



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2017г.
г. Орёл

№ 446

Об утверждении Порядка установления продолжительности работы по совместительству по конкретным должностям для врачей и среднего медицинского персонала в бюджетных и казенных учреждениях здравоохранения Орловской области

В соответствии со статьей 282 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», учитывая недостаток врачей и среднего медицинского персонала в бюджетных и казенных учреждениях здравоохранения Орловской области, а также в целях оказания своевременной квалифицированной медицинской помощи населению области Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления продолжительности работы по совместительству по конкретным должностям для врачей и среднего медицинского персонала в бюджетных и казенных учреждениях здравоохранения Орловской области.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по социальной политике А. И. Усикова.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

установления продолжительности работы по совместительству
по конкретным должностям для врачей и среднего медицинского персонала
в бюджетных и казенных учреждениях здравоохранения
Орловской области

1. Настоящий Порядок определяет порядок установления продолжительности работы по совместительству по конкретным должностям для врачей и среднего медицинского персонала (далее также – специалисты) бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Орловской области, подведомственных Департаменту здравоохранения Орловской области (далее соответственно – Учреждения, Департамент), где имеется недостаток специалистов.

2. Недостаток врачей и среднего медицинского персонала определяется исходя из заявленных Учреждениями в органы службы занятости населения Орловской области вакансий, не заполненных в течение одного месяца.

3. Учреждение представляет в Департамент ходатайство о согласовании продолжительности работы по совместительству для врачей и среднего медицинского персонала (далее также – ходатайство) с указанием конкретных должностей и предполагаемой продолжительности работы по совместительству, а также прилагает к ходатайству подтверждение органов службы занятости населения Орловской области о наличии не заполненных в течение одного месяца вакансий по должностям, указанным в ходатайстве (далее также – подтверждение). Ходатайство и подтверждение регистрируются в Департаменте в день их поступления.

4. Департамент в течение трех календарных дней со дня поступления ходатайства рассматривает ходатайство и принимает решение о согласовании продолжительности работы по совместительству по конкретным должностям врачей и среднего медицинского персонала (далее также – решение о согласовании) или об отказе в согласовании продолжительности работы по совместительству по конкретным должностям врачей и среднего медицинского персонала (далее также – решение об отказе в согласовании).

5. Основаниями для отказа в согласовании продолжительности работы по совместительству по конкретным должностям врачей и среднего медицинского персонала являются:

1) непредставление подтверждения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, представленных Учреждением, требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

6. В случае наличия оснований для отказа в согласовании продолжительности работы по совместительству по конкретным должностям для врачей и среднего медицинского персонала, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Департамент принимает решение об отказе в согласовании.

В случае отсутствия оснований для отказа в согласовании продолжительности работы по совместительству по конкретным должностям для врачей и среднего медицинского персонала, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о согласовании.

В решении о согласовании указываются конкретные должности специалистов, по которым будет установлена продолжительность работы по совместительству, и предполагаемая продолжительность работы по совместительству.

Решение о согласовании принимается в форме приказа Департамента, копия которого в течение двух календарных дней со дня его принятия направляется Департаментом в Учреждение, подавшее ходатайство. Срок действия приказа Департамента не должен превышать одного года.

7. Решение о согласовании подлежит изменению, если для непрерывной работы Учреждения требуются меньшее (большее) количество должностей специалистов для работы по совместительству и (или) меньшая (большая) продолжительность работы по совместительству, чем указано в решении о согласовании, о чем Учреждение уведомляет Департамент соответствующим письмом с приложением следующих документов: в случае увеличения количества должностей – подтверждения, в случае уменьшения количества должностей – копий трудовых договоров. Департамент в течение трех календарных дней со дня получения уведомления Учреждения вносит изменение в приказ Департамента и уведомляет об этом Учреждение.

8. Учреждение в течение семи календарных дней с даты заключения со специалистом, для которого данная работа является основной и должность которого указана в решении о согласовании, трудового договора уведомляет Департамент о трудоустройстве специалиста на соответствующую должность.

9. Продолжительность работы по совместительству специалистов в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем, и по каждому трудовому договору она не может превышать месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.