



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*20 октября 2011 г.*  
г. Орёл

№ 641

О внесении изменений в постановление  
Правительства Орловской области от 22 июня 2010 года № 219  
«О создании государственных информационных систем Орловской  
области «Региональный реестр государственных и муниципальных  
услуг (функций) Орловской области» и «Региональный  
портал государственных и муниципальных услуг  
(функций) Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 22 июня 2010 года № 219 «О создании государственных информационных систем Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О государственной информационной системе Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов исполнительной государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, реализации комплекса мероприятий по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в электронном виде, во исполнение пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлениями Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении реестра государственных услуг и государственных контрольных и надзорных функций Орловской области», от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:»;

3) пункт 1 признать утратившим силу;

4) пункты 2–8 изложить в следующей редакции:

«2. Создать государственную информационную систему Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области».

3. Утвердить:

Положение о государственной информационной системе Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» согласно приложению 1;

Правила ведения государственной информационной системы Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» согласно приложению 2.

4. Определить:

Департамент информационных технологий Орловской области – уполномоченным органом по ведению информационного ресурса государственной информационной системы Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» (далее – региональный реестр);

органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее также – ОИГВ) – участниками информационного взаимодействия в региональном реестре.

5. Установить, что функции по обеспечению функционирования, корректной работоспособности регионального реестра, а также по технической поддержке ОИГВ, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области исполняются бюджетным учреждением Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – БУ ОО «МФЦ»).

6. Органам исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области:

назначить сотрудников, ответственных за подготовку и размещение сведений об ОИГВ, предоставляемых государственных услугах, исполняемых государственных функциях по осуществлению государственного контроля (надзора) (далее – функции) в региональном реестре;

обеспечить размещение в региональном реестре сведений о государственных услугах, в том числе которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ОИГВ государственных услуг, функциях на основании постановления Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении реестра государственных услуг и государственных контрольных и надзорных функций Орловской области»;

обеспечить поддержание в актуальном состоянии сведений об ОИГВ, предоставляемых государственных услугах, функциях по осуществлению государственного контроля (надзора) в соответствии с утвержденными (типовыми) административными регламентами в региональном реестре;

осуществлять контроль за размещенными сведениями в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Главам администраций городских округов Орловской области, главам администраций муниципальных районов Орловской области, главам администраций сельских поселений муниципальных районов Орловской области (далее – ОМСУ) рекомендовать:

назначить сотрудников, ответственных за подготовку и размещение сведений об администрациях городских округов, муниципальных районов Орловской области, сельских поселений муниципальных районов Орловской области, их структурных подразделениях, подведомственных организациях, муниципальных услугах, в том числе которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ОМСУ муниципальных услуг, функциях по осуществлению муниципального контроля в региональном реестре;

обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации о муниципальных услугах, функциях по осуществлению муниципального контроля в региональном реестре;

осуществлять контроль за размещенными сведениями в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. БУ ОО «МФЦ» заключить соглашение с ОИГВ и ОМСУ об информационном взаимодействии по эксплуатации регионального реестра с предоставлением соответствующим ОИГВ и ОМСУ прав использования, изменения, удаления, дополнения информации в региональном реестре.»;

5) пункты 9–10 признать утратившими силу;

6) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.»;

7) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

8) дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Приостановить функционирование государственной информационной системы Орловской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» до 1 января 2021 года.

3. Департаменту информационных технологий Орловской области в срок до 1 января 2021 года обеспечить проведение мероприятий по выводу из эксплуатации государственной информационной системы Орловской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области».

4. Бюджетному учреждению Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – БУ ОО «МФЦ») в срок до 1 июля 2021 года организовать размещение государственной информационной системы Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» на мощностях БУ ОО «МФЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Орловской области



В. А. Тарасов

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 20 сентября 2020 г. № 641

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 22 июня 2010 года № 219

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе Орловской области  
«Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)  
Орловской области»

1. Государственная информационная система Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» (далее – региональный реестр) создается для обеспечения ведения в электронной форме реестра государственных и муниципальных услуг (далее также – услуги), функций по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее также – функции).

2. Региональный реестр создается в рамках формирования и обеспечения функционирования инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, информационных систем иных организаций, в случаях, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации или решениями президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (далее – инфраструктура взаимодействия), входящей в инфраструктуру электронного правительства, в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

3. Региональный реестр состоит из следующих разделов:

1) реестр государственных услуг (функций), предоставляемых

(исполняемых) органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – ОИГВ), государственными организациями Орловской области, наделенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области полномочиями по предоставлению государственных услуг, осуществлению государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности, в которых размещается государственное задание (заказ) (далее – государственные организации);

2) реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее – ОМСУ), муниципальными организациями Орловской области, наделенными в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области полномочиями по осуществлению муниципального контроля и (или) предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, в которых размещается государственное задание (заказ) (далее – муниципальные организации);

3) справочная информация.

4. Реестр, предусмотренный подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения, содержит сведения:

1) о государственных услугах, предоставляемых ОИГВ и включенных в реестр государственных услуг и государственных контрольных и надзорных функций Орловской области, утвержденный постановлением Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении реестра государственных услуг и государственных контрольных и надзорных функций Орловской области» (далее – Реестр услуг и функций);

2) государственных услугах, предоставляемых государственными организациями и включенных в Реестр услуг и функций;

3) государственных функциях по осуществлению государственного контроля (надзора), исполняемых ОИГВ и включенных в Реестр услуг и функций;

4) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении государственных услуг организациями, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления ОИГВ государственных услуг, включенных в раздел 2 Реестра услуг и функций.

5. Реестр, предусмотренный подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения, содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых ОМСУ и включенных в утверждаемые ОМСУ перечни таких услуг;

2) об услугах, предоставляемых муниципальными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в утверждаемые ОМСУ перечни таких услуг;

3) о функциях по осуществлению муниципального контроля, исполняемых ОМСУ и включенных в утверждаемые ОМСУ перечни таких функций;

4) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг организациями, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления ОМСУ муниципальных услуг.

6. Раздел, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3 настоящего Положения, содержит справочную информацию об ОИГВ, предоставляющих услуги, осуществляющих государственный контроль (надзор), ОМСУ, предоставляющих муниципальные услуги, осуществляющих муниципальный контроль, государственных (муниципальных) организациях, участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании государственного (муниципального) задания (заказа), местах предоставления услуг, а также информацию о представителях ОИГВ, ОМСУ, ответственных за выполнение операций по заполнению электронных форм регионального реестра.

7. Формирование сведений об услугах (функциях) и представление их для размещения в региональном реестре осуществляют ОИГВ, ОМСУ на основании нормативных правовых актов Орловской области, учредительных документов, административных регламентов по предоставлению услуг, а также исполнению функций.

8. Сведения, содержащиеся в региональном реестре, образуют информационный ресурс регионального реестра. Перечни таких сведений приведены в приложениях 1–3 к настоящему Положению.

9. Для обеспечения создания и функционирования регионального реестра организуется информационное взаимодействие ОИГВ, ОМСУ, государственных организаций, муниципальных организаций (далее также – участники информационного взаимодействия).

10. Представление участниками информационного взаимодействия сведений об услугах (функциях) и их последующее размещение в региональном реестре осуществляется в соответствии с Правилами ведения государственной информационной системы Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области», утвержденными настоящим постановлением (далее – Правила).

11. Участники информационного взаимодействия выполняют следующие функции:

1) размещают (изменяют) в региональном реестре сведения об услугах (функциях), ОИГВ, ОМСУ, государственных (муниципальных) организациях посредством заполнения электронных форм регионального реестра;

2) определяют лиц, ответственных за размещение сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в региональном реестре.

12. Департамент информационных технологий Орловской области:

1) осуществляет ведение реестров, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, представляющее собой согласование и публикацию создания, изменения, удаления в региональном реестре поступивших от участников информационного взаимодействия сведений об услугах (функциях), сведений об ОИГВ, ОМСУ, государственных (муниципальных) организациях после проверки их содержания на предмет полноты в целях передачи таких сведений в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и последующей публикации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) осуществляет мониторинг сведений об услугах (функциях), ОИГВ, государственных организациях, ОМСУ, муниципальных организациях;

3) обеспечивает участников информационного взаимодействия методической поддержкой по вопросам заполнения электронных форм регионального реестра, в том числе организует проведение обучения для ответственных лиц участников информационного взаимодействия;

4) создает личный кабинет в региональном реестре представителям участников информационного взаимодействия.

13. Бюджетное учреждение Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) обеспечивает сохранность информации, содержащейся в региональном реестре, и невозможность ее несанкционированного изменения;

2) организует информационную поддержку ответственных лиц участников информационного взаимодействия по техническим вопросам;

3) обеспечивает фиксирование сведений о фактах доступа к региональному реестру, а также об ответственных лицах участников информационного взаимодействия, осуществивших создание, изменение, удаление сведений в региональном реестре, и осуществляет их хранение;

4) обеспечивает администрирование, эксплуатацию и развитие программно-технических средств регионального реестра и его бесперебойное функционирование в соответствии с функциональными, техническими, качественными и эксплуатационными требованиями к региональному реестру;

5) обеспечивает соответствие регионального реестра требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

14. Руководители и ответственные лица участников информационного взаимодействия несут ответственность за полноту и достоверность размещаемых сведений в региональном реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их представления, установленных Правилами.

Руководители и ответственные лица участников информационного взаимодействия организуют контроль за размещаемыми в федеральной



государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведениями в подведомственной сфере деятельности.

Приложение 1  
к Положению о государственной  
информационной системе Орловской  
области «Региональный реестр  
государственных и муниципальных  
услуг (функций) Орловской области»

Перечень  
сведений о государственной (муниципальной) услуге

1. Наименование государственной (муниципальной) услуги (далее – услуга).
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в государственной информационной системе Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области».
3. Наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – ОИГВ), органа местного самоуправления муниципального образования Орловской области (далее – ОМСУ) или учреждения (организации), предоставляющих услугу.
4. Наименования ОИГВ, ОМСУ или учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента по предоставлению услуги и исполнению функции по осуществлению государственного (муниципального) контроля (надзора) с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Справочная информация о соответствующем ОИГВ, ОМСУ, их структурных подразделениях, учреждениях (организациях), в которых можно получить информацию о правилах предоставления соответствующей государственной (муниципальной) услуги.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в федеральные органы власти, ОИГВ, ОМСУ, организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов власти, ОИГВ, ОМСУ, организаций, участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в государственной информационной системе Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области».

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями, органами государственных внебюджетных фондов, ОИГВ, ОМСУ, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

23. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также для получения результата государственной или муниципальной услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 2  
к Положению о государственной  
информационной системе Орловской  
области «Региональный реестр  
государственных и муниципальных  
услуг (функций) Орловской области»

Перечень  
сведений о государственной (муниципальной) функции

1. Наименование функции по осуществлению государственного (муниципального) контроля (надзора) (далее – функция).
2. Уникальный реестровый номер функции и дата размещения сведений о ней в государственной информационной системе Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области».
3. Наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – ОИГВ), органа местного самоуправления муниципального образования Орловской области (далее – ОМСУ), осуществляющих государственный (муниципальный) контроль (надзор).
4. Наименования ОИГВ, ОМСУ, организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования).
6. Предмет государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – контроль (надзор)).
7. Наименование вида контроля (надзора).
8. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).
9. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
10. Описание результата исполнения функции.
11. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
12. Справочная информация о соответствующем ОИГВ, ОМСУ, их структурных подразделениях и территориальных органах, в которых можно получить информацию о порядке осуществления соответствующего государственного (муниципального) контроля (надзора).
13. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями, органами государственных внебюджетных

фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, ОМСУ, учреждениями (организациями).

14. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

15. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению ОИГВ, ОМСУ, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

16. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

17. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

18. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для осуществления контроля (надзора), а также для получения результата осуществления контроля (надзора), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 3  
к Положению о государственной  
информационной системе  
Орловской области «Региональный  
реестр государственных и  
муниципальных услуг (функций)  
Орловской области»

Перечень  
сведений, содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – ОИГВ), органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее – ОМСУ), предоставляющих государственные и муниципальные услуги (далее – услуги) и/или исполняющих функции по осуществлению государственного контроля (надзора), в том числе их территориальных органов, а также организаций, предоставляющих услуги.

2. Сведения о структурных подразделениях ОИГВ, ОМСУ, организациях и их руководителях, ответственных за предоставление услуги, исполнение функции.

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) на предоставление государственных или муниципальных услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 20 октября 2020 г. № 641

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 22 июня 2010 года № 219

## ПРАВИЛА

ведения государственной информационной системы Орловской области  
«Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)  
Орловской области»

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения государственной информационной системы Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» (далее – региональный реестр).

2. Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее также – ОИГВ), органы местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее – ОМСУ), организации, представляющие сведения о государственных и муниципальных услугах для размещения в региональном реестре, которые в соответствии с нормативными правовыми актами наделены полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг и (или) исполнению функций по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – функции) в установленной сфере деятельности, являются участниками информационного взаимодействия.

3. Участники информационного взаимодействия назначают лиц, ответственных за выполнение операций по заполнению электронных форм регионального реестра (далее – ответственные лица по заполнению электронных форм), из числа сотрудников структурного подразделения ОИГВ, непосредственно предоставляющего услугу (исполняющего функцию), а также осуществляющего разработку (типового) административного регламента по предоставлению услуги, исполнению функции в установленной сфере деятельности (далее – административный регламент), и направляют в официальном порядке информацию о таких сотрудниках в Департамент информационных технологий Орловской области (далее также – уполномоченный орган).

4. Сотрудники Департамента информационных технологий Орловской области, ответственные за методическое сопровождение регионального реестра, создают личный кабинет в региональном реестре ответственным

лицам по заполнению электронных форм, в котором содержатся следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон, адрес электронной почты, информация о правах по изменению информации.

II. Порядок размещения в региональном реестре сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и (или) подведомственными организациями, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области

5. Наименование государственных услуг и государственных функций в региональном реестре указывается в соответствии с реестром государственных услуг и государственных контрольных и надзорных функций Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении реестра государственных услуг и государственных контрольных и надзорных функций Орловской области» (далее – Реестр услуг и функций).

Наименование муниципальных услуг и муниципальных функций в региональном реестре формируется в соответствии с перечнями таких услуг и функций, утверждаемыми на территории соответствующего муниципального образования.

Если в предоставлении государственной (муниципальной) услуги (исполнении функции) участвуют несколько ОИГВ (ОМСУ), организаций, то формирование и размещение сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) осуществляет ОИГВ (ОМСУ), предоставляющий заявителю итоговый результат предоставления государственной (муниципальной) услуги (формирующий итоговый результат исполнения функции).

Размещение в региональном реестре сведений о государственных услугах, включенных в раздел 2 Реестра услуг и функций, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления ОИГВ государственных услуг, осуществляют ОИГВ, в ведении которых находятся такие организации.

Размещение информации в разделе, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4 Положения о государственной информационной системе Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области», утвержденного настоящим постановлением, осуществляют ОИГВ, которые размещают в указанных организациях такое государственное задание (заказ).

6. Сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях) подлежат размещению в региональном реестре в течение 2 рабочих дней со дня принятия правового акта, утверждающего административный регламент по предоставлению государственной услуги или муниципальной



услуги (исполнению функции), или правового акта, утверждающего соответствующие изменения и (или) дополнения в ранее изданный административный регламент. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения таких сведений в региональном реестре согласует (в случае соответствия настоящим Правилам) или отклоняет (в случае несоответствия настоящим Правилам) публикацию таких сведений.

7. В случае выявления уполномоченным органом по результатам мониторинга нарушений в сведениях, размещенных в региональном реестре, уполномоченный орган направляет соответствующему участнику информационного взаимодействия путем заполнения электронных форм регионального реестра уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении в течение 1 рабочего дня со дня их обнаружения. Участники информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения предложений устраняют нарушения и направляют на согласование и публикацию информацию уполномоченному органу. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации согласует (в случае соответствия настоящим Правилам) или отклоняет (в случае несоответствия настоящим Правилам) публикацию такой информации.

8. При обнаружении уполномоченным органом сведений, подлежащих исключению из регионального реестра, уполномоченный орган направляет соответствующему участнику информационного взаимодействия путем заполнения электронных форм регионального реестра уведомление о необходимости исключения сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) из регионального реестра в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения. Участники информационного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления устраняют выявленные нарушения и направляют на согласование и публикацию информацию об удалении уполномоченному органу. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации согласует (в случае соответствия настоящим Правилам) или отклоняет (в случае несоответствия настоящим Правилам) публикацию такой информации.

9. Основанием для исключения сведений о государственных услугах (функциях) из регионального реестра являются следующие обстоятельства:

- 1) вступление в силу изменений в Реестр услуг и функций;
- 2) несоответствие сведений о государственных услугах (функциях), размещенных в региональном реестре, требованиям, установленным пунктом 7 Положения о государственной информационной системе Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области», утвержденного настоящим постановлением, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о государственных (муниципальных) услугах (функциях).

10. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах (функциях) из регионального реестра являются следующие обстоятельства:

1) вступление в силу изменений в соответствующие перечни услуг и функций, утверждаемые на территории соответствующего муниципального образования;

2) несоответствие сведений о муниципальных услугах (функциях), размещенных в региональном реестре, требованиям, установленным пунктом 7 Положения о государственной информационной системе Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области», утвержденного настоящим постановлением, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о государственных (муниципальных) услугах (функциях).

11. Внесение изменений в сведения о государственных (муниципальных) услугах (функциях) регионального реестра из разделов регионального реестра осуществляется в порядке, предусмотренном для их размещения в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

12. Исключение сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) из регионального реестра осуществляется на основании представления ОИГВ, ОМСУ, которые осуществили их размещение в региональном реестре, либо его правопреемником путем заполнения электронных форм регионального реестра. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного представления согласует (в случае соответствия настоящим Правилам) или отклоняет (в случае несоответствия настоящим Правилам) исключение сведений.

13. Участники информационного взаимодействия при обнаружении сведений, подлежащих исключению из регионального реестра, направляют в уполномоченный орган в электронной форме уведомление о необходимости исключения сведений с указанием нормативного правового акта, на основании которого сведения подлежат исключению, а также дату окончания предоставления услуги или исполнения функции.

14. Представление об исключении сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) из регионального реестра направляется ОИГВ или ОМСУ в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия правового акта в соответствии с пунктами 9, 10, 13 настоящих Правил.

15. В случае исключения сведений о государственной (муниципальной) услуге (функции) из регионального реестра бюджетное учреждение Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» обеспечивает хранение в региональном реестре информации о наименовании государственной услуги (функции) и ее реестровом номере.

16. Участники информационного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня получения предложения об устранении несоответствия заполненной информации или заполнения электронной формы информацией устраняют указанные несоответствия и направляют информацию на повторное согласование и публикацию в региональном реестре.

### III. Порядок размещения справочной информации в региональном реестре

17. Размещение и внесение изменений в раздел справочной информации, входящий в состав регионального реестра, осуществляют участники информационного взаимодействия путем заполнения электронных форм регионального реестра в течение 2 рабочих дней со дня изменения таких сведений.

18. Сведения, содержащиеся в разделе справочной информации регионального реестра, проверке уполномоченным органом по ведению информационного ресурса регионального реестра не подлежат.