



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2020 г.
г. Орёл

№ 635

Об утверждении Положения
об организации работы в информационной системе
мониторинга национальных проектов «Демография»,
«Здравоохранение», «Образование», «Наука»

В соответствии с пунктом 2 поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т. А. от 25 мая 2020 года № ТГ-Пб-5554, в целях повышения оперативности принятия управленческих решений, обеспечения дополнительного уровня контроля и верификации информации, представляемой в информационной системе мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука», Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы в информационной системе мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука».
2. Департаменту информационных технологий Орловской области обеспечить техническое сопровождение функционирования информационной системы мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» в Орловской области.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



В. А. Тарасов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы в информационной системе мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука»

1. Настоящее Положение определяет процедуру организации работы в информационной системе мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» (далее – ИСМНП).

2. Организация работы осуществляется в соответствии с Регламентом работы пользователей ИСМНП, утвержденным 5 июня 2020 года директором федерального государственного автономного научного учреждения «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – Регламент), а также настоящим Положением.

3. Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – органы исполнительной власти Орловской области), организации и учреждения, подведомственные органам исполнительной власти Орловской области (далее – организации), являющиеся поставщиками сведений ИСМНП, осуществляют сбор, внесение и подписание действующей усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью данных, сформированных согласно формам мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» (далее – формы мониторинга).

4. К органам исполнительной власти Орловской области и организациям, являющимся поставщиками сведений ИСМНП, относятся участники региональных проектов, реализующихся в рамках национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука».

5. Ответственными за ведение ИСМНП являются:

член Правительства Орловской области – руководитель Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области – по региональным проектам «Финансовая поддержка семей при рождении детей», «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей», «Старшее поколение», реализующимся в рамках национального проекта «Демография»;

член Правительства Орловской области – руководитель Департамента здравоохранения Орловской области – по региональным проектам «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи», «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», «Борьба с онкологическими

заболеваниями», «Детское здравоохранение», «Медицинские кадры России», «Цифровой контур здравоохранения», «Экспорт медицинских услуг», «Национальные медицинские исследовательские центры», реализующимся в рамках национального проекта «Здравоохранение», по региональному проекту «Укрепление общественного здоровья», реализующемуся в рамках национального проекта «Демография»;

член Правительства Орловской области – руководитель Департамента образования Орловской области – по региональным проектам «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», реализующимся в рамках национального проекта «Образование»;

член Правительства Орловской области – руководитель Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области – по национальному проекту «Наука»;

руководитель Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области – по региональному проекту «Социальная активность», реализующемуся в рамках национального проекта «Образование»;

начальник Управления физической культуры и спорта Орловской области – по региональному проекту «Спорт – норма жизни», реализующемуся в рамках национального проекта «Демография».

6. Ответственные за ведение ИСМНП в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в органах исполнительной власти Орловской области и организациях сведения, требуемые для заполнения форм мониторинга.

7. Руководители региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука», обеспечивают:

1) сбор, внесение и подписание действующей усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью форм мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» (далее – формы мониторинга) ежемесячно до 10-го числа каждого месяца, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) создание, изменение, утверждение и деактивацию учетных записей участников соответствующих региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука», имеющих право заполнять формы мониторинга (пользователей без действующей усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи), в соответствии с настоящим Положением;

3) представление информации о выполнении подпункта 1 настоящего пункта первому заместителю Председателя Правительства Орловской области ежемесячно до 10-го числа каждого месяца, ежеквартально до 15-го

числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Датой представления форм мониторинга является дата загрузки в ИСМНП подписанных действующей усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью форм мониторинга ответственными лицами, имеющими право электронной подписи по соответствующим региональным проектам (далее – пользователи с ЭП). Иные формы представления указанной информации не допускаются.

9. В целях координации работы ответственных за ведение ИСМНП и обеспечения дополнительного уровня контроля, распоряжением Правительства Орловской области назначается Региональный координатор ИСМНП (далее – Региональный координатор).

Региональный координатор осуществляет следующие полномочия:

организация и координация работы органов исполнительной власти Орловской области и организаций в ИСМНП;

создание, изменение, утверждение и деактивация учетных записей пользователей с ЭП;

сбор и учет персональных данных пользователей с ЭП, согласий на обработку персональных данных пользователей с ЭП;

организация взаимодействия с Центром мониторинга реализации национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» от имени Орловской области по вопросам ведения ИСМНП.

10. Создание и изменение учетных записей пользователей с ЭП осуществляется посредством внесения (корректировки) в ИСМНП следующих данных пользователей:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование организации, должность;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

адрес электронной почты; контактный номер телефона;

региональный проект, по которому пользователю с ЭП будет предоставлено право подписи форм мониторинга.

11. Для предоставления доступа в ИСМНП руководители региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука», представляют региональному координатору следующие документы:

заполненную анкету для предоставления доступа в ИСМНП по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Документы регистрируются в день поступления лицом, назначенным региональным координатором.

12. В случае изменения данных, содержащихся в представленных

документах, указанные документы направляются пользователем с ЭП лично региональному координатору в течение 5 календарных дней со дня наступления соответствующих изменений.

13. Региональный координатор в течение 5 календарных дней со дня регистрации документов, создает, изменяет и утверждает посредством подписания усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в личном кабинете регионального координатора учетные записи пользователей с ЭП, которые несут персональную ответственность за информацию, предоставляемую в ИСМНП.

14. Региональный координатор в течение 1 календарного дня со дня утверждения учетной записи пользователя с ЭП направляет уведомление о регистрации с указанием логина и временного пароля на электронный адрес пользователя с ЭП, указанный в анкете. Временный пароль действует только для первого входа в личный кабинет. При первом входе в личный кабинет будет реализована принудительная смена пароля.

15. Пользователь с ЭП в течение 1 рабочего дня со дня получения доступа к личному кабинету информирует регионального координатора о получении доступа к личному кабинету посредством направления письма на адрес электронной почты, с которого пришло уведомление о регистрации. Адрес электронной почты отправителя должен соответствовать адресу, указанному в анкете.

16. В случае смены пользователя с ЭП региональный координатор осуществляет деактивацию учетной записи пользователя с ЭП, прекратившего реализацию полномочий в ИСМНП в день смены пользователя с ЭП.

17. В случае принятия решения о смене регионального координатора в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения соответствующее решение направляется в Центр мониторинга реализации национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.4 Регламента.

18. Региональный координатор осуществляет координацию исполнения полномочий пользователя с ЭП по организации внесения данных в ИСМНП путем проведения ежемесячного мониторинга заполнения ИСМНП.

19. Пользователь с ЭП осуществляет следующие полномочия:

организация заполнения и подписание действующей усиленной квалифицированной электронной подписью форм мониторинга в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка;

создание, изменение, утверждение и деактивация учетных записей ответственных лиц участников региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука», имеющих право заполнять формы мониторинга (далее – пользователи без ЭП);

сбор и учет персональных данных пользователей без ЭП, согласий на обработку персональных данных пользователей без ЭП.

20. Для предоставления доступа в ИСМНП в целях реализации

полномочий пользователей без ЭП участники региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука», представляют пользователям с ЭП по соответствующим региональным проектам документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения.

21. Создание, изменение, утверждение и деактивация учетных записей пользователей без ЭП осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 10–18 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению об организации
работы в информационной системе
мониторинга национальных
проектов «Демография»,
«Здравоохранение»,
«Образование», «Наука»

Форма

Анкета

для предоставления доступа в информационную систему мониторинга
национальных проектов «Демография», «Здравоохранение»,
«Образование», «Наука»

Субъект РФ	Орловская область
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2. Должность	
3. Структурное подразделение	
4. Организация	
5. Телефон для связи	
6. Адрес электронной почты ¹	
7. ОГРН, ИНН/КПП ²	

Должность

Подпись

Фамилия И. О.
(при наличии)

1. Указывается личный адрес электронной почты, доступ к которому имеет только должностное лицо, не используемый ранее в ИСМНП.

2. Указывается ОГРН, ИНН и КПП (для организации и учреждений, подведомственных органам исполнительной государственной власти Орловской области).

Приложение 2
к Положению об организации
работы в информационной системе
мониторинга национальных
проектов «Демография»,
«Здравоохранение»,
«Образование», «Наука»

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях определения полномочий лиц по внесению сведений в информационную систему мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» и подписанию внесенной информации квалифицированной электронной подписью своей волей и в своем интересе выражаю согласие Правительству Орловской области, расположенному по адресу: г. Орёл, пл. Ленина, д. 1, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств моих персональных данных, указанных в анкете.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов, а также может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата

Подпись
