



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2021 г.
г. Орёл

№ 215

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

Во исполнение Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию агропромышленного комплекса.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (далее соответственно – сельскохозяйственные товаропроизводители, получатели субсидии).

В настоящем Порядке под зерновыми культурами понимаются пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по данному направлению.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в рамках реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области».

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый

период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур, но не более 50 % от суммы таких затрат.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидии с учетом следующих условий:

1) осуществления получателем субсидии деятельности по производству зерновых культур;

2) наличия посевных площадей, занятых зерновыми культурами, в текущем финансовом году.

5. Получатели субсидий на дату заключения соглашения или иную нижеуказанную дату должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее 20-го и не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Ставка субсидии утверждается приказом Департамента исходя из объема средств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур на текущий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = C \times Q_i, \text{ где:}$$

Q_i – объем реализации зерновых культур i -м получателем субсидии в текущем финансовом году, в тоннах;

C – ставка субсидии на 1 тонну реализованных зерновых культур.

7. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;

2) справка о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

3) сведения об объеме произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году;

4) справка о понесенных затратах на производство и реализацию зерновых культур;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученная посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения), для подтверждения ОКВЭД (представляется по собственной инициативе);

6) заверенные получателем субсидии документы, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления субсидии;

7) справка об итогах сева в текущем финансовом году;

8) реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур в текущем финансовом году.

В случае если получатель субсидий не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта,

соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае изменения в текущем финансовом году в соответствии с приказом Департамента ставки субсидии получателем субсидии к представленным документам, указанным в настоящем пункте, дополнительно представляется заявление на перерасчет размера субсидии и уточненный расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии. С получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа Департамента, указанного в настоящем абзаце.

Формы заявления о предоставлении субсидии, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, справки о структуре уставного (складочного) капитала, сведений об объеме произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году, справки о понесенных затратах на производство и реализацию зерновых культур, справки об итогах сева в текущем финансовом году, реестра документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур в текущем финансовом году, заявления на перерасчет размера субсидии, уточненного расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, утверждаются приказом Департамента.

8. Информация о дате начала приема документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема документов размещается Департаментом в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы для получения субсидии представляются в Департамент до 1 декабря текущего финансового года.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

Проверка получателя субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения представленных получателем субсидий документов, анализа информации, находящейся в распоряжении Департамента, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверности представленной получателем субсидии информации; представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком требований;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) и заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидий на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, показатели предоставления субсидий, и их значения, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Перечень получателей субсидий размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидий перечисляет их на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн).

Значение результата устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

17. Получатель субсидий представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в порядке и сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета вправе установить в соглашении сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

18. В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

19. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий посредством проведения проверки документов, указанных в пунктах 7 и 17 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, возлагается на получателей субсидий.

20. В случае выявления Департаментом нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателям субсидий требование о возврате на счет Департамента полученных субсидий.

В случае недостижения получателем субсидий значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий и если в срок до первой даты

представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

21. Субсидии, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, подлежат перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидий соответствующего требования.

В случае отказа получателей субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

22. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.