



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 Марта 2017.
г. Орёл

№ 164

О создании рабочей группы
по организации работы по размещению в государственной
информационной системе жилищно-коммунального хозяйства
информации, предусмотренной Федеральным законом от 21 июля
2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной
системе жилищно-коммунального хозяйства»

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать рабочую группу по организации работы по размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, предусмотренной Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по организации работы по размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, предусмотренной Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

СОСТАВ

рабочей группы по организации работы по размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, предусмотренной Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»

- | | |
|----------------------------------|--|
| Тиньков
Игорь Владимирович | – заместитель Председателя Правительства Орловской области по развитию инфраструктуры, председатель рабочей группы |
| Мишустин
Юрий Васильевич | – руководитель Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, заместитель председателя рабочей группы |
| Шалаев
Владимир Александрович | – заместитель начальника отдела лицензирования управления государственной жилищной инспекции Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, секретарь рабочей группы |
| Барыбин
Сергей Анатольевич | – заместитель главы администрации города Ливны по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству (по согласованию) |
| Беляев
Андрей Николаевич | – глава города Мценска (по согласованию) |
| Бицукова
Наталья Игоревна | – ведущий специалист процессингового центра ООО «Орловский энергосбыт» (по согласованию) |
| Горбашева
Татьяна Васильевна | – начальник управления государственной жилищной инспекции Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области |
| Гаврилина
Ирина Александровна | – член Правительства Орловской области – руководитель Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области |
| Головко
Николай Иванович | – заместитель главы администрации Орловского района по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию) |

- Грачев
Иван Александрович – глава администрации Мценского района (по согласованию)
- Иванов
Василий Васильевич – генеральный директор МПП ВКХ «Орёлводоканал» (по согласованию)
- Касьянов
Александр Александрович – генеральный директор ООО «Первая городская управляющая компания» (по согласованию)
- Лаштабега
Юрий Александрович – директор по реализации электроэнергии и мощности ООО «Орловский энергосбыт» (по согласованию)
- Кожухов
Александр Викторович – заместитель начальника отдела по работе с социально значимой категорией потребителей ООО «Газпром межрегионгаз Орел» (по согласованию)
- Минкин
Олег Вячеславович – заместитель главы администрации города Орла (по согласованию)
- Мурыгин
Андрей Владимирович – начальник процессингового центра ООО «Орловский энергосбыт» (по согласованию)
- Самойлова
Татьяна Александровна – ведущий инженер-программист ООО «Газпром межрегионгаз Орел» (по согласованию)
- Смирнова
Аделина Юрьевна – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Орловского района
- Субботин
Алексей Сергеевич – исполняющий обязанности руководителя Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области
- Филатов
Сергей Николаевич – директор филиала ПАО «Квадра» – «Орловская генерация» (по согласованию)
- Чеботарева
Ольга Игоревна – начальник отдела по работе с физическими лицами ООО «Управляющая компания «Зеленая роща» (по согласованию)
- Шайкин
Григорий Николаевич – заместитель руководителя Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации работы по размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, предусмотренной Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации работы по размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, предусмотренной Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – рабочая группа), является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения межведомственной координации работы по размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) информации, предусмотренной статьёй 6 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и настоящим Положением.

II. Задачи и права рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

1) организация своевременного и качественного внесения сведений в ГИС ЖКХ в соответствии с требованиями законодательства;

2) координация работы органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее – ОМСУ), управляющих и ресурсоснабжающих организаций по вопросам внесения и актуализации информации в ГИС ЖКХ;

3) выработка предложений по организации внесения и актуализации информации в ГИС ЖКХ;

4) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам ведения ГИС ЖКХ.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ОМСУ, управляющих и ресурсоснабжающих организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к задачам рабочей группы;

2) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей органов исполнительной государственной власти Орловской области, ОМСУ, управляющих и ресурсоснабжающих организаций.

III. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы, участвующих в ее работе на общественных началах.

3.2. Работой рабочей группы руководит председатель рабочей группы. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

В случае временного отсутствия заместителя председателя рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

3.3. Председатель рабочей группы:

- 1) председательствует на заседании рабочей группы;
- 2) утверждает повестку и регламент заседания рабочей группы за 3 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;
- 4) подписывает протокол заседания рабочей группы не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы;
- 5) распределяет обязанности между заместителем председателя рабочей группы и иными членами рабочей группы;
- 6) контролирует выполнение решений рабочей группы.

3.4. Члены рабочей группы:

- 1) участвуют в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение заседания рабочей группы;
- 2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы;
- 3) лично принимают участие в заседаниях рабочей группы.

3.5. Секретарь рабочей группы:

- 1) формирует проект повестки заседания рабочей группы и представляет на утверждение председателю рабочей группы за 5 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
- 2) извещает членов рабочей группы и приглашенных на заседание рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания

рабочей группы не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

3) ведет протокол заседания рабочей группы;

4) оформляет протокол заседания рабочей группы не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы;

5) направляет копии протоколов заседаний рабочей группы лицам, ответственным за выполнение решений рабочей группы, не позднее 6 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, не реже 2 раз в год.

3.7. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии соблюдения кворума, обеспечивающего правомочность заседания (не менее половины от состава рабочей группы). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания подписывается председательствующим на заседании.

3.9. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области.