



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2020 г.
г. Орёл

№ 568

О создании рабочей группы по подготовке и проведению на территории Орловской области мероприятий, посвященных празднованию 125-летнего юбилея Шатиловской сельскохозяйственной опытной станции

В целях подготовки и проведения на территории Орловской области мероприятий, посвященных празднованию 125-летнего юбилея Шатиловской сельскохозяйственной опытной станции, Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать рабочую группу по подготовке и проведению на территории Орловской области мероприятий, посвященных празднованию 125-летнего юбилея Шатиловской сельскохозяйственной опытной станции, и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке и проведению на территории Орловской области мероприятий, посвященных празднованию 125-летнего юбилея Шатиловской сельскохозяйственной опытной станции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Председателю рабочей группы по подготовке и проведению на территории Орловской области мероприятий, посвященных празднованию 125-летнего юбилея Шатиловской сельскохозяйственной опытной станции, в срок до 1 декабря 2020 года обеспечить разработку и утверждение плана мероприятий, посвященных празднованию 125-летнего юбилея Шатиловской сельскохозяйственной опытной станции.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

СОСТАВ

рабочей группы по подготовке и проведению на территории Орловской области мероприятий, посвященных празднованию 125-летнего юбилея Шатиловской сельскохозяйственной опытной станции

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Борзенков
Сергей Петрович | – заместитель Председателя Правительства Орловской области по развитию агропромышленного комплекса, председатель рабочей группы |
| Полухин
Андрей Александрович | – временно исполняющий обязанности директора федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр зернобобовых и крупяных культур», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию) |
| Суровцева
Евгения Сергеевна | – заместитель руководителя Департамента – начальник управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области, секретарь рабочей группы |
| Александров
Александр Борисович | – заместитель начальника Главного управления – начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Орловской области (по согласованию) |
| Багринцев
Вадим Валерьевич | – начальник управления пресс-службы и взаимодействия со средствами массовой информации Администрации Губернатора и Правительства Орловской области |
| Бахарев
Александр Алексеевич | – заместитель начальника УГИБДД Управления МВД России по Орловской области (по согласованию) |
| Берестов
Алексей Игоревич | – начальник Управления физической культуры и спорта Орловской области |

- Блохин
Денис Анатольевич
- член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента строительства,
топливно-энергетического комплекса,
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и дорожного хозяйства Орловской
области
- Брежнев
Виктор Николаевич
- глава Залегощенского района (по
согласованию)
- Брылева
Валерия Сергеевна
- начальник отдела проектной деятельности
и правового обеспечения Департамента
сельского хозяйства Орловской области
- Георгиева
Наталья Петровна
- начальник Управления культуры и архивного
дела Орловской области
- Данилов
Юрий Николаевич
- начальник управления сельского хозяйства и
продовольствия администрации Орловского
района (по согласованию)
- Демин
Евгений Николаевич
- глава Новосильского района (по согласованию)
- Иванов
Юрий Александрович
- заместитель начальника казенного учреждения
Орловской области «Орелгосзаказчик» (по
согласованию)
- Кондрашов
Сергей Николаевич
- заместитель начальника полиции (по охране
общественного порядка) Управления МВД
России по Орловской области (по
согласованию)
- Красов
Алексей Владимирович
- начальник отдела информационно-
технического обеспечения Департамента
сельского хозяйства Орловской области
- Кузина
Лариса Сергеевна
- директор бюджетного учреждения Орловской
области «Государственная заводская конюшня
«Орловская» с ипподромом»
- Лебедев
Игорь Вадимович
- начальник Управления лесами Орловской
области
- Максимовский
Алексей Анатольевич
- начальник Управления ветеринарии Орловской
области

- Медведев
Сергей Николаевич – глава Новодеревеньковского района
(по согласованию)
- Музалев
Сергей Владимирович – директор государственного унитарного
предприятия Орловской области «Дорожная
служба» (по согласованию)
- Родимцев
Сергей Александрович – исполняющий обязанности проректора по
научной и инновационной деятельности
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Орловский государственный
аграрный университет имени Н. В. Парахина»
(по согласованию)
- Родин
Николай Викторович – начальник производственно-технического
отдела государственного унитарного
предприятия Орловской области «Дорожная
служба» (по согласованию)
- Селезнева
Татьяна Владимировна – начальник отдела сельского хозяйства и
продовольствия Новодеревеньковского района
(по согласованию)
- Федотова
Инна Эрнестовна – заведующий кафедрой почвоведения и
прикладной биологии института естественных
наук и биотехнологии федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Орловский государственный
университет имени И. С. Тургенева» (по
согласованию)
- Шалимов
Александр Иванович – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента сельского
хозяйства Орловской области
- Юдин
Юрий Александрович – исполняющий обязанности начальника
управления производства и переработки
сельскохозяйственной продукции, научно-
технического обеспечения АПК Департамента
сельского хозяйства Орловской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по подготовке и проведению на территории Орловской области мероприятий, посвященных празднованию 125-летнего юбилея Шатиловской сельскохозяйственной опытной станции

I. Общие положения

1.1 Рабочая группа по подготовке и проведению на территории Орловской области мероприятий, посвященных празднованию 125-летнего юбилея Шатиловской сельскохозяйственной опытной станции (далее – Рабочая группа), является координационным совещательным органом для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной государственной власти, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области во взаимодействии с представителями образовательных, общественных, научных и исследовательских организаций (предприятий), осуществляющих научную и селекционную деятельность.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, настоящим Положением.

II. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основными целями Рабочей группы являются:

планирование и организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной государственной власти, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области с представителями образовательных, научных и исследовательских организаций и предприятий, осуществляющих деятельность по селекции сельскохозяйственных культур, в том числе на базе Шатиловской сельскохозяйственной опытной станции, по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных празднованию 125-летнего юбилея Шатиловской сельскохозяйственной опытной станции, в соответствии с действующим законодательством;

подготовка плана праздничных мероприятий, посвященных празднованию 125-летнего юбилея Шатиловской сельскохозяйственной опытной станции, определение сроков и организация проведения данных мероприятий;

решение в пределах своей компетенции иных задач по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных празднованию 125-летнего юбилея Шатиловской сельскохозяйственной опытной станции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Функции Рабочей группы

В целях обеспечения выполнения возложенных на нее задач Рабочая группа:

1) принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию 125-летнего юбилея Шатиловской сельскохозяйственной опытной станции, а также организует межведомственное взаимодействие в целях исполнения этих решений;

2) вносит предложения по проведению праздничных мероприятий, посвященных празднованию 125-летнего юбилея Шатиловской сельскохозяйственной опытной станции;

3) запрашивает и получает в установленном действующим законодательством порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области и их должностных лиц, а также от общественных объединений и организаций;

4) привлекает для участия в работе Рабочей группы должностных лиц и специалистов органов государственной власти Орловской области, а также представителей общественных объединений и организаций по согласованию с их руководителями.

IV. Состав и порядок работы Рабочей группы

4.1. Основной формой деятельности Рабочей группы является заседание. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и иных членов Рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4. Рабочую группу возглавляет председатель.

Председатель Рабочей группы:

1) определяет дату, время, место проведения заседания Рабочей группы;

2) утверждает повестку и регламент заседания Рабочей группы;

3) осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы,

определяет порядок проведения и проводит заседания (председательствует на заседаниях) Рабочей группы, подписывает протокол Рабочей группы;

4) распределяет обязанности между заместителем председателя Рабочей группы и иными членами Рабочей группы;

5) представляет Рабочую группу по вопросам, относящимся к ее компетенции;

6) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой.

4.5. Заместитель председателя Рабочей группы реализует полномочия председателя Рабочей группы в период его временного отсутствия. В случае временного отсутствия заместителя председателя Рабочей группы обязанности председателя Рабочей группы выполняет один из членов Рабочей группы по его поручению.

4.6. Секретарь Рабочей группы:

1) формирует проект повестки заседания Рабочей группы и представляет на утверждение председателю Рабочей группы за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Рабочей группы;

2) организует подготовку материалов к заседанию и проектов решений Рабочей группы;

3) уведомляет членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Рабочей группы;

4) оформляет протокол заседания Рабочей группы и представляет председателю Рабочей группы для подписания в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;

5) доводит решения Рабочей группы до заинтересованных лиц в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях Рабочей группы, излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам;

2) в случае несогласия с принятым на заседании решением излагают свое мнение в письменной форме, которое подлежит приложению к протоколу заседания;

3) принимают участие в подготовке заседаний Рабочей группы;

4) при необходимости обращаются к председателю Рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

5) пользуются информацией, поступающей в Рабочую группу. При этом полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит. Члены Рабочей группы, не присутствующие на заседаниях, могут представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы. В случае

равенства голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.9. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

4.10. В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы, назначенный председателем Рабочей группы.

4.11. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.12. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Департаментом сельского хозяйства Орловской области.