



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*12 февраля 2014 г.*  
г. Орёл

№ 67

О внесении изменений в постановление  
Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 года № 48  
«Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения  
и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям  
и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области  
и Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты  
государственной социальной помощи на основании социального  
контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко  
проживающим гражданам в Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области  
в актуальном состоянии Правительство Орловской области  
постановляет:

Внести в постановление Правительства Орловской области  
от 14 февраля 2014 года № 48 «Об утверждении Положения  
об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной  
социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко  
проживающим гражданам в Орловской области и Положения об условиях,  
размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной  
помощи на основании социального контракта малоимущим семьям  
и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области»  
следующие изменения:

1) в приложении 1:

а) пункт 2.2 дополнить словами «(далее – орган специальной  
компетенции)»;

б) абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Государственная социальная помощь назначается  
по представленному в электронной либо письменной форме в учреждение  
по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области  
либо через многофункциональный центр заявлению (по форме согласно

приложению 1 к настоящему Положению) гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина.»;

в) пункты 3.12, 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.12. Формирование и деятельность Комиссии осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

3.13. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения, принимает решение рекомендовать учреждению:

назначить государственную социальную помощь в случае отсутствия оснований, указанных в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Положения;

отказать в назначении государственной социальной помощи в случае наличия оснований, указанных в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Положения.

Комиссия направляет в учреждение протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.»;

г) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Учреждение с учетом рекомендаций Комиссии принимает решение о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в учреждение протокола заседания Комиссии.»;

д) пункты 4.3, 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи учреждение направляет заявителю уведомление о назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.»;

е) раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок выплаты государственной социальной помощи

7.1. Оформление документов на выплату государственной социальной помощи осуществляется учреждением.

7.2. Учреждение ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в орган специальной компетенции заявку на выплату государственной социальной помощи.

7.3. Орган специальной компетенции на основании представленной учреждением заявки на выплату государственной социальной помощи направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Департаменту финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

Финансирование расходов, связанных с выплатой государственной социальной помощи, осуществляется Департаментом финансов Орловской области ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год согласно обобщенной заявке бюджетополучателя на текущий месяц.

7.4. Выплата государственной социальной помощи осуществляется органом специальной компетенции в течение 3 рабочих дней со дня поступления на счет органа специальной компетенции средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

7.5. В архиве учреждения постоянному хранению подлежат следующие документы:

протоколы заседаний Комиссии;

решения учреждения о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи;

документы на выплату государственной социальной помощи.

7.6. Информация об оказанной заявителю государственной социальной помощи заносится в базу данных программы «Адресная социальная помощь» учреждения.»;

ж) приложение 3 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области признать утратившим силу;

з) приложение 4 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области признать утратившим силу;

и) в приложении 5 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области слова «Вас о том, что комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с назначением государственной социальной помощи, принято решение» исключить;

к) приложение 6 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) в приложении 2:

а) в пункте 3.2:

подпункт 5 признать утратившим силу;

подпункт 7 признать утратившим силу;

б) в пункте 3.6 слова «, профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием» исключить;

в) абзац девятый пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«несоблюдения условий, предусмотренных абзацем первым пункта 1.2 настоящего Положения.»;

г) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. В программе социальной адаптации указываются обязательные для реализации мероприятия:

1) по поиску работы;

2) осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) преодолению трудной жизненной ситуации (удовлетворение текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства; в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни; для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования);

4) ведению личного подсобного хозяйства.

В целях реализации мероприятий, указанных в абзацах втором, третьем, пятом настоящего пункта, учреждение оказывает содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Учреждение при осуществлении мероприятия, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет заявителя в казенное учреждение Орловской области «Центр занятости населения района», подведомственное органу специальной компетенции, с целью прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у органа занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств казенного учреждения Орловской области «Центр занятости населения района», подведомственного органу специальной компетенции, учреждение самостоятельно оказывает содействие заявителю в получении

профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.»;

д) пункты 3.13, 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.13. Формирование и деятельность Комиссии осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

3.14. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения, принимает решение рекомендовать учреждению:

назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае отсутствия оснований, указанных в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Положения;

отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае наличия оснований, указанных в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Положения.

Комиссия направляет в учреждение протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.»;

е) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Учреждение с учетом рекомендаций Комиссии принимает решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в учреждение протокола заседания Комиссии.

4.2. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается при отсутствии оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи учреждение направляет заявителю уведомление о назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

4.5. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта между заявителем и учреждением заключается социальный контракт в двух экземплярах.

Один экземпляр социального контракта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, выдается заявителю, а второй остается в учреждении.»;

ж) в пункте 5.1 слова «получателю» заменить словами «получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее также – получатель)»;

з) пункт 5.3 признать утратившим силу;

и) пункты 6.1–6.3 изложить в следующей редакции:

«6.1. Оформление документов на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется учреждением.

6.2. Учреждение ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в орган специальной компетенции заявку на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Орган специальной компетенции на основании представленной учреждением заявки на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Департаменту финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

Финансирование расходов, связанных с выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется Департаментом финансов Орловской области ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год согласно обобщенной заявке бюджетополучателя на текущий месяц.

6.3. Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется органом специальной компетенции в течение 3 рабочих дней со дня поступления на счет органа специальной компетенции средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.»;

- к) подпункт 2 пункта 6.5 признать утратившим силу;
- л) абзацы второй и третий пункта 6.6 изложить в следующей редакции:  
«решения учреждения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта; документы на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта;»;
- м) раздел 7 изложить в следующей редакции:  
«7. Срок действия социального контракта и период назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

7.1. Учреждение заключает с заявителем социальный контракт на следующий срок:

- 1) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 3.10 настоящего Положения;
- 2) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в абзацах третьем, пятом пункта 3.10 настоящего Положения;
- 3) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в абзаце четвертом пункта 3.10 настоящего Положения.

7.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается с месяца подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7.3. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению получателем программы социальной адаптации, срок, на который заключен социальный контракт, продлевается учреждением, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

7.4. Уважительными причинами в случае неисполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации и основанием для продления социального контракта являются:

временная нетрудоспособность получателя (более одного месяца);  
смерть близкого родственника получателя.»;

н) пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Сопровождение социального контракта, ежемесячный контроль за выполнением заявителем мероприятий программы социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, на всех этапах осуществляет учреждение по месту жительства получателя.

Основаниями для досрочного расторжения социального контракта учреждением в одностороннем порядке являются:

- 1) потеря трудоспособности получателя;
- 2) потеря дееспособности получателя;
- 3) смерть получателя;
- 4) нецелевое расходование получателем денежных средств;

- 5) стихийное бедствие на территории Орловской области;
- 6) выезд получателя за пределы Орловской области на постоянное место жительства;
- 7) невыполнение мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка;
- 8) представление получателем недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта.

Внесение изменений в условия социального контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к социальному контракту.»;

- о) дополнить пунктами 8.7–8.9 следующего содержания:

«8.7. В течение последнего месяца действия социального контракта учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

8.8. Учреждением проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности – по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 3.10 настоящего Положения;

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности – по мероприятию, указанному в абзаце третьем пункта 3.10 настоящего Положения;

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) – по мероприятию, указанному в абзаце четвертом пункта 3.10 настоящего Положения;

в течение 12 месяцев проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства – по мероприятию, указанному в абзаце пятом пункта 3.10 настоящего Положения.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, учреждение принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

8.9. Учреждение подготавливает и направляет в орган специальной компетенции в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта согласно приложению 12 к настоящему Положению.»;

- п) пункты 9.1, 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.1. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта обязан известить учреждение об изменениях,



являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о составе семьи, доходов и принадлежащего ему (его семье) имущества на праве собственности в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

Изменения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, влекут изменение размера государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошло указанное изменение.

9.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня извещения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта учреждения об изменениях сведений, указанных в абзаце первом пункта 9.1 настоящего Положения, учреждение принимает решение об изменении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта или досрочном расторжении социального контракта и прекращении выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме приказа.»;

р) абзац четвертый пункта 9.3 изложить в следующей редакции:

«при невыполнении получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения;»;

с) в пункте 9.6 слова «орган специальной компетенции» заменить словом «учреждение»;

т) приложение 5 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

у) приложение 6 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области признать утратившим силу;

ф) в приложении 7 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области слова «Вас о том, что комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с назначением государственной социальной помощи, принято решение» исключить;

х) приложение 8 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко

проживающим гражданам в Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

ц) дополнить приложением 12 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

Председатель Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 12 февраля 2021 г. № 67

Приложение 6  
к Положению об условиях, размерах,  
порядке назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
малоимущим семьям и малоимущим  
одиноким проживающим гражданам  
в Орловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_  
(индекс, улица, дом, квартира)  
\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, район, область)

Уведомление  
об отказе в назначении государственной социальной помощи

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

уведомляет об отказе в назначении Вам государственной социальной помощи  
по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(причина)

Данное решение Вы можете обжаловать: \_\_\_\_\_.

Заведующий филиалом (отделом)  
\_\_\_\_\_ района (города)  
казенного учреждения Орловской  
области «Областной центр социальной  
защиты населения»

М. П.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Специалист: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 12 февраля 2021 г. № 67

Приложение 5  
к Положению об условиях, размере,  
порядке назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
малоимущим семьям и малоимущим  
одиноким проживающим гражданам  
в Орловской области

### Социальный контракт

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Социальный контракт заключен между казенным учреждением Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», именуемым \_\_\_\_\_ в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество).

действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданином (гражданкой) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
(данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающим(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
именуемым(-ой) в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, именуемыми в дальнейшем Стороны.

## 1. Предмет социального контракта

Предметом социального контракта является сотрудничество между Учреждением и Гражданином по реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью социального контракта, в соответствии с Законом Орловской области от 25 декабря 2013 года № 1582-ОЗ «Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области» в целях стимулирования активных действий Гражданина (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

## 2. Вид и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначенной Гражданину, определяется с учетом мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на оказание помощи в поиске работы в соответствии с программой социальной адаптации предоставляется в ежемесячной сумме \_\_\_\_\_ рублей в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с программой социальной адаптации предоставляется в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на преодоление трудной жизненной ситуации в соответствии с программой социальной адаптации предоставляется в ежемесячной сумме \_\_\_\_\_ рублей в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с программой социальной адаптации предоставляется в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

## 3. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Государственная социальная помощь выплачивается

---

(периодичность оказания: в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации; одновременно)

через

---

(номер счета, открытого получателем в кредитной организации)

#### 4. Права и обязанности Учреждения

##### 4.1. Учреждение обязано:

1) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.2 Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области (далее – Положение):

а) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Гражданином работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату Гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Орловской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

в) возмещать расходы работодателю на прохождение Гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату Гражданину в случае оказания содействия Учреждением в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

##### 2) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.4 Положения:

а) оказывать совместно с Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, Департаментом сельского хозяйства Орловской области и органами местного самоуправления содействие Гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) возмещать Гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной Гражданину в рамках социального контракта;

в) осуществлять Гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

3) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.5 Положения, – оказывать содействие Гражданину в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

4) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.6 Положения:

а) оказывать совместно с Департаментом сельского хозяйства Орловской области, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) совместно с инспекциями Федеральной налоговой службы России по Орловской области оказывать содействие Гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) осуществлять Гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

4.2. Учреждение имеет право:

запрашивать у третьих лиц сведения о доходах и имуществе Гражданина (семьи Гражданина) для проведения дополнительной проверки;

проверять исполнение социального контракта Гражданином в соответствии с программой социальной адаптации Гражданина;

прекращать оказание государственной социальной помощи, если Гражданин не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

## 5. Права и обязанности Гражданина

5.1. Гражданин обязан:

1) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.2 Положения:

а) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

б) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;



е) ежемесячно представлять в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

ж) уведомить Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

з) представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.4 Положения:

а) встать на учет в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Орловской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) представить в Учреждение документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Учреждение подтверждающие документы;

г) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

д) ежемесячно представлять в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

е) уведомить Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

ж) представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

3) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.5 Положения:

а) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

б) в целях удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический

медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи Гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

в) ежемесячно представлять в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

г) уведомить Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;

д) представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.6 Положения:

а) встать на учет в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Орловской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

в) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

г) ежемесячно представлять в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

д) уведомить Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

е) представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

5.2. Гражданин имеет право:

на получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации;

на перерасчет ежемесячного социального пособия в связи с изменением обстоятельств.

## 6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Основаниями для досрочного расторжения социального контракта Учреждением в одностороннем порядке являются:

потеря трудоспособности Гражданина;

потеря дееспособности Гражданина;

смерть Гражданина;

нецелевое расходование Гражданином денежных средств;

стихийное бедствие на территории Орловской области;

выезд Гражданина за пределы Орловской области на постоянное место жительства;

невыполнение мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 7.4 Положения;

представление Гражданином недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта.

6.2. Социальный контракт расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.1 социального контракта.

6.3. Учреждение уведомляет Гражданина о расторжении социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении социального контракта.

6.4. Изменения в социальный контракт и программу социальной адаптации Гражданина вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. Гражданин несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление неполной и (или) недостоверной информации, указанной в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7.2. Учреждение несет ответственность за оказание Гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

## 8. Срок действия социального контракта

8.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2. Социальный контракт продлен на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с учетом предложения комиссии и по взаимному согласию Сторон от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.3. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Неотъемлемой частью социального контракта является программа социальной адаптации Гражданина.

#### 9. Подписи Сторон

Руководитель Учреждения

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

---

(дата)

Гражданин

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

---

(дата)

Приложение 3 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 12 февраля 2021 г. № 67

Приложение 8  
к Положению об условиях, размере,  
порядке назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
малоимущим семьям и малоимущим  
одиноким проживающим гражданам  
в Орловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_  
(индекс, улица, дом, квартира)  
\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, район, область)

Уведомление  
об отказе в назначении (досрочном прекращении выплаты)  
государственной социальной помощи на основании социального контракта  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

уведомляет об отказе в назначении Вам государственной социальной помощи  
на основании социального контракта по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(причина)

Данное решение Вы можете обжаловать: \_\_\_\_\_.

Заведующий филиалом (отделом)  
\_\_\_\_\_ района (города)  
казенного учреждения Орловской  
области «Областной центр социальной  
защиты населения»

М. П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Специалист: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение 4 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 12 февраля 2021 г. № 67

Приложение 12  
к Положению об условиях, размере,  
порядке назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
малоимущим семьям и малоимущим  
одиноким проживающим гражданам  
в Орловской области

Отчет  
об оценке эффективности реализации социального контракта казенного  
учреждения Орловской области «Областной центр  
социальной защиты населения»  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (чел.)	Средний душевой доход гражданина (семьи гражданина)	
			При подаче заявления на оказание государственной социальной помощи (руб.)	За 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта (руб.)
1				
2				
3				
4				

Оценка условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании  
срока действия социального контракта: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Анализ целесообразности заключения нового социального контракта:

---

---

---

---

---

---

---

---

Директор КУ ОО «Областной центр  
социальной защиты населения»

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата