



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2020.
г. Орёл

№ 742

Об утверждении Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области

В соответствии с Законом Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ «О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Орловской области от 31 декабря 2010 года № 464 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье»;
 - постановление Правительства Орловской области от 25 июля 2011 года № 231 «Об утверждении Положения об установлении и выплате материнского (семейного) капитала для многодетной семьи»;
 - постановление Правительства Орловской области от 28 июля 2011 года № 242 «Об утверждении Порядка ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье к началу учебного года на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации»;
 - постановление Правительства Орловской области от 28 июля 2011 года № 243 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия многодетной семье»;
 - постановление Правительства Орловской области от 20 августа 2013 года № 279 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;
 - постановление Правительства Орловской области от 5 мая 2014 года № 105 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;
 - постановление Правительства Орловской области от 2 марта 2016 года № 60 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

пункты 1, 2, 4, 5 постановления Правительства Орловской области от 4 октября 2017 года № 418 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 25 февраля 2019 года № 101 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 25 июля 2011 года № 231 «Об утверждении Положения об установлении и выплате материнского (семейного) капитала для многодетной семьи»;

постановление Правительства Орловской области от 17 июня 2019 года № 338 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты многодетным матерям»;

пункты 1–4 постановления Правительства Орловской области от 25 октября 2019 года № 596 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 1 постановления Правительства Орловской области от 24 апреля 2020 года № 262 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункты 2, 5, 6, 26 постановления Правительства Орловской области от 2 июля 2020 года № 419 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 7 августа 2020 года № 499 «О приостановлении действия отдельных положений постановления Правительства Орловской области от 28 июля 2011 года № 242 «Об утверждении Порядка ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье к началу учебного года на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации» и об установлении особенностей назначения единовременного пособия многодетной семье к началу учебного года на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации».

3. Департаменту финансов Орловской области предусматривать при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области на выплату отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области, предусмотренных статьей 6.1, статьей 7, пунктом 3 части 1 статьи 8, частью 2 статьи 8, статьей 8.1 Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ «О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК
предоставления отдельных мер социальной поддержки
многодетной семье Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области разработан в соответствии с Законом Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ «О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки» (далее – Закон Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ) и определяет условия предоставления и порядок осуществления выплат отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Орловской области.

2. Понятие «многодетная семья Орловской области», используемое в настоящем Порядке, применяется в том же значении, что и в статье 1 Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ.

3. В соответствии с настоящим Порядком многодетной семье Орловской области назначаются и выплачиваются следующие социальные выплаты (далее соответственно – многодетная семья, социальные выплаты многодетной семье):

- 1) единовременное пособие многодетной семье;
- 2) ежемесячное пособие многодетной семье;
- 3) ежегодная выплата единовременного пособия многодетной семье к началу учебного года на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- 4) ежемесячная денежная выплата матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года;
- 5) материнский (семейный) капитал для многодетной семьи.

4. Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» через отделы (филиалы), осуществляющие назначение социальных выплат многодетной семье в соответствии с настоящим Порядком (далее – учреждение социальной защиты населения), обеспечивает представление информации о факте назначения социальных выплат многодетной семье, а также о сроках выплаты и размере социальных выплат многодетной семье посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

5. Информацию о факте назначения социальных выплат многодетной семье, а также о сроках выплаты и размере социальных выплат многодетной семье гражданин может получить в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или в ЕГИССО.

6. Настоящий Порядок распространяется на круг лиц, установленных в статье 3 Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ.

7. Лицо, имеющее право на получение социальных выплат многодетной семье (далее – заявитель, получатель), обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства с заявлением, форма которого представлена в приложении 1 к настоящему Порядку (далее также – заявление), и документами, предусмотренными пунктами 21, 28, 43, 52, 67 настоящего Порядка, необходимыми для назначения социальных выплат многодетной семье (далее – необходимые документы).

В случае если представление необходимого документа предусмотрено несколькими пунктами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, данный документ представляется в одном экземпляре.

8. Заявление и необходимые документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть поданы в учреждение социальной защиты населения заявителем:

лично;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием Единого портала либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – портал услуг) без электронных носителей.

9. Учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявителя при личном обращении регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление о приеме заявления в день его поступления.

10. В случае направления в учреждение социальной защиты населения заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала либо портала услуг необходимых документов.

Заявление с необходимыми документами регистрируется учреждением социальной защиты населения в течение одного рабочего дня после его поступления.

Представление заявления и документов (сведений), необходимых для назначения социальных выплат, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в учреждении социальной защиты населения в целях и объеме, необходимых для назначения социальных выплат многодетной семье.

11. Заявление с необходимыми документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении социальной защиты населения в день их представления в учреждение социальной защиты населения.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре.

12. Заявитель вправе по своей инициативе представить документы, указанные в пунктах 22, 29, 44, 53, 68 настоящего Порядка, в полном объеме.

13. В случае непредставления заявителем документов, представляемых по собственной инициативе, учреждение социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления запрашивает документы (сведения), необходимые для вынесения решения по принятому заявлению, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных данным органам организациях в порядке межведомственного взаимодействия или запрашивает информацию в ЕГИССО.

Межведомственный запрос направляется учреждением социальной защиты населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

14. Учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении или отказе в назначении социальных выплат многодетной семье.

15. Уведомление о назначении или об отказе (с указанием причины отказа) в назначении социальных выплат многодетной семье направляется заявителю учреждением социальной защиты населения в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения, удобным для заявителя способом, указанном в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение социальной защиты населения направляет уведомление о назначении социальных выплат многодетной семье или об отказе в назначении социальных выплат многодетной семье в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальных выплат многодетной семье.

II. Единовременное пособие многодетной семье

16. Право на назначение единовременного пособия многодетной семье имеет один из родителей (усыновителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель) многодетной семьи при наличии статуса многодетной семьи на момент обращения за выплатой единовременного пособия многодетной семье.

17. Единовременное пособие многодетной семье выплачивается в размерах, установленных частью 2 статьи 6.1 Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ, с учетом индексации, предусмотренной частью 3 статьи 6.1 Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ.

18. Размер единовременного пособия многодетной семье устанавливается исходя из даты рождения (усыновления) ребенка (детей), на которого (которых) назначается единовременное пособие многодетной семье.

19. Единовременное пособие многодетной семье выплачивается зарегистрированной многодетной семье, а также многодетной семье при рождении в ней каждого последующего ребенка (детей).

При рождении одновременно двух и более детей единовременное пособие многодетной семье выплачивается на каждого ребенка.

20. При определении очередности рождения ребенка в многодетной семье учитываются дети, ранее рожденные матерью, в том числе ее дети от предыдущих браков и рожденные ею вне брака.

Единовременное пособие многодетной семье не выплачивается при рождении мертвого ребенка.

21. К заявлению лицо, обратившееся за назначением единовременного пособия многодетной семье, представляет:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации);
- 2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей);
- 3) копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

22. К документам (сведениям), представляемым заявителем по собственной инициативе, относятся:

документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение установленного образца);

документ, подтверждающий неполучение другим родителем единовременного пособия многодетной семье (в случае раздельного проживания).

23. Решение о назначении единовременного пособия многодетной семье принимается, если заявитель отвечает условиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, представлены в полном объеме.

24. Решение об отказе в назначении единовременного пособия многодетной семье принимается, если заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, и (или) документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

25. Выплата единовременного пособия многодетной семье осуществляется путем зачисления средств на счет заявителя, открытый им в кредитной организации, не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного пособия многодетной семье.

III. Ежемесячное пособие многодетной семье

26. Одному из родителей (усыновителей) по их выбору, единственному родителю (усыновителю) на основании удостоверения многодетной семьи устанавливается ежемесячное пособие многодетной семье (далее также – ежемесячное пособие) на каждого ребенка до достижения им возраста 16 лет, а на детей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Российской Федерации, – до достижения ими возраста 18 лет.

27. Ежемесячное пособие выплачивается в размерах, установленных в соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ, с учетом индексации, предусмотренной частью 3 статьи 7 Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ.

28. К заявлению о назначении ежемесячного пособия лицо, обратившееся за ежемесячным пособием, представляет:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации);
- 2) копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка (детей);
- 3) копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в кредитной организации.

Для вынесения решения о назначении ежемесячного пособия заявитель дополнительно представляет следующие документы:

- 1) справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Российской Федерации, на ребенка (детей) старше шестнадцати лет;
- 2) копию документа, подтверждающего изменение фамилии заявителя (в случае смены фамилии у заявителя).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

29. К документам (сведениям), представляемым заявителем по собственной инициативе, относятся:

документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение установленного образца);

справка из учреждения социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя) о неполучении им ежемесячного пособия;

справка о неполучении пособия на ребенка по прежнему месту жительства (для прибывших в Орловскую область).

30. Ежемесячное пособие назначается с 1-го числа месяца, в котором родился третий ребенок и последующие дети, до достижения ребенком возраста 16 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – до достижения ими возраста 18 лет, в случае, если обращение за ежемесячным пособием последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения третьего ребенка и последующих детей.

31. В случае обращения за ежемесячным пособием по истечении шести месяцев с месяца рождения третьего ребенка и последующих детей ежемесячное пособие назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть

месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении ежемесячного пособия.

Гражданам, прибывшим в Орловскую область из других субъектов Российской Федерации, ежемесячное пособие назначается и выплачивается с 1-го числа месяца установления статуса многодетной семьи. В этом случае ежемесячное пособие выплачивается в размерах, установленных законодательством Орловской области на соответствующий период.

32. Учреждение социальной защиты населения принимает решение о назначении ежемесячного пособия, если документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка, представлены в полном объеме.

33. Решение об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается в случае, если документы, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

34. Выплата ежемесячного пособия прекращается в случае:

- а) помещения ребенка на полное государственное обеспечение;
- б) если ребенок находится под опекой и попечительством;
- в) лишения родительских прав в отношении ребенка, на которого назначено ежемесячное пособие;
- г) ограничения судом родительских прав в отношении ребенка, на которого назначено ежемесячное пособие;
- д) если ребенок в возрасте до 18 лет объявлен полностью дееспособным в соответствии с действующим законодательством;
- е) если ребенок, на которого назначено ежемесячное пособие, отбывает наказание в местах лишения свободы по приговору суда;
- ж) смерти ребенка;
- з) достижения ребенком возраста 16 лет и отсутствия документа о дальнейшем обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Российской Федерации;
- и) смерти получателя;
- к) утраты статуса многодетной семьи.

35. Выплата ежемесячного пособия возобновляется в случае:

- а) снятия ребенка с полного государственного обеспечения;
- б) вынесения решения судом об отмене ограничения родительских прав;
- в) представления справки об обучении ребенка старше 16 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Российской Федерации.

36. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, влекущих прекращение выплаты ежемесячного пособия, выплата ежемесячного пособия прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

37. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б» – «в» пункта 35 настоящего Порядка, влекущих возобновление выплаты ежемесячного пособия, выплата ежемесячного пособия возобновляется с месяца прекращения выплаты ежемесячного пособия, если обращение за возобновлением ежемесячного

пособия последовало не позднее 3 месяцев с месяца прекращения выплаты пособия.

Если обращение за возобновлением выплаты ежемесячного пособия состоялось позднее 3 месяцев, выплата ежемесячного пособия возобновляется с месяца обращения.

При наступлении обстоятельства, указанного в подпункте «а» пункта 35 настоящего Порядка, влекущего возобновление выплаты ежемесячного пособия, выплата ежемесячного пособия возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем снятия ребенка с полного государственного обеспечения.

38. Выплата ежемесячного пособия осуществляется за текущий месяц путем зачисления средств на счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

IV. Ежегодная выплата единовременного пособия многодетной семье к началу учебного года на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации

39. Право на получение ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье к началу учебного года на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации (далее также – единовременное пособие к началу учебного года), имеет один из родителей (усыновителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель) многодетной семьи на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации.

40. С 1 января 2011 года единовременное пособие к началу учебного года установлено в размере 500 рублей.

41. Единовременное пособие к началу учебного года выплачивается в размере, установленном пунктом 40 настоящего Порядка, с учетом индексации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 8 Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ.

42. Заявление о назначении и выплате единовременного пособия к началу учебного года подается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение III квартала календарного года.

43. К заявлению лицо, обратившееся за назначением единовременного пособия к началу учебного года, представляет:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации);
- 2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей);
- 3) копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;
- 4) справку из общеобразовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации, об обучении ребенка в общеобразовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

44. К документам (сведениям), представляемым заявителем по собственной инициативе, относятся:

документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение установленного образца);

документ, подтверждающий неполучение другим родителем единовременного пособия к началу учебного года (в случае раздельного проживания родителей многодетной семьи).

45. Решение о назначении единовременного пособия к началу учебного года принимается в случаях:

1) ненахождения ребенка на полном государственном обеспечении;

2) недостижения ребенком возраста 18 лет;

3) представления документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, в полном объеме.

46. Решение об отказе в назначении единовременного пособия к началу учебного года принимается в следующих случаях:

1) нахождения ребенка на полном государственном обеспечении;

2) достижения ребенком возраста 18 лет;

3) представления документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, не в полном объеме.

47. Выплата единовременного пособия к началу учебного года осуществляется путем зачисления средств на счет заявителя, открытый им в кредитной организации, не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного пособия к началу учебного года.

V. Ежемесячная денежная выплата матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи

48. Ежемесячная денежная выплата матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи (далее – ежемесячная денежная выплата), назначается матери в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, при следующих условиях:

1) наличии места жительства на территории Орловской области;

2) достижении многодетной матерью возраста (приобретение иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года.

49. Право на ежемесячную денежную выплату многодетной матери предоставляется независимо от наличия или утраты статуса многодетной семьи Орловской области на момент обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты.

50. Ежемесячная денежная выплата назначается независимо от получения многодетной матерью иных видов дополнительного материального, пенсионного

или иного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в связи с материнством.

51. Ежемесячная денежная выплата выплачивается в размерах, установленных частью 2 статьи 8 Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ, с учетом индексации, предусмотренной частью 2 статьи 8 Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ.

52. К заявлению лицо, обратившееся за назначением ежемесячной денежной выплаты, представляет:

1) копию документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации);

2) копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;

3) копию документа, подтверждающего изменение фамилии многодетной матери (представляется в случае, если фамилия многодетной матери на момент обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты различна с ее фамилией, указанной в документах, подтверждающих присвоение заявителю статуса многодетной семьи Орловской области).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

53. К документам (сведениям), представляемым заявителем по собственной инициативе, относятся:

документы, подтверждающие присвоение заявителю статуса многодетной семьи Орловской области: удостоверение многодетной семьи Орловской области, копия диплома к памятной медали «Многодетная семья Орловской области», справка учреждения социальной защиты населения о присвоении статуса многодетной семьи Орловской области;

документы о назначении пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (для граждан, которым пенсия назначена) либо сведения об отнесении гражданина к категории предпенсионного возраста.

54. Ежемесячная денежная выплата назначается пожизненно со дня обращения за ежемесячной денежной выплатой.

55. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается, если заявитель отвечает условиям, установленным пунктом 48 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 52 настоящего Порядка, представлены в полном объеме.

56. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается, если заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 48 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 52 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

57. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется за текущий месяц путем зачисления средств на счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

58. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в случае:

а) прекращения либо приостановления выплаты пенсии в порядке, установленном статьями 24, 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

б) изменения места жительства заявителем (выезд на новое место жительства, расположенное в пределах территории Орловской области либо за ее пределами);

в) смерти заявителя, объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим.

59. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

60. Выплата ежемесячной денежной выплаты возобновляется в связи с обращением многодетной матери в учреждение социальной защиты населения по месту жительства:

1) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем возобновления выплаты пенсии, в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации;

2) с 1-го числа месяца прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты в случае, если многодетная мать обратилась по новому месту жительства, расположенному в пределах территории Орловской области, за назначением ежемесячной денежной выплаты не позднее 3 месяцев с момента прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты.

В случае если многодетная мать обратилась по новому месту жительства, расположенному в пределах территории Орловской области, за назначением выплаты ежемесячной денежной выплаты в срок, превышающий 3 месяца с момента прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты, выплата ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты;

3) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об отмене решения суда об объявлении заявителя умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

VI. Материнский (семейный) капитал для многодетной семьи

61. Одному из родителей (усыновителей) по их выбору, единственному родителю (усыновителю) при рождении (усыновлении) с 1 января 2011 года третьего или последующего ребенка (детей) выплачивается материнский (семейный) капитал для многодетной семьи (далее также – материнский капитал) при соблюдении на момент обращения за выплатой материнского капитала следующих условий:

1) наличии у заявителя места жительства на территории Орловской области в течение не менее трех лет;

2) многодетной семьей ранее не реализовано право на материнский капитал в соответствии с Законом Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ.

62. Материнский капитал выплачивается в размерах, установленных частью 2 статьи 8.1 Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ, с учетом индексации, предусмотренной частью 2 статьи 8.1 Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ.

63. Материнский капитал не выплачивается:

1) на мертворожденных детей и в случае смерти ребенка в течение года после рождения;

2) на детей, находящихся на полном государственном обеспечении;

3) гражданам, лишенным родительских прав (или ограниченным в родительских правах на основании решения суда) в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал;

4) гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Орловской области.

64. Выплата материнского капитала производится заявителю не ранее чем по истечении одного года со дня рождения (усыновления) третьего или последующего ребенка (детей).

65. При рождении одновременно двух и более детей материнский капитал выплачивается в одинарном размере.

66. Материнский капитал используется:

1) на улучшение жилищных условий многодетной семьи на территории Орловской области:

а) приобретение или строительство жилого помещения;

б) проведение капитального ремонта жилого помещения;

в) уплату взноса при получении кредита (займа), погашение кредита (займа) и процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья;

2) проведение текущего ремонта жилого помещения;

3) получение образования ребенком (детьми) – на оплату предоставляемых образовательными учреждениями платных образовательных услуг;

4) приобретение автомобильного транспорта и (или) сельскохозяйственной техники;

5) лечение ребенка-инвалида (детей-инвалидов).

67. К заявлению лицо, обратившееся за назначением и выплатой материнского капитала, представляет:

1) копию документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации);

2) копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;

3) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;

4) обязательство об использовании материнского капитала, форма которого представлена в приложении 2 к настоящему Порядку, на цели, предусмотренные пунктом 66 настоящего Порядка;

5) копию документа, подтверждающего изменение фамилии заявителя (в случае, если фамилия заявителя изменялась).

Для вынесения решения о назначении материнского капитала заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) при использовании материнского капитала на улучшение жилищных условий – один из перечисленных документов:

а) копию документа, подтверждающего право собственности (право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного наследуемого владения, право аренды, право безвозмездного пользования) на земельный участок, предназначенный под строительство дома, одного из родителей ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;

б) копию договора купли-продажи жилого помещения;

в) копию договора займа или иного кредитного договора, в том числе ипотечного кредитования;

г) копии документов, подтверждающих расходы на строительство жилого помещения;

д) копии документов, подтверждающих расходы на проведение капитального ремонта жилого помещения;

2) при использовании материнского капитала на проведение текущего ремонта жилого помещения – копии документов, подтверждающих расходы на проведение текущего ремонта жилого помещения;

3) при использовании материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) – копию договора на оказание платных образовательных услуг;

4) при использовании материнского капитала на приобретение автомобильного транспорта и (или) сельскохозяйственной техники – копию договора купли-продажи (накладных, товарных чеков), копию паспорта транспортного средства, а также копии платежных поручений (кассовых чеков, приходных кассовых ордеров), оформленных в установленном порядке на одного из родителей ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;

5) при использовании материнского капитала на лечение ребенка-инвалида (детей-инвалидов) – один из перечисленных документов:

а) копии документов (кассовых чеков, счетов, квитанций, договоров), подтверждающих оказанные медицинские услуги в медицинских организациях на лечение ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

б) копии документов (кассовых чеков, счетов, квитанций, договоров) на приобретение лекарственных препаратов при наличии копии выписки с рекомендациями о назначении данного лекарственного препарата из медицинской организации на лечение ребенка-инвалида (детей-инвалидов).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

68. К документам (сведениям), представляемым заявителем по собственной инициативе, относятся:

документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение установленного образца);

документ, подтверждающий неполучение материнского капитала по месту жительства другого родителя (усыновителя) (в случае раздельного проживания);

документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности на объект индивидуального жилищного строительства или иное жилое помещение одного из родителей ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;

копия приказа о постановке на учет по бесплатному предоставлению земельного участка.

69. Решение о назначении и выплате материнского капитала принимается, если заявитель отвечает условиям, установленным пунктом 61 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 67 настоящего Порядка, представлены в полном объеме.

70. Решение об отказе в назначении и выплате материнского капитала принимается в случае, если:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 61 настоящего Порядка;

2) имеются основания, установленные пунктом 63 настоящего Порядка;

3) документы, предусмотренные пунктом 67 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

4) имеется ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

5) произошло отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

71. Выплата материнского капитала осуществляется путем зачисления средств на счет заявителя, открытый им в кредитной организации, не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о выплате материнского капитала.

VII. Заключительные положения

72. Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) определяет потребность в средствах областного бюджета на обеспечение предоставления социальных выплат многодетной семье на очередной финансовый год и на плановый период для представления в Департамент финансов Орловской области в срок, установленный постановлением Правительства Орловской области об утверждении порядка составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

73. Финансирование расходов на выплату социальных выплат многодетной семье осуществляется Департаментом финансов Орловской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании кассового плана исполнения областного бюджета и заявок бюджетополучателя.

74. Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на выплату социальных выплат многодетной семье, не взимается.

75. Учреждения социальной защиты населения ежемесячно в срок до 1-го числа месяца осуществления выплаты социальных выплат многодетной семье представляют в Департамент заявку на выплату социальных выплат многодетной семье.

76. Департамент на основании представленных учреждениями социальной защиты населения заявок на выплату социальных выплат многодетной семье направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 75 Порядка, Департаменту финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

77. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам социальных выплат многодетной семье, осуществляется Департаментом финансов Орловской области ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год согласно обобщенной заявке бюджетополучателя на текущий месяц.

Выплата социальных выплат многодетной семье осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

78. Споры по вопросам определения условий назначения и порядка осуществления выплат социальных выплат многодетной семье решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

79. Заявитель, претендующий на выплату социальных выплат многодетной семье или которому назначена социальная выплата многодетной семье, несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

80. Суммы социальных выплат многодетной семье, излишне выплаченные вследствие представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения социальных выплат многодетной семье, подлежат возврату в Департамент, а в случае отказа от добровольного возврата денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

81. Суммы социальных выплат многодетной семье, назначенные получателю, но недополученные им в связи со смертью, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

82. Получатели социальных выплат многодетной семье не позднее чем в тридцатидневный срок со дня наступления обстоятельств обязаны извещать учреждения социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты социальных выплат многодетной семье по

основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «з» пункта 34, подпунктами «а» – «б» пункта 58 настоящего Порядка.

Информирование об обстоятельствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется заявителем путем подачи заявления на бумажном носителе либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием Единого портала или портала услуг.

Приложение 1 к Порядку предоставления
отдельных мер социальной поддержки
многодетной семье Орловской области

Форма

Заявление

о назначении отдельных мер социальной поддержки
многодетной семье Орловской области

в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»
по _____ району

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(сведения о способе информирования: почтовый адрес, контактный телефон, адрес
электронной почты (при наличии))

Прошу назначить*:

- единовременное пособие многодетной семье;
- ежемесячное пособие многодетной семье;
- ежегодную выплату единовременного пособия многодетной семье к началу учебного года на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- ежемесячную денежную выплату матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года;
- материнский (семейный) капитал для многодетной семьи.

* Нужно подчеркнуть.

Сведения о составе семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность либо реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства
1	2	3	4	5	6	7
1**						

1	2	3	4	5	6	7
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

** Указывается информация о заявителе.

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность и проживание на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации);

копию свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;

дополнительные документы *** _____

*** Заявителем дополнительно представляются документы, указанные в пунктах 21, 28, 43, 52, 67 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области, а также могут быть представлены документы, указанные в пунктах 22, 29, 44, 53, 68 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области.

Отдельные меры социальной поддержки многодетной семье Орловской области прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке отделом (филиалом) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» моих

персональных данных в целях назначения отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области.

Обязуюсь в тридцатидневный срок со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «а» – «з» пункта 34, подпунктах «а» – «б» пункта 58 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области, известить учреждение социальной защиты населения о наступлении этих обстоятельств.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Дата регистрации _____ 20__ г. _____
подпись заявителя
 № регистрации _____

Расписка-уведомление

к заявлению о назначении отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области

Заявление о назначении отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области принято № _____.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись специалиста)

Решение о назначении (об отказе в назначении) отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области принимается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области. По всем вопросам, связанным с назначением отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области, Вы можете обратиться в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району либо по телефону _____.

Приложение 2 к Порядку предоставления
отдельных мер социальной поддержки
многодетной семье Орловской области

Форма

Обязательство об использовании
материнского (семейного) капитала для многодетной семьи

в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»
по _____ району

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ ,
(статус - мать, отец)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с
рождением (усыновлением) которого возникло право на выплату материнского (семейного)

_____ ,
капитала в соответствии с Законом Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ «О
статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки»)

обязуюсь использовать средства материнского (семейного) капитала для
многодетной семьи на:

улучшение жилищных условий на территории Орловской области	<input type="checkbox"/> приобретение или строительство жилого помещения <input type="checkbox"/> проведение капитального ремонта жилого помещения <input type="checkbox"/> уплата взноса при получении кредита (займа), погашение кредита (займа) и процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья
проведение текущего ремонта жилого помещения	<input type="checkbox"/> проведение текущего ремонта жилого помещения
получение образования ребенком (детьми)	<input type="checkbox"/> оплата предоставляемых образовательными учреждениями платных образовательных услуг
приобретение автомобильного транспорта и (или) сельскохозяйственной техники	<input type="checkbox"/> приобретение автомобильного транспорта <input type="checkbox"/> приобретение сельскохозяйственной техники
лечение ребенка-инвалида (детей-инвалидов)	<input type="checkbox"/> лечение ребенка-инвалида (детей-инвалидов)

С правилами направления средств материнского (семейного) капитала для многодетной семьи на улучшение жилищных условий на территории Орловской области, проведение текущего ремонта жилого помещения, получение образования ребенком (детьми), приобретение автомобильного транспорта и (или) сельскохозяйственной техники, лечение ребенка-инвалида (детей-инвалидов) ознакомлен(-а).

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя