией в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке межведомственного взаимодействия.

7. Организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о включении гражданина в список для направления на обучение или об отказе во включении гражданина в список для направления на обучение.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список для направления на обучение формирует списки граждан для направления на обучение по муниципальному району (городскому округу) Орловской области и не позднее 3 рабочих дней со дня формирования списка граждан для направления на обучение согласовывает его с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в районе (городе) Орловской области.

8. Основания для отказа во включении гражданина в список для направления на обучение:

гражданин не соответствует условиям, установленным пунктом 3 Порядка; непредставление гражданином или неполное представление документов, указанных в пункте 5 Порядка (за исключением документов, представленных по собственной инициативе);

представление гражданином недостоверных сведений.

9. Основанием для включения гражданина в список для направления на обучение является отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 8 Порядка.

10. Организация в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину письменное уведомление о включении гражданина в список для направления на обучение или об отказе во включении гражданина в список для направления на обучение.

В случае принятия решения об отказе во включении гражданина в список для направления на обучение в письменном уведомлении указывается причина отказа.

11. Согласованные с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в районе (городе) Орловской области списки граждан для направления на обучение в течение 1 рабочего дня со дня согласования направляются в Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – Департамент). Списки граждан для направления на обучение утверждаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

12. Отбор образовательных организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, для обучения осуществляется Департаментом в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Граждане направляются на обучение в течение 30 календарных дней со дня заключения соответствующего государственного контракта.

Обучение гражданина осуществляется по месту нахождения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в районе (городе) Орловской области, в котором гражданин состоит на учете.

Приложение
к Порядку организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в рамках реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2017 году» государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области»

Форма

Руководителю Департамента
социальной защиты населения, опеки
и попечительства Орловской области

(фамилия, имя, отчество гражданина)
постоянно проживающего(-ей) по адресу: _____
паспорт № _____ выдан _____
телефон: _____

заявление об обучении.

Прошу предоставить мне возможность пройти обучение компьютерной грамотности за счет субсидии, предоставленной Орловской области из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, с целью обучения компьютерной грамотности.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Документы, перечисленные в пункте 5 Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в рамках реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2017 году» государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области», прилагаются.