



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2021 г.  
г. Орёл

№ 220

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, в целях достижения результатов национального проекта «Производительность труда»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 28 декабря 2020 года № 820 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области», Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, в целях достижения результатов национального проекта «Производительность труда».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по планированию, экономике и финансам.

Председатель Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 13 апреля 2021 г. № 220

## ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, в целях достижения результатов национального проекта «Производительность труда»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, на реализацию в 2021–2023 годах мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда» (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии, национальный проект).

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в рамках реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 28 декабря 2020 года № 820 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту промышленности и торговли Орловской области (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) на указанные цели.

Источником финансового обеспечения расходных обязательств областного бюджета по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, предоставленные в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 года № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов

из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – Правила).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения расходов на реализацию следующих мероприятий:

1) создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда (далее – РЦК), включающие в себя в том числе обучение, подготовку и содержание на время обучения тренеров, дополнительно привлеченных сотрудников РЦК, а также:

- а) оплату труда работников;
- б) оплату страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование;
- в) оплату налогов и сборов;
- г) оплату служебных командировок;
- д) оплату транспортных услуг;
- е) оплату аренды помещений;
- ж) оплату коммунальных услуг;
- з) содержание имущества;
- и) оплату информационно-телекоммуникационных расходов;
- к) оплату затрат на приобретение, аренду и содержание автотранспортных средств;
- л) оплату информационных, консультационных и консалтинговых услуг;
- м) оплату затрат на приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения;
- н) оплату расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на стажировку, обучение и повышение квалификации работников;
- о) оплату услуг сторонних организаций и физических лиц;
- п) оплату расходов на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования РЦК, в том числе на приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и средств связи, канцелярских принадлежностей, специализированной одежды и средств индивидуальной защиты, дидактических, наглядных материалов, полиграфической и выставочной продукции, расходных материалов и хозяйственного инвентаря, питьевой воды, оборудования для хронометража и картирования,

оборудования для внедрения системы бережливого производства;

р) оплату расходов, связанных с поиском кандидатов в сотрудники РЦК через кадровые агентства, интернет-ресурсы, средства массовой информации;

2) создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее – «фабрика процессов»), в том числе:

а) оплата расходов на приобретение оборудования для внедрения системы бережливого производства, оборудования для обучения, оборудования для хронометража и картирования, специализированной одежды и средств индивидуальной защиты для участников, дидактических, наглядных материалов;

б) оплата расходов на приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения;

в) оплата расходов на обучение и повышение квалификации тренеров «фабрики процессов»;

г) оплата расходов на приобретение материальных запасов, необходимых для функционирования «фабрики процессов», в том числе на приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и средств связи, канцелярских принадлежностей, питьевой воды, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

д) оплата расходов на осуществление доставки, сопровождения, расстановки оборудования, мебели, информационных стендов и т. п.;

е) оплата расходов на организацию и проведение двух пилотных (экспериментальных) тренингов на базе «фабрики процессов»;

ж) оплата расходов на разработку логотипа «фабрики процессов»;

з) оплата расходов на проведение сертификации «фабрики процессов».

Получатель субсидии вправе возмещать за счет субсидии расходы, осуществленные в текущем финансовом году на мероприятия, указанные в настоящем пункте, до даты заключения соглашения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, при наличии документов, подтверждающих осуществление таких расходов.

4. Для получения субсидии получатель субсидии ежегодно в период реализации мероприятий не позднее 1 мая текущего финансового года представляет главному распорядителю средств областного бюджета следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем получателя субсидии;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, содержащую информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) расчет размера субсидии на соответствующий финансовый год, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанный руководителем получателя субсидии и утвержденный высшим органом управления получателя субсидии, с приложением информационной справки, обосновывающей размер субсидии, подписанной руководителем получателя субсидии;

4) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем получателя субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представлять по собственной инициативе. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, главный распорядитель средств областного бюджета запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю средств областного бюджета информации и документов возлагается на руководителя получателя субсидии.

5. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

6) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется в размере, определенном согласно расчету размера субсидии, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю средств областного бюджета на данные цели.

Субсидия в целях создания «фабрики процессов» предоставляется единовременно в размере не более 4,5 млн рублей в соответствии с Правилами.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя средств областного бюджета.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения представленных получателем субсидии документов, анализа информации, находящейся в распоряжении главного распорядителя средств областного бюджета, а также запроса необходимой информации в рамках межведомственного взаимодействия.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета принимает решение о предоставлении субсидии.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении (с указанием причин отказа) путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно подать документы на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, с соблюдением срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

1) запрет на приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, регулирующими казначейское

сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

Условия Соглашения могут быть изменены посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

11. Результатом предоставления субсидии является количество созданных к концу 2023 года потоков-образцов на предприятиях, участвующих в реализации национального проекта, под региональным управлением (совместно с экспертами РЦК), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющих собой результат оптимизации производственных и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях или реализации проектов по повышению производительности труда на предприятиях, участвующих в реализации национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда.

Поток-образец считается созданным, если по результатам работы по оптимизации процесса успешно реализованы мероприятия, позволившие достичь установленных результатов в части сокращения времени протекания процесса, сокращения запасов незавершенного производства и готовой продукции и повышения выработки в потоке-образце.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество предприятий-участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с РЦК);

2) количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (с РЦК);

3) удовлетворенность предприятий работой региональных центров компетенций (доля предприятий, удовлетворенных работой РЦК);

4) реализованные проекты по повышению производительности труда на предприятиях – участниках национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение



5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет заявку на перечисление средств областного бюджета и направляет ее в Департамент финансов Орловской области для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

13. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств областного бюджета перечисляет денежные средства на счет главного распорядителя средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана для дальнейшего перечисления их получателю субсидии.

14. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств главный распорядитель средств областного бюджета перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

15. Получатель субсидии представляет отчетность в следующем порядке:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется ежемесячно нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется главному распорядителю средств областного бюджета не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, составляется ежемесячно нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется главному распорядителю средств областного бюджета не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением.

Главный распорядитель средств областного бюджета вправе установить в Соглашении сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату на счет главного распорядителя средств областного бюджета не позднее 5 первых рабочих дней финансового года, следующего за отчетным годом.

17. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии посредством проведения проверки отчетности, указанной в пункте 15 настоящего Порядка.

18. Ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим

законодательством.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем средств областного бюджета и органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

20. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и неустранения получателем субсидии указанного нарушения в срок до первой даты представления отчетности, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{S \times k \times m}{L} \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату;

$S$  – размер предоставленной субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество показателей, используемых для оценки результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения показателя, имеет положительное значение;

$L$  – общее количество показателей, используемых для оценки результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{P_i}, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$P_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии.

В случае если плановое значение  $i$ -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии ( $P_i$ ), равно 0, значение индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), для указанного показателя принимается равным 0.

21. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в размере, указанном в требовании о возврате средств субсидии, на счет главного распорядителя средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

В случае выявления нарушений, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в срок, установленный в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из областного  
бюджета субсидии некоммерческой  
организации, функции и полномочия  
учредителя в отношении которой  
осуществляет Департамент  
промышленности и торговли Орловской  
области, в целях достижения результатов  
национального проекта  
«Производительность труда»

Форма

Заявка

на предоставление из областного бюджета субсидии в целях достижения  
результатов национального проекта «Производительность труда»

1. Ознакомившись с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, в целях достижения результатов национального проекта «Производительность труда», \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы,  
адреса регистрации, почтового и электронного адресов, номера контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение вышеуказанных данных о некоммерческой организации Департаментом промышленности и торговли Орловской области.

2. Гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

М. П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, в целях достижения результатов национального проекта «Производительность труда»

Форма

«УТВЕРЖДЕНО»

---

(наименование высшего органа управления получателя субсидии, дата утверждения)

Расчет размера субсидии в целях достижения результатов национального проекта «Производительность труда»  
на 20\_\_ год

№	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)	
		сумма затрат	размер субсидии
1	2	3	4
1	Создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда (далее также – РЦК), включающие в себя в том числе обучение, подготовку и содержание на время обучения тренеров, дополнительно привлеченных сотрудников РЦК*		

1	2	3	4
1.1.	Фонд оплаты труда с начислениями сотрудников РЦК		
1.2.	Приобретение основных средств и материальных запасов		
1.3.	Командировочные расходы сотрудников РЦК		
1.4.	Накладные расходы (коммунальные услуги, аренда (субаренда) помещений, обслуживание офисной техники, связь, транспорт и др.)		
1.5.	Оплата расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на стажировку, обучение и повышение квалификации сотрудников		
1.6.	Оплата услуг сторонних организаций (информационных, консультационных и консалтинговых услуг, сопровождение программного обеспечения, услуги кадровых агентств и др.)		
2.	Создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов **		
Итого			

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации либо лицо,  
уполномоченное на подписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер организации либо лицо,  
уполномоченное на подписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\*Расчет размера субсидии на создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, включающие в себя в том числе обучение, подготовку и содержание на время обучения

тренеров, а также дополнительно привлеченных сотрудников РЦК, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями «Формирование региональных центров компетенций в сфере производительности труда в субъектах Российской Федерации», утвержденными приказом автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда».

**\*\*Субсидия в целях создания «фабрики процессов» предоставляется единовременно в размере не более 4,5 млн рублей.**