



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*12 февраля 2021 г.*  
г. Орёл

№ 73

О внесении изменений в постановление  
Правительства Орловской области от 15 января 2019 года № 9  
«Об утверждении Порядка предоставления казенным предприятиям  
Орловской области, подведомственным Администрации  
Губернатора и Правительства Орловской области,  
субсидий из средств областного бюджета»

В целях приведения нормативной правовой базы Орловской области в актуальное состояние Правительство Орловской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Орловской области от 15 января 2019 года № 9 «Об утверждении Порядка предоставления казенным предприятиям Орловской области, подведомственным Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, субсидий из средств областного бюджета» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.»;

2) в приложении 1:

а) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете).»;

б) пункты 4, 5 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В целях предоставления субсидий предприятие по итогам прошедшего года (далее – отчетный период) направляет в Администрацию следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидий, составленную в произвольной форме;
- 2) копию годового бухгалтерского отчета предприятия за отчетный период;
- 3) копию отчета предприятия по результатам хозяйственной деятельности за отчетный период с расшифровками смет доходов и расходов по видам деятельности;
- 4) копию плана мероприятий по урегулированию кредиторской задолженности (при ее наличии);
- 5) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, содержащую информацию о соответствии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) организации с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (если имеется) руководителя организации.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, путем рассмотрения представленных получателем субсидии документов, анализа информации, находящейся в распоряжении Администрации, а также запроса необходимой информации в рамках межведомственного взаимодействия.»;

г) пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. Соглашение составляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) сведения о размере субсидии, предоставляемой предприятию за счет средств областного бюджета;
- 2) порядок и сроки перечисления субсидии;
- 3) условия прекращения, сокращения, увеличения объема предоставления субсидии, порядок возврата субсидии;
- 4) сведения об ответственности сторон за нарушение Соглашения;
- 5) условие о согласии предприятия на осуществление Администрацией и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 6) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2

настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

7) результат предоставления субсидии, которым является объем реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, финансовое обеспечение затрат на которые производится за счет средств субсидии, в денежном выражении, превышающем объем средств субсидий, выделенных из областного бюджета, не менее чем на 15 процентов;

8) значением показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является соотношение размера субсидии, запрашиваемой в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и размера заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению.

16. Средства субсидии перечисляются на счет предприятия, открытый в кредитной организации, со дня заключения Соглашения ежемесячно на основании заявки на финансирование, составленной в произвольной форме, в пределах объема субсидии, установленного приказом Администрации, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, в соответствии с кассовым планом выплат областного бюджета, в сроки, установленные Соглашением.»;

д) пункты 19–22 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

е) в пункте 23 слова «в установленном порядке» заменить словами «в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации»;

ж) приложение к Порядку предоставления казенным предприятиям Орловской области, подведомственным Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, субсидий из средств областного бюджета признать утратившим силу;

з) в наименовании приложения 2 слова «в 2019 году» исключить.

Председатель Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 12 февраля 2021 г. № 73

4. Субсидии определяются исходя из фактически произведенных расходов за прошедший год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за исключением расходов, произведенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ).

В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме в срок, установленный Соглашением, остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату на счет Администрации как главного распорядителя бюджетных средств не позднее 30 календарных дней со дня окончания установленного Соглашением срока использования субсидии.

5. Получатели субсидий должны соответствовать (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка) следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

5) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 15 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме на счет Администрации в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

В случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в установленный в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 19 настоящего Порядка срок средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

21. Изменение объема субсидии получателем осуществляется в следующих случаях:

увеличения или уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, доведенных до Администрации как распорядителя средств областного бюджета;

выявления дополнительной потребности предприятия в финансировании при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных до Администрации как распорядителя средств областного бюджета.

В случае уменьшения объема субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней направляет предприятию уведомление с указанием причин сокращения объема субсидии. Субсидия сокращается пропорционально размеру сокращения лимитов бюджетных обязательств с учетом условий, предусмотренных в Соглашении, в соответствии с подпунктом 6 пункта 15 настоящего Порядка.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной

потребности в финансировании целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, предприятие вправе обращаться в Администрацию с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии (далее – предложение), подготовленным в произвольной письменной форме, с экономически обоснованным расчетом. Срок рассмотрения предложения Администрацией – 5 рабочих дней со дня поступления предложения.

В случае отсутствия замечаний к предложению предприятия и наличия лимитов бюджетных ассигнований на соответствующие цели у Администрации как распорядителя бюджетных средств Администрация оформляет в течение 30 календарных дней со дня поступления предложения дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью ранее заключенного Соглашения, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае наличия замечаний к предложению предприятия Администрация направляет предложение на предприятие на доработку. Срок доработки и повторного представления предложения предприятием составляет 3 рабочих дня со дня получения предприятием замечаний.

Повторно представленное предложение рассматривается Администрацией в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному абзацами пятым – седьмым настоящего пункта.

В случае отсутствия лимитов бюджетных ассигнований на соответствующие цели у Администрации как распорядителя бюджетных средств Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения уведомляет предприятие об отказе в согласовании предложения.

22. Отчет о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются получателем субсидии ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Орловской области.