



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2017 г.  
г. Орёл

№ 350

### Об условиях оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях упорядочения оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по социальной политике А. И. Усикова.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Орловской области



А. Ю. Бударин

## ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области (далее – Фонд).

1.2. Система оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Фонда устанавливается исходя из месячного должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью (далее – должностной оклад), а также выплат стимулирующего характера и иных выплат.

1.3. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Фонда производится за счет средств бюджета Фонда.

1.4. Для обеспечения повышения уровня реального содержания оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Фонда на основании утвержденного изменения индекса потребительских цен за год проводится увеличение (индексация) должностных окладов руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Фонда в размере индексации бюджетной сметы расходов на содержание Фонда, согласованной в установленном порядке с Федеральным фондом обязательного медицинского страхования (далее – смета).

1.5. Размер месячного денежного содержания руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Фонда состоит из должностного оклада, а также выплат стимулирующего характера и иных выплат.

1.6. К выплатам стимулирующего характера, входящим в состав оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Фонда, относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
- 3) премии, выплачиваемые в пределах установленного фонда оплаты труда с учетом экономии средств по фонду оплаты труда одновременно (далее также - премирование).

1.7. К иным выплатам, входящим в состав оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Фонда, относятся:

- 1) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2) другие выплаты.

## II. Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Фонда

Должностные оклады руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Фонда устанавливаются в следующих размерах:

- руководитель Фонда – 25 000 рублей;
- первый заместитель руководителя Фонда – 22 000 рублей;
- заместитель руководителя Фонда – 22 000 рублей;
- главный бухгалтер Фонда – 17 000 рублей.

## III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру (далее – надбавка за выслугу лет) Фонда устанавливается в процентном отношении к должностному окладу дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на назначение данной надбавки, в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет включительно – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 лет до 10 лет включительно – 15 процентов должностного оклада;
- от 10 лет до 15 лет включительно – 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

3.2. Порядок исчисления стажа работы для выплаты надбавки за выслугу лет определяется приказом Фонда.

## IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

- руководитель – 160 процентов должностного оклада;
- первый заместитель руководителя – 140 процентов должностного оклада;
- заместитель руководителя – 130 процентов должностного оклада;
- главный бухгалтер – 90 процентов должностного оклада.

## V. Премирование

5.1. Руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер Фонда премируются к юбилейным датам создания Фонда, а также по результатам работы.

5.2. Премия выплачивается в пределах установленного годового фонда оплаты труда с учетом экономии средств по фонду оплаты труда:

к юбилейным датам создания Фонда (25 лет, 30 лет и далее каждые последующие 5 лет), ко Дню медицинского работника;

по результатам работы за год (выплачивается в I квартале года, следующего за отчетным), квартал – с учетом фактически отработанного времени (за исключением времени нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, служебной командировке).

5.3. Руководителю Фонда премии, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с трудовым договором, заключаемым с органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в сфере здравоохранения.

5.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Фонда премии, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом Фонда.

5.5. Размер премии руководителя Фонда максимальными размерами не ограничивается, при этом коэффициент, примененный при начислении премии руководителя Фонда, не может превышать максимального коэффициента, примененного при начислении премии для работников Фонда.

## VI. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. На основании заявления руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Фонда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится выплата материальной помощи в размере месячного денежного содержания.

6.2. При делении отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении одной из частей отпуска в соответствии с заявлением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Фонда.

6.3. Право на выплату материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Фонде.

6.4. В случае неиспользования ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем году выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в конце года.

6.5. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за неполный рабочий год (при увольнении) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному периоду времени.

## VII. Другие выплаты

7.1. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Фонда производятся другие выплаты:

1) в связи с награждением:  
государственной наградой Российской Федерации – в размере месячного денежного содержания;

нагрудным знаком «Отличник здравоохранения», Почетной грамотой Министерства здравоохранения Российской Федерации – в размере 2000 рублей;

памятным знаком, Почетной грамотой Федерального фонда обязательного медицинского страхования – в размере 2000 рублей;

благодарностью Председателя Федерального фонда обязательного медицинского страхования – в размере 1000 рублей;

почетной грамотой Фонда – в размере 1000 рублей;

благодарностью директора Фонда – в размере 500 рублей;

почетной грамотой Департамента здравоохранения Орловской области – в размере 1000 рублей;

2) в связи с 50-летием, 55-летием и 60-летием со дня рождения – в размере месячного денежного содержания.

7.2. На основании заявления руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Фонда выплачиваются в пределах средств, предусмотренных в смете, выплаты в связи:

с бракосочетанием – в размере 10 000 рублей;

с рождением ребенка – в размере 10 000 рублей;

со смертью близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные) – в размере 15 000 рублей.

7.3. В связи со смертью руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Фонда их близким родственникам по заявлению родственника производится выплата в размере 15 000 рублей.