



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2021 г.  
г. Орёл

№ 791

Об утверждении Порядка  
определения объема и условий предоставления из областного  
бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям  
Орловской области, подведомственным Управлению  
ветеринарии Орловской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Орловской области, подведомственным Управлению ветеринарии Орловской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию агропромышленного комплекса.

Председатель П  
Орловской



А. Е. Клычков

## ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Орловской области, подведомственным Управлению ветеринарии Орловской области

1. Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Орловской области, подведомственным Управлению ветеринарии Орловской области (далее соответственно – учреждения, Управление, Порядок), регламентируют порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели учреждениям (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в целях:

1) проведения текущего ремонта, включая текущий ремонт, проводимый учреждениями хозяйственным способом;

2) проведения капитального ремонта, включая разработку проектно-сметной документации;

3) приобретения основных средств (за исключением недвижимого имущества) для осуществления основных видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;

4) реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Орловской области, не включаемых в государственное задание;

5) укрепления материально-технического обеспечения ветеринарных служб региона в части модернизации материально-технической базы ветеринарных лабораторий для использования высокотехнологичного лабораторного метода диагностики (приобретения лабораторно-диагностического оборудования (приборов);

6) осуществления мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений;

7) проведения работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных со стихийными бедствиями или природными явлениями;

8) проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Российской Федерации;

9) погашения кредиторской задолженности (задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным

документам);

10) организации транспортного обслуживания мероприятий, осуществляемых в процессе уставной деятельности;

11) организации конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов;

12) на иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (программ) (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в подпункте 2 пункта 5 Порядка (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта (программы)).

4. Субсидии предусматриваются законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в составе структуры расходов Управления ветеринарии Орловской области.

Субсидии предоставляются Управлением в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления как главного распорядителя средств областного бюджета, на основании заключенных между Управлением и учреждениями соглашений о предоставлении субсидий (далее – соглашение), составленных в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области.

5. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования национального проекта (программы), федерального проекта (программы), входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (программы), или регионального проекта (программы), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта (программы), и показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (программ) (при

возможности такой детализации);

- 3) размер субсидии;
- 4) сроки перечисления субсидии;
- 5) сроки представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе:
  - а) в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения;
  - б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;
- 9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- 10) порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии.

6. У учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная кредиторская задолженность по возврату в областной бюджет, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Орловской области.

7. В целях получения субсидии учреждение представляет в Управление заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) с приложением следующих документов:

- 1) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные Порядком, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистических данных и (или) иной информации;

2) перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

3) программы мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информации о количестве (среднегодовом количестве) физических лиц, являющихся получателями выплат, и о видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

8. Объем субсидий определяется Управлением на основании представленных учреждениями заявок и не может превышать сумм, указанных в заявках.

Предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждением в сроки, установленные Управлением в соглашении, с учетом сроков подготовки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет учреждение.

10. Управление регистрирует заявку в день поступления в журнале регистрации входящих документов.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и уведомляет учреждение о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии).

11. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

1) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2) непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 Порядка;

3) отсутствия на дату подачи заявки лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

4) несоответствия заявителя требованию, указанному в пункте 6 Порядка.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 11 Порядка.

13. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение.

14. Для перечисления субсидий учреждения представляют в Управление заявки на финансирование субсидий на бумажном

и электронном носителех. Перечисление субсидий осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок на финансирование субсидий на лицевые счета учреждений, открытые в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

Операции со средствами субсидий, поступающими на иные цели, учитываются на отдельных лицевых счетах.

15. Основаниями для изменения объема субсидии являются:

1) увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных до Управления как распорядителя средств областного бюджета;

2) выявление в течение финансового года дополнительной потребности учреждения в предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 Порядка, при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных до Управления как распорядителя средств областного бюджета;

3) выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до Управления как распорядителя средств областного бюджета;

4) внесение изменений в государственные программы Орловской области, региональные проекты, реализуемые Управлением, иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

5) выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в подпунктах 1, 3–5 настоящего пункта, уведомляет учреждение об изменении объема субсидии и заключает с учреждением дополнительное соглашение к соглашению.

16. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 Порядка, учреждение вправе обращаться в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением заявки, составленной в соответствии с пунктом 7 Порядка.

Предоставление дополнительного объема субсидии производится в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 10–12, 14 Порядка. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительного объема субсидии между Управлением и учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению.

17. Остатки средств субсидий, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет до 25 января следующего финансового года.

Указанные остатки средств субсидий могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления.

Принятие решения об использовании в очередном финансовом году

не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Управлением при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, на основании отчетов о расходах учреждений с приложением к ним копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждений (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями в Управление, а также – в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) – проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Управление принимает решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий в течение 15 рабочих дней со дня поступления соответствующих отчетов о расходах учреждений и уведомляет об этом учреждения в указанный срок.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается Управлением.

Для принятия Управлением решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждения представляют в Управление информацию о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждений (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств. Управление принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня поступления средств и уведомляет об этом учреждение в указанный срок.

18. Положения, установленные пунктом 3 и подпунктом 2 пункта 5 Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или

ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

19. Учреждение ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет в Управление отчет об использовании субсидии, составленный по форме отчета о расходах, предусмотренного соглашением.

В случае если субсидия предоставляется в целях, установленных подпунктом 4 пункта 2 Порядка, учреждение ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет в Управление отчет о достижении результатов, составленный по форме, предусмотренной соглашением.

20. Управление осуществляет проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии посредством проведения документарной проверки отчетности, указанной в пункте 19 Порядка.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

21. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет в учреждение уведомление о нарушении целей и условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств субсидии и срок ее возврата. Учреждение обязано возвратить средства субсидии на счет Управления в срок, указанный в уведомлении о нарушении целей и условий предоставления субсидии. В случае невозврата учреждением средств субсидии в указанный срок Управление взыскивает средства субсидии в судебном порядке.