



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 апреля 2021 г.
г. Орёл

№ 192

Об утверждении Положения
об отдельных вопросах реализации Закона Орловской области
от 28 сентября 2020 года № 2515-ОЗ «О возложении на бюджетное
учреждение Орловской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных
услуг» отдельных полномочий на государственную
регистрацию актов гражданского состояния»

Во исполнение Закона Орловской области от 28 сентября 2020 года № 2515-ОЗ «О возложении на бюджетное учреждение Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдельных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных вопросах реализации Закона Орловской области от 28 сентября 2020 года № 2515-ОЗ «О возложении на бюджетное учреждение Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдельных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2021 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 5 апреля 2021 г. № 192

ПОЛОЖЕНИЕ

об отдельных вопросах реализации Закона Орловской области от 28 сентября 2020 года № 2515-ОЗ «О возложении на бюджетное учреждение Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдельных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»

1. Настоящее Положение регламентирует отдельные вопросы осуществления бюджетным учреждением Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – БУ ОО «МФЦ») полномочий по государственной регистрации рождения (за исключением рождения, государственная регистрация которого производится одновременно с государственной регистрацией установления отцовства) и смерти.

2. Заявления, а также результаты предоставления государственных услуг по государственной регистрации рождения (за исключением рождения, государственная регистрация которого производится одновременно с государственной регистрацией установления отцовства) и смерти соответственно принимаются и выдаются специалистами по приему и выдаче документов обособленных подразделений Отделов БУ ОО «МФЦ» в порядке, установленном действующим законодательством об актах гражданского состояния.

3. БУ ОО «МФЦ» ежеквартально направляет в Управление записи актов гражданского состояния Орловской области заявку о количестве бланков гербовых свидетельств в срок до 20-го числа месяца, предшествующего началу расчетного квартала.

Управление записи актов гражданского состояния Орловской области ежеквартально передает бланки гербовых свидетельств в БУ ОО «МФЦ» в количестве, указанном в заявке БУ ОО «МФЦ», в срок до 28-го числа месяца, предшествующего началу расчетного квартала.

В случае если бланков гербовых свидетельств, предоставленных БУ ОО «МФЦ» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, недостаточно для реализации полномочий по государственной регистрации рождения (за исключением рождения, государственная регистрация которого производится одновременно с государственной регистрацией установления отцовства) и смерти, БУ ОО «МФЦ» в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, подает в Управление записи актов гражданского состояния Орловской области заявку

о выделении дополнительных бланков гербовых свидетельств с указанием количества бланков гербовых свидетельств.

Управление записи актов гражданского состояния Орловской области рассматривает заявку о выделении дополнительных бланков гербовых свидетельств и передает дополнительные бланки гербовых свидетельств в БУ ОО «МФЦ» в количестве, указанном в заявке о выделении дополнительных бланков гербовых свидетельств, в течение двух рабочих дней со дня поступления указанной заявки.

4. Финансирование осуществления БУ ОО «МФЦ» полномочий по государственной регистрации рождения (за исключением рождения, государственная регистрация которого производится одновременно с государственной регистрацией установления отцовства) и смерти осуществляется за счет средств субвенции из федерального бюджета областному бюджету для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее также – Субвенция).

5. Распределение средств Субвенции производится в соответствии с Методикой распределения средств субвенции из федерального бюджета областному бюджету для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, представленной в приложении к настоящему Положению (далее – Методика).

6. Департамент информационных технологий Орловской области и Управление записи актов гражданского состояния Орловской области в целях распределения Субвенции и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета направляют в Департамент финансов Орловской области предложения об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном Департаментом финансов Орловской области (далее – Предложения).

7. Предложения на сумму, полученную на основании Методики, за I–III квартал направляются Департаментом информационных технологий Орловской области и Управлением записи актов гражданского состояния Орловской области ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Предложения на сумму, полученную на основании Методики, за IV квартал направляются Департаментом информационных технологий Орловской области и Управлением записи актов гражданского состояния Орловской области в срок до 15 октября текущего года.

Приложение
к Положению об отдельных вопросах
реализации Закона Орловской области
от 28 сентября 2020 года № 2515-ОЗ
«О возложении на бюджетное учреждение
Орловской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» отдельных
полномочий на государственную
регистрацию актов гражданского состояния»

Методика распределения средств субвенции из федерального бюджета
областному бюджету для выполнения федеральных полномочий
на государственную регистрацию актов гражданского состояния

1. Настоящая Методика регламентирует процедуру расчета потребности в выделении средств на осуществление бюджетным учреждением Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – БУ ОО «МФЦ») полномочий по государственной регистрации рождения (за исключением рождения, государственная регистрация которого производится одновременно с государственной регистрацией установления отцовства) и смерти с учетом расчета доли государственных услуг, полученных в обособленных подразделениях Отделах БУ ОО «МФЦ» заявителями, по государственной регистрации рождения (за исключением рождения, государственная регистрация которого производится одновременно с государственной регистрацией установления отцовства) и смерти (далее – Услуги ЗАГС) от общего количества полученных заявителями Услуг ЗАГС на территории Орловской области в обособленных подразделениях Отделах БУ ОО «МФЦ» и структурных подразделениях Управления записи актов гражданского состояния Орловской области – территориальных отделах (секторах) (далее – Доля Услуг ЗАГС), а также с учетом изменения заработной платы и начислений на фонд оплаты труда специалистов по приему и выдаче документов БУ ОО «МФЦ».

2. Доля Услуг ЗАГС, полученных в БУ ОО «МФЦ», за I–III кварталы рассчитывается БУ ОО «МФЦ» и Управлением ЗАГС Орловской области ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Доля Услуг ЗАГС, полученных в БУ ОО «МФЦ», в IV квартале текущего финансового года рассчитывается БУ ОО «МФЦ» и Управлением ЗАГС Орловской области в срок до 5 октября текущего финансового года. Доля Услуг ЗАГС на IV квартал текущего финансового года рассчитывается как среднее арифметическое значение Долей Услуг ЗАГС, полученных в БУ ОО «МФЦ», ежемесячно за III квартал текущего финансового года.

3. В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, БУ ОО «МФЦ» и Управлением ЗАГС Орловской области производится сверка показателей количества Услуг ЗАГС, полученных на территории Орловской области, за исключением сверки показателей количества Услуг ЗАГС, полученных на территории Орловской области, за IV квартал, которая производится в срок, указанный в абзаце втором пункта 2 настоящей Методики.

4. Лимиты бюджетных обязательств выделяются Департаментом финансов Орловской области за I–III кварталы ежеквартально в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Лимиты бюджетных обязательств выделяются Департаментом финансов Орловской области за IV квартал в срок до 30 октября текущего финансового года.

5. Объем средств субвенции из федерального бюджета областному бюджету для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на осуществление БУ ОО «МФЦ» полномочий по государственной регистрации рождения (за исключением рождения, государственная регистрация которого производится одновременно с государственной регистрацией установления отцовства) и смерти (S) рассчитывается:

$$S = Z * N, \text{ где:}$$

Z – заработная плата одного специалиста по приему и выдаче документов обособленного подразделения Отдела БУ ОО «МФЦ» с учетом начислений на фонд оплаты труда за квартал;

N – увеличение нагрузки на специалистов по приему и выдаче документов обособленных подразделений Отделов БУ ОО «МФЦ» за квартал:

$$N = K_m * U_3, \text{ где:}$$

K_m – количество специалистов, участвующих в осуществлении полномочий по Услугам ЗАГС в обособленных подразделениях Отделов БУ ОО «МФЦ», равное 60;

U_3 – доля Услуг ЗАГС, полученных в БУ ОО «МФЦ», от общего количества полученных заявителями услуг в БУ ОО «МФЦ» на территории Орловской области за квартал.

$$U_3 = K_3 / (U_m + K_3), \text{ где:}$$

K_3 – количество Услуг ЗАГС, полученных заявителями в БУ ОО «МФЦ», за квартал;

U_m – количество услуг, полученных заявителями в БУ ОО «МФЦ», без учета Услуг ЗАГС, полученных в БУ ОО «МФЦ», за квартал;

$(U_m + K_3)$ – общее количество услуг, оказанных в БУ ОО «МФЦ», с учетом Услуг ЗАГС, полученных в БУ ОО «МФЦ», за квартал.