



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ю. С. Давыдов
г. Орёл

№ *ПЗ*

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, выпускающим печатные средства массовой информации, в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, производством и распространением печатных средств массовой информации в Орловской области в 2018–2020 годах

В целях создания формирования благоприятного информационного климата для реализации программ социально-экономического развития Орловской области и других социально значимых мероприятий Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, выпускающим печатные средства массовой информации, в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, производством и распространением печатных средств массовой информации в Орловской области в 2018–2020 годах.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 25 февраля 2015 года № 84 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям в сфере средств массовой информации в 2015–2017 годах»;

постановление Правительства Орловской области от 18 апреля 2016 года № 128 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 25 февраля 2015 года № 84 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям в сфере средств массовой информации в 2015–2017 годах»;

постановление Правительства Орловской области от 10 февраля 2017 года № 40 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 25 февраля 2015 года № 84 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям в сфере средств массовой информации в 2015–2017 годах».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета организациям, выпускающим печатные средства массовой информации, в целях возмещения части затрат в связи с производством, выпуском и распространением печатных средств массовой информации в Орловской области в 2018–2020 годах

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, выпускающим печатные средства массовой информации, в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, производством и распространением печатных средств массовой информации в Орловской области в 2018–2020 годах (далее соответственно – Порядок, субсидии, организации) устанавливает критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются организациям на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением печатных средств массовой информации в Орловской области в 2018–2020 годах.

3. Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Администрация), на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

4. Право на получение субсидий имеют:

4.1. Организации, осуществляющие выпуск, производство и распространение периодических печатных средств массовой информации (далее также – газета) в Орловской области при соблюдении следующих условий:

1) газета зарегистрирована на территории Орловской области не позднее чем 1 января 2016 года;

2) примерная тематика и (или) специализация газеты: информационная, информационно-аналитическая, общественно-информационная, общественно-политическая, не специализирующаяся на сообщениях и материалах рекламного характера (примерная тематика и (или) специализация определяется по свидетельству о регистрации СМИ);

3) объем рекламы в газете не должен составлять более чем 45 % объема одного номера газет;

4) территория распространения газеты составляет не менее 50 % территории Орловской области;

5) выпуск газеты осуществляется не реже трех раз в неделю еженедельным тиражом не менее 12 тысяч экземпляров, за исключением праздничных дней;

6) освещение в каждом номере газеты на площади объемом не менее 30 % общей площади газеты социально значимых для Орловской области мероприятий, социально-экономической, общественно-политической, культурной, общественно значимой жизни Орловской области, публикация информационных материалов, направленных на повышение интереса жителей Орловской области к российской и региональной общественной и политической жизни, формирование благоприятного имиджа России и Орловской области; обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам регионального значения;

7) наличие официального сайта газеты, который ежедневно обновляется новостями (не менее 15 новостей в день, в том числе по выходным и праздничным дням), и 40 % всех новостей которого посвящены социально значимым для Орловской области мероприятиям, социально-экономической, общественно-политической, культурной, общественной жизни Орловской области, также новостям из муниципальных образований Орловской области, посвященным их социально-экономическому развитию, рассказывающим об их культурных и социально значимых мероприятиях, формирующим благоприятный имидж муниципальных образований.

4.2. Получатели субсидий должны соответствовать (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 11 Порядка) следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

5) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

5. Субсидии не предоставляются организациям, осуществляющим производство средств массовой информации специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера, газет-дайджестов, а также средств массовой информации, учрежденных политическими партиями, движениями, общественно-политическими и религиозными объединениями.

6. Организациям субсидии предоставляются на возмещение фактически произведенных расходов по оплате:

1) труда работников, задействованных в производстве и распространении печатных изданий организации;

2) страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование;

3) расходов на закупку бумаги;

4) типографских расходов;

5) услуг распространения и доставки СМИ;

6) аренды помещений и коммунальных услуг;

7) содержания имущества;

8) транспортных и командировочных расходов;

9) создания и поддержания официального сайта газеты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе услуг по продвижению сайта газеты и размещению новостей газеты в социальных сетях;

10) налогов и сборов.

7. Организации, претендующие на получение субсидий в соответствующем финансовом году, представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) расчет потребности в субсидии, необходимой для возмещения фактически произведенных расходов, на выпуск, производство и распространение газеты в Орловской области в пределах расходов, предусмотренных сметой доходов и расходов, связанных с выпуском, производством газет и их распространением, с экономическим обоснованием затрат в соответствии с приложением 2 к Порядку;

3) заверенную заявителем копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

4) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 11 Порядка;

5) заверенные заявителем копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), выписки из ЕГРЮЛ, выданной не ранее чем за 3 месяца до срока подачи документов;

6) заверенные заявителем копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями);

7) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного представлять интересы организации, претендующей на получение субсидии;

8) справку о тематике, параметрах, тираже, периодичности выпуска и территории распространения периодического печатного издания или справку о тематике, объеме, территории распространения транслируемых телерадиопрограмм с указанием процентного соотношения охвата населения;

9) финансовый отчет о затратах на выпуск, производство и распространение газеты в Орловской области за период с 1 января по 30 декабря года, предшествующего году получения субсидии, по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением реестра первичных учетных документов, подтверждающих затраты на выпуск, производство и распространение печатных средств массовой информации в Орловской области, за период с 1 января по 30 декабря года, предшествующего году получения субсидии, предусмотренных реестром первичных учетных документов, прилагаемым к финансовому отчету.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) организации с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (если имеется) руководителя организации.

Документы представляются организациями, претендующими на получение субсидии в соответствующем финансовом году, не позднее 13 января текущего года.

Документы регистрируются в Администрации в день их поступления в журнале входящих документов.

Документы, указанные в подпунктах 3–5 настоящего пункта, представляются по собственной инициативе. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 3–5 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Администрацией самостоятельно посредством межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте.

8. Администрация в течение 14 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет организацию о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие организации условиям, указанным в пунктах 4, 5 Порядка;

представление документов, указанных в пункте 7 Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 3–5 пункта 7 Порядка) и (или) с нарушением установленных требований;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

10. Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 9 Порядка, и утверждается приказом Администрации в срок, указанный в пункте 8 Порядка.

11. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений, заключаемых Администрацией с получателями субсидий на 1 календарный год в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и кассового плана исполнения областного бюджета.

12. Субсидия предоставляется организации в размере фактически произведенных организацией расходов на цели, указанные в пункте 2 Порядка, за исключением расходов, произведенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ).

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 2 Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

13. Для расчета суммы субсидии по итогам отчетного периода (месяц) организация ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию:

заявление на получение субсидии за отчетный период (в произвольной форме);

расчет суммы субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 4 к Порядку;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

14. Решение о предоставлении субсидии по итогам отчетного периода утверждается приказом Администрации в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 Порядка.

15. Расчет суммы субсидии за декабрь осуществляется организацией исходя из фактических затрат, произведенных за период с 1 по 16 декабря, и плановых затрат за период с 17 по 31 декабря и представляется в Администрацию не позднее 20 декабря текущего года.

16. Получатели субсидий ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку.

За декабрь отчет об использовании субсидии представляется не позднее

20 декабря.

17. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, несет организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Основанием для сокращения объема предоставления субсидии получателю является сокращение лимитов бюджетных обязательств.

В течение 5 рабочих дней со дня возникновения основания, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрация направляет получателю субсидии подписанное руководителем Администрации уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии (с указанием причины сокращения объема субсидий). Также в течение 14 рабочих дней со дня возникновения основания для сокращения объема предоставления субсидии Администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение.

Субсидия сокращается пропорционально размеру сокращения лимитов бюджетных обязательств.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату на счет Администрации в срок не позднее 30 календарных дней со дня выставления Администрацией получателю субсидии требования о возврате субсидии.

20. В случае невыполнения в срок, указанный в абзаце втором пункта 19 Порядка, требований о возврате субсидий Администрация обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетные счета получателей субсидий, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии по итогам отчетного периода.

22. Администрация и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
организациям, выпускающим печатные
средства массовой информации, в целях
возмещения части затрат в связи с
выпуском, производством и
распространением печатных средств
массовой информации в Орловской
области в 2018–2020 годах

Форма

В Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области

Заявка

Прошу предоставить в ____ году субсидию на возмещение части затрат,
связанных с производством, выпуском и распространением

(полное наименование СМИ,

(полное наименование организации)

1.	Адрес организации (юридический и фактический, телефон, факс, адрес электронной почты в сети Интернет)	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
4.	Банковские реквизиты: расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП, наименование банка	
5.	Руководитель организации (Ф. И. О., наименование должности)	
6.	Главный бухгалтер организации (Ф. И. О., телефон)	
7.	Учредитель(и) СМИ	
8.	Главный редактор СМИ (Ф. И. О.)	
9.	Примерная тематика и (или) специализация СМИ (в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ)	

10.	Количество выпусков (выходов) СМИ в период с 1 января по 30 июня 2017 года	
11.	Количество выпусков (выходов) в неделю СМИ в период с 1 января по 30 декабря 2017 года	
12.	Средний еженедельный тираж СМИ за период с 1 января по 31 декабря 2017 года, экземпляров	
13.	Общее число полос СМИ за период с 1 января по 30 декабря 2017 года <*>	
14.	Фактическая территория распространения СМИ (название муниципальных образований, количество экземпляров с разбивкой розница и подписка)	
15.	Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
16.	Присутствие организации в социальных сетях и мессенджерах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (наименование социальной сети, мессенджера):	(адрес в сети Интернет)
	1)	
	2)	

<*> Общее число полос СМИ определяется путем суммирования количества полос всех выпусков СМИ, произведенных организацией в 2017 году, за вычетом полос, содержащих нормативные правовые акты.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю. С проведением проверки и хранением сведений Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области согласен.

_____ (_____)
(должность руководителя (Ф. И. О.) (подпись)
организации)

Главный бухгалтер
_____ (_____)
(наименование организации) (Ф. И. О.) (подпись)

Дата _____ М. П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
организациям, выпускающим печатные
средства массовой информации, в целях
возмещения части затрат в связи с
выпуском, производством и
распространением печатных средств
массовой информации в Орловской
области в 2018–2020 годах

Форма

Расчет

потребности в субсидии, необходимой для возмещения фактически
произведенных расходов на выпуск, производство и распространение газеты
в Орловской области в пределах расходов, предусмотренных сметой доходов
и расходов, связанных с выпуском, производством газет и их
распространением, с экономическим обоснованием затрат

№	Направление расходов (статьи затрат)	Сумма, рублей	Экономическое обоснование
1.	Оплата труда работников, задействованных в производстве и распространении печатных изданий организации		
2.	Оплата страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование		
3.	Закупка бумаги		
4.	Типографские расходы		
5.	Расходы по распространению и доставке СМИ		
6.	Аренда помещений, коммунальные услуги		
7.	Расходы на содержание имущества		

8.	Оплата транспортных и командировочных расходов		
9.	Создание и поддержание официального сайта газеты в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе оплата услуг по продвижению сайта газеты и размещению новостей газеты в социальных сетях		
10.	Уплата налогов и сборов		
Итого			

Расчет

потребности в собственных средствах организации, необходимых для возмещения фактически произведенных расходов на выпуск, производство и распространение газеты в Орловской области с экономическими обоснованиями

№	Направление расходов (статьи затрат)	Сумма, рублей	Экономическое обоснование
1.	Оплата труда работников, задействованных в производстве и распространении печатных изданий организации		
2.	Оплата страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование		
3.	Закупка бумаги		

4.	Типографские расходы		
5.	Расходы по распространению и доставке СМИ		
6.	Аренда помещений, коммунальные услуги		
7.	Расходы на содержание имущества		
8.	Оплата транспортных и командировочных расходов		
9.	Создание и поддержание официального сайта газеты в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе оплата услуг по продвижению сайта газеты и размещению новостей газеты в социальных сетях		
10.	Уплата налогов и сборов		
11.	Другое (расшифровать)		
Итого			

Общая потребность в средствах организации на выпуск, производство и распространение газеты в Орловской области

Сумма субсидии (руб.)	Сумма собственных средств (руб.)

_____ (_____)
(должность руководителя (Ф. И. О.) (подпись)
организации)

Главный бухгалтер

_____ (_____)
(наименование организации) (Ф. И. О.) (подпись)

Дата _____ М. П. (при наличии)

Приложение 3 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
организациям, выпускающим печатные
средства массовой информации, в целях
возмещения части затрат в связи с
выпуском, производством и
распространением печатных средств
массовой информации в Орловской
области в 2018–2020 годах

Форма

Финансовый отчет

_____ (наименование организации)

о затратах на выпуск, производство и распространение в Орловской области

_____ (наименование средства массовой информации)

за период с 1 января по 30 декабря предшествующего году получения
субсидии

№	Наименование вида расходов	Всего затрат за _____ год
1.	Затраты на производство СМИ (итого с расшифровкой):	
	оплата труда	
	оплата страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование	
	закупка бумаги	
	типографские расходы	
	расходы по распространению и доставке СМИ	
	расходы на оплату аренды помещений, коммунальных услуг	
	расходы на содержание имущества	
	оплата транспортных и командировочных расходов	

	создание и поддержание официального сайта газеты в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе оплата услуг по продвижению сайта газеты и размещению новостей газеты в социальных сетях	
	уплата налогов и сборов	
2	Итого (сумма затрат по пункту 1)	

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Дата _____

Приложение
к финансовому отчету

Реестр первичных учетных документов

(наименование организации)

подтверждающих затраты на выпуск, производство и распространение в
Орловской области

(наименование СМИ)

за период с 1 января по 30 декабря предшествующего году получения
субсидии

№	Направление расходов (статьи затрат)	Назначение платежа	Подтверждающий документ	Сумма, рублей	Количество листов прилагаемых документов
1.	Оплата труда	Оплата труда сотрудников	Договор, расчетная ведомость, расходный кассовый ордер или другое		
2.	Оплата страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование		Платежное поручение, справка		
3.	Закупка бумаги	Оплата бумаги	Договор, накладная, платежное поручение, счет-фактура, кассовый чек		
4.	Типографские	Оплата	Договор, акт		

	расходы	полиграфических услуг	выполненных работ, счет-фактура, платежное поручение		
5.	Расходы по распространению и доставке СМИ	Оплата расходов на распространение СМИ	Платежное поручение, договор, акт выполненных работ, счет-фактура		
6.	Аренда помещений, коммунальные услуги		Договор, акт выполненных работ, счет-фактура, платежное поручение		
7.	Расходы на содержание имущества		Договор, акт выполненных работ, платежное поручение, счет-фактура, авансовый отчет		
8.	Оплата транспортных и командировочных расходов		Договор, расчетная ведомость, расходный кассовый ордер или другое		
9.	Создание и поддержание официального сайта газеты в информационно-коммуникацион		Договор, акт выполненных работ, платежное поручение, счет-фактура, авансовый		

	ной сети Интернет, в том числе оплата услуг по продвижению сайта газеты и размещению новостей газеты в социальных сетях		отчет		
10.	Уплата налогов и сборов		Копии платежных документов		
Итого					

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, выпускающим печатные средства массовой информации, в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, производством и распространением печатных средств массовой информации в Орловской области в 2018–2020 годах

Форма

Расчет
суммы субсидии

(полное наименование организации)

за _____ 20__ года

Расходы, произведенные за отчетный период, всего		Расходы, произведенные за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ)		Авансовые перечисления за отчетный период		Сумма субсидии, предоставляемой для возмещения расходов, произведенных за отчетный период	
Наименование расходов	Сумма, руб.	Наименование расходов	Сумма, руб.	Наименование расходов	Сумма, руб.	Наименование расходов	Сумма, руб.

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Руководитель организации
М. П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета организациям,
выпускающим печатные средства
массовой информации, в целях
возмещения части затрат в связи с
выпуском, производством и
распространением печатных средств
массовой информации в Орловской
области в 2018–2020 годах

Форма

ОТЧЕТ
об использовании субсидии
за _____ 20__ года

		Дата	
Организация _____	по ОКПО		
Идентификационный номер налогоплательщика _____	ИНН		
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД		
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ ОКФС		
Единица измерения _____	по ОКЕИ		383 (384)
Местонахождение (адрес): _____			

1. Информация о поступлении и расходовании средств субсидии:

Наименование показателя	Значение показателя:	
	с начала года	за отчетный период
Остаток средств субсидии на начало периода		
Получено субсидии		
Использовано субсидии		
в том числе:		
Остаток средств субсидии на конец периода		

2. Информация об объемах оказанных услуг (работ):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя:	
		с начала года	за отчетный период

Руководитель организации
М. П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации

_____ 20__ г.