



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2021.
г. Орёл

№ 245

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271
«Об утверждении порядков финансирования мероприятий
регионального проекта (программы) «Создание системы
поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

В целях поддержания в актуальном состоянии нормативной правовой базы Орловской области Правительство Орловской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий регионального проекта (программы) «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков финансирования мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, Правительство Орловской области постановляет:»;

3) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) грант «Агростартап»;»;

4) в пункте 2:

а) в абзаце втором слова «крестьянским (фермерским) хозяйствам» исключить;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень населенных пунктов на территории Орловской области, относящихся к сельским территориям и сельским агломерациям, согласно приложению 4.»;

5) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию агропромышленного комплекса.»;

б) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

7) в приложении 2:

а) в пункте 1:

слова «Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» заменить словами «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

б) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта Закона о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в Закон о бюджете).»;

в) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» – «Субъекты МСП в АПК получили комплексную поддержку с момента начала предпринимательской деятельности до выхода на уровень развития, предполагающий интеграцию в более крупные единицы бизнеса (количество субъектов МСП в сфере АПК,

получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, накопленным итогом) (единиц)».

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с:

приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости данного имущества;

приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, утверждается приказом Департамента;

приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов утверждается приказом Департамента. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного

потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный заявителем;

закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), в размере, не превышающем:

10 % затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 % затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 % затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

Субсидии на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость), предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам с учетом следующих условий:

в соответствии с абзацами шестым – девятым настоящего пункта объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 % всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 % всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку

сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Для целей настоящего Порядка к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с абзацами третьим и четвертым настоящего пункта не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с абзацами шестым – девятым настоящего пункта допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта.»;

г) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление) может подать юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан

и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

Сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек.

Перечень населенных пунктов на территории Орловской области, относящихся к сельским территориям и сельским агломерациям, устанавливается Правительством Орловской области.»;

д) в пункте 5:

в подпункте 4 слова «в отношении таких юридических лиц» исключить;

в подпункте 5 после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии)»;

в подпункте 6 слова «бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии» заменить словами «областного бюджета»;

в подпункте 7 цифры «80» заменить цифрами «120»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.»;

е) в пункте 8:

в абзаце первом слова «согласно описи по форме, утвержденной Департаментом» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 4, 6, 8 пункта 5, составленные в произвольной форме и заверенные заявителем;»;

абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«12) информацию об отсутствии у сельскохозяйственного потребительского кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (предоставляются по собственной инициативе).»;

ж) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) и заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее также – Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается с получателем субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В Соглашение в обязательном порядке включаются положения о согласии получателя субсидий на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Соглашении, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Перечень получателей субсидий размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

Результатом предоставления субсидии является прирост количества членов кооператива из числа субъектов МСП в АПК и личных подсобных хозяйств граждан.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество принятых в кооператив новых членов из числа субъектов МСП в АПК и личных подсобных хозяйств граждан.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.»;

з) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Получатель субсидии в году получения субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной Соглашением, в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

В Соглашении устанавливается, что получатель субсидии представляет в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по показателям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Департамента, в сроки: за первое полугодие отчетного года не позднее 10 июля, за отчетный год – до 15 января года, следующего за отчетным.»;

и) раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

17. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии посредством проведения документарной проверки отчетности, указанной в пункте 16 настоящего Порядка.

Ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме на счет Департамента в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате

средств субсидии.

В случае выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в установленный в соответствии с настоящим пунктом срок средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

18. В случае если значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты, и в срок до первой даты представления отчета о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

19. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в указанный срок субсидия взыскивается Департаментом в судебном порядке.

20. В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.»;

к) приложение к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам признать утратившим силу;

8) в приложении 3:

а) в пункте 1:

слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» исключить;

слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

б) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта Закона о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в Закон о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).»;

в) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» – «Субъекты МСП в АПК получили комплексную поддержку с момента начала предпринимательской деятельности до выхода на уровень развития, предполагающий интеграцию в более крупные единицы бизнеса (количество субъектов МСП в сфере АПК, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, накопленным итогом) (единиц)».

Субсидии предоставляются в целях обеспечения части затрат Центра, связанных с осуществлением его деятельности, в соответствии с планом расходов Центра, составленным по форме, утверждаемой Департаментом, на один финансовый год и включающим указание наименований статей расходов на обеспечение его деятельности (приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг), предусматривающим объем услуг крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств областного и федерального бюджетов (далее – план расходов).

Перечень затрат Центра определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Финансовое обеспечение затрат Центра, предусмотренных настоящим пунктом, за счет средств, предоставленных из областного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не допускается.

Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

г) в пункте 5 после слова «затрат» дополнить словами «текущего финансового года»;

д) в пункте 8:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Орловской областью;»;

в подпункте 3 после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии)»;

в подпункте 4 слова «в отношении таких юридических лиц» исключить; дополнить абзацем следующего содержания:

«6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.»;

е) в пункте 10:

в подпункте 3 слова «федерального и регионального проектов «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» заменить словами «создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) копию трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности руководителя Центра, оформленные в установленном законодательством порядке;»;

подпункт 11 дополнить словами «(представляются по собственной инициативе)»;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2, 4, 6 пункта 8, составленные в произвольной форме и заверенные заявителем.»;

ж) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение документов, предоставленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.»;

з) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 11 пункта 10 настоящего Порядка, соответствующие сведения, а также сведения в целях проверки соответствия заявителя условиям, установленным подпунктами 1, 3 пункта 8

настоящего Порядка, запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.»;

и) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) и заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее также – Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается с получателем субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В Соглашение в обязательном порядке включаются положения о согласии получателя субсидий на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Соглашении, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Перечень получателей субсидий размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.»;

к) пункт 19.1 изложить в следующей редакции:

«19.1. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов МСП в сфере АПК, получивших поддержку в результате оказания услуг Центром в году получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество вновь созданных субъектов МСП в сфере АПК в году получения субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.»;

л) пункты 23–26 изложить в следующей редакции:

«23. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент по форме, определенной Соглашением:

отчет о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В Соглашении устанавливается, что получатель субсидии представляет в Департамент отчет о результатах деятельности Центра по форме и в сроки, определенные Соглашением.

24. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии посредством проведения документальной проверки отчетности, указанной в пункте 23 настоящего Порядка.

Ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме на счет Департамента в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

В случае выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в установленный в соответствии с настоящим пунктом срок средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

25. В случае если значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты и в срок до первой даты представления отчета о достижении результата и показателя, необходимого для достижения

результата предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

26. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в указанный срок субсидия взыскивается Департаментом в судебном порядке.»;

м) приложение к Порядку предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Орловской области на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, признать утратившим силу;

9) дополнить приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков



Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 27 апреля 2021 г. № 245

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 14 мая 2019 г. № 271

ПОРЯДОК предоставления гранта «Агростартап»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления гранта «Агростартап» (далее также – грант) в рамках подпрограммы 6 «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Орловской области» государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Грант «Агростартап» предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее также – Закон о бюджете).

Сведения о предоставлении грантов «Агростартап» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также – единый портал) при формировании проекта Закона о бюджете (проекта закона Орловской области о внесении изменений в Закон о бюджете).

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

3. Грант «Агростартап» представляется в целях достижения результата регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» – «Субъекты МСП в АПК получили комплексную поддержку с момента начала предпринимательской деятельности до выхода на уровень развития, предполагающий интеграцию в более крупные единицы бизнеса (количество субъектов МСП в сфере АПК, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, накопленным итогом) (единиц)».

4. Грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из областного бюджета заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию по отбору получателей грантов «Агростартап» (далее также – Комиссия).

Финансовое обеспечение затрат производится без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Грант «Агростартап» предоставляется однократно.

6. Грант «Агростартап» подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Грант «Агростартап» предоставляется по итогам конкурсного отбора заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (далее также – Конкурсный отбор).

8. Грант «Агростартап» предоставляется на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 % затрат;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в случае, если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник Программы, – в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 % затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 % затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства в случае, если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник Программы, – в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 % затрат.

Часть средств гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 % и более 50 % общего размера гранта «Агростартап».

Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

9. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенного в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

10. Заявку на участие в Конкурсном отборе в Комиссию может подать глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, или гражданин Российской Федерации (далее также – заявитель), соответствующий следующим требованиям и обязующийся выполнить следующие условия:

1) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

В случае если заявитель – гражданин Российской Федерации, то заявитель обязуется в течение не более 30 календарных дней со дня объявления его победителем Конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

2) заявитель имеет среднее специальное или высшее образование

в области сельского хозяйства или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

3) заявитель на дату подачи заявки в Комиссию не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

4) крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель зарегистрированы на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области в текущем финансовом году.

Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

Сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек.

Перечень населенных пунктов на территории Орловской области, относящихся к сельским территориям и сельским агломерациям, устанавливается Правительством Орловской области;

5) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

7) заявитель имеет проект создания и (или) развития хозяйства (далее

также – проект), в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в течение года получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем и Департаментом.

Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

8) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее также – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта «Агростартап», собственные средства). При этом сделки купли-продажи должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету.

В случае, если часть средств гранта «Агростартап» используется на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, в плане расходов указывается название сельскохозяйственного потребительского кооператива, которому планируется перечисление части средств гранта для пополнения неделимого фонда.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением, заключаемым между главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем и Департаментом.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается;

9) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;

10) заявитель обязуется использовать грант «Агростартап» в срок не более 18 месяцев с даты получения средств;

11) заявитель обязуется принять в течение года получения гранта

не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

12) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

13) заявитель обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

14) заявитель обязуется достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства;

15) в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива заявитель обязуется сохранять членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее 5 лет с даты перечисления средств в неделимый фонд кооператива;

16) у заявителя на дату подачи заявки в Комиссию на участие в Конкурсном отборе должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

17) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

18) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

19) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

20) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

21) заявитель проживает на сельской территории или на территории сельской агломерации или обязуется переехать на место жительства на сельскую территорию или на территорию сельской агломерации по месту нахождения хозяйства, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

22) заявитель обязуется в случае признания его победителем по результатам Конкурсного отбора заключить соглашение о предоставлении гранта (далее также – соглашение), а также в случае необходимости дополнительное соглашение о внесении в него изменений, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения;

23) заявитель в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Департаментом сельского хозяйства Орловской области передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту «Агростартап» в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта «Агростартап»;

24) заявитель соглашается на осуществление в отношении него Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

25) заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсным отбором;

26) заявитель соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), членом которого является заявитель, сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее также – СПоК) должен соответствовать следующим требованиям и обязуется выполнить следующие условия:

1) СПоК является юридическим лицом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее также – Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации») в форме сельскохозяйственного

потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива);

2) СПоК зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области;

3) СПоК является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) СПоК объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) доля доходов СПоК от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данного СПоК, включая продукцию первичной переработки, произведенную данным СПоК из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого СПоК, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного СПоК должна составлять не менее 70 % в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг);

6) СПоК обязуется использовать средства гранта в срок не более 18 месяцев с даты получения средств;

7) СПоК обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

8) СПоК состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно в течение 5 лет представлять ревизионное заключение о результатах деятельности;

9) СПоК ежегодно представляет в Департамент отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Департаментом;

10) СПоК обязуется увеличить количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в году получения средств гранта не менее чем на 3 члена, отвечающих условиям микропредприятия или малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или являющихся личными подсобными хозяйствами;

11) СПоК представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта «Агростартап», собственные средства). При этом сделки купли-продажи должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету.

Имущество, приобретенное с участием средств гранта «Агростартап», не подлежит реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

12) СПоК не имеет неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) у сельскохозяйственного потребительского кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

14) СПоК не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

15) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СПоКа;

16) СПоК не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

17) СПоК обязуется заключить трехстороннее соглашение о предоставлении гранта, а также в случае необходимости дополнительное соглашение о внесении в него изменений, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

II. Порядок проведения конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта «Агростартап»

12. Организатором Конкурсного отбора является Департамент. Департамент не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает объявление о проведении Конкурсного отбора на едином портале, в газете «Орловская правда» и государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области –

публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

результатов предоставления грантов;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам Конкурсного отбора и перечня документов, представляемых заявителем для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и документов заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых заявителем;

порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителям, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель Конкурсного отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) Конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроков размещения информации об итогах Конкурсного отбора на едином портале и в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурсного отбора.

Заявки и документы принимаются в течение 30 календарных дней с даты, указанной в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

13. Для участия в Конкурсном отборе заявители лично или по почте представляют в Департамент заявку (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка либо установленными пунктами 10 и 11 настоящего Порядка (в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива), и опись прилагаемых документов в 2 экземплярах (приложение 2 к настоящему Порядку).

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, заявителем представляются следующие документы:

1) копия паспорта заявителя;

2) копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственного образования или трудового стажа в сельском хозяйстве, или опыта ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (копия документа об образовании, копия трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, выписка из похозяйственной книги);

3) копия формы «Расчет по страховым взносам» на последнюю отчетную дату (при наличии);

4) проект создания и (или) развития хозяйства, согласованный с руководителем структурного подразделения в сфере сельского хозяйства администрации муниципального района, в котором заявитель ведет или планирует вести хозяйственную деятельность. Форма проекта утверждается приказом Департамента;

5) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта «Агростартап», собственные средства) (приложение 3 к настоящему Порядку);

6) акт ветеринарно-санитарного обследования Управления ветеринарии Орловской области о соответствии размещения животноводческого помещения действующим ветеринарным нормам и правилам (для проектов по развитию животноводства);

7) заверенная российской кредитной организацией выписка из расчетного счета хозяйства или банковского счета (счета по вкладу) физического лица, подтверждающая наличие на расчетном счете (банковском счете, счете по вкладу) денежных средств (доля собственных средств должна составлять не менее 10 % стоимости Приобретений, указанных в плане расходов);

8) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, определенным подпунктами 5, 17, 19, 20 пункта 10 настоящего Порядка, составленные в произвольной форме и заверенные заявителем.

14. При реализации проекта, предусматривающего использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного кооператива, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) справку о включении участника Конкурсного отбора в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника Конкурсного отбора, заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) копии учредительных документов и устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки;

3) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

6) копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

7) копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии выполнения условия получения и расходования гранта;

8) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства) (приложение 4 к настоящему Порядку);

9) документы, подтверждающие соответствие СПоК требованиям, определенным подпунктами 13, 15, 16 пункта 11 настоящего Порядка, составленные в произвольной форме и заверенные руководителем СПоК.

15. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительно любые документы, включая:

1) копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) копии документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в Конкурсном отборе;

4) копии документов, подтверждающих право собственности или иное право на движимое и (или) недвижимое имущество, участвующее в реализации проекта;

5) рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом

в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса на дату представления документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник Конкурсного отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

16. Заявитель вправе подать не более одной заявки.

17. Заявки с прилагаемыми документами регистрируются в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, в день поступления в порядке их поступления в Департамент.

В случае если заявка с прилагаемыми документами направлены по почте, датой поступления заявки является дата, проставленная на почтовом штемпеле конверта.

При представлении заявки с прилагаемыми документами лично один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя.

18. Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

подача после срока, установленного абзацем четырнадцатым пункта 12 настоящего Порядка, и с нарушением положений статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представление документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, в неполном объеме;

несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами 1–4, 6–9, 11–16, 21 пункта 10 и подпунктами 1–5, 7–11 пункта 11 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

20. При отсутствии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Департамент принимает заявки с представленными документами к участию в Конкурсном отборе.

21. В случае наличия оснований, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения заявки.

22. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами направляет заявителю письменное уведомление о допуске заявки к Конкурсному отбору.

23. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов направляет допущенные к участию в Конкурсном отборе заявки с прилагаемыми документами в Комиссию.

24. Заявитель вправе:

отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок и документов путем подачи соответствующего заявления в Департамент. Отозванные документы передаются лично заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления;

внести изменения в заявку до даты окончания срока приема заявок и документов путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной и передается лично заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подачи новой заявки;

направить в Департамент заявление о разъяснении положений объявления о проведении Конкурсного отбора в срок с даты опубликования объявления о проведении Конкурсного отбора до начала срока приема заявок и документов. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления направляет заявителю разъяснения положений объявления о проведении Конкурсного отбора.

25. В случае если к участию в Конкурсном отборе не допущен ни один заявитель, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов принимает решение о признании Конкурсного отбора несостоявшимся и публикует его в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

26. Отбор заявителей для предоставления им грантов «Агростартап» осуществляет Комиссия, созданная приказом Департамента. Состав Комиссии (не менее 50 % членов Комиссии составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими) и положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента.

27. Оценка представленных на Конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

Наименование критерия	Показатель	Оценка (балл)
1	2	3
Направление хозяйственной деятельности	Молочное и мясное скотоводство	15
	Овцеводство, козоводство	10
	Садоводство, овощеводство	5
Создание дополнительных рабочих мест (за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя)	Более 2 человек	15
	2 человека	10
	1 человек	5

1	2	3
Преобразование из личного подсобного хозяйства		5
Наличие поголовья скота на день подачи заявки для участия в Конкурсном отборе, условных голов	До 10	5
	Свыше 10	10
Наличие земельных участков в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет)	До 50 га	5
	Свыше 50 га	10
Наличие в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации проекта, на день подачи заявки для участия в Конкурсном отборе	До 5 ед.	5
	Свыше 5 ед.	10
Наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации проекта, в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет)	Есть	10
Наличие собственной кормовой базы (для проектов по животноводству)	Есть	5
Деятельность СПоК, в котором состоит глава К(Ф)Х, планирующий использовать часть средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда кооператива	До 1 года	3
	От 1 года до 2 лет	5
	Свыше 2 лет	7
Рекомендации от органов местного самоуправления, общественных организаций	Рекомендация от органов местного самоуправления	3
	Рекомендации общественных организаций	1
Оценка комиссией представленного проекта по результатам собеседования	Один голос «за» члена комиссии	2

28. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов:

1) рассматривает и оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных пунктом 27 настоящего Порядка. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию;

2) проводит очное собеседование (или собеседование в форме видеоконференц-связи в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки, вызванной новой коронавирусной инфекцией) с заявителями, которое

включает доклад заявителя по проекту и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по проекту, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного проекта на основании оценки достоверности приведенных в проекте данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в проекте результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в проекте результатов его реализации;

3) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов, и каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) определяет победителей Конкурсного отбора исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете, в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым заявителем;

5) утверждает план расходов гранта «Агростартап»;

6) принимает решение о предоставлении гранта «Агростартап» либо об отказе в предоставлении гранта «Агростартап».

Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» являются:

распределение денежных средств, предусмотренных на выплату грантов «Агростартап» Законом о бюджете, в полном объеме;

все члены Комиссии проголосовали «против» представленного заявителем проекта по результатам собеседования;

несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным пунктом 9, подпунктами 5, 10, 16–21 пункта 10, подпунктами 6, 12–16 пункта 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта «Агростартап».

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении гранта «Агростартап», в том числе в случае если к Конкурсному отбору допущена 1 заявка, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта «Агростартап»;

7) определяет размер гранта «Агростартап», предоставляемый каждому заявителю, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов.

При невозможности предоставления заявителю, имеющему наименьший итоговый балл, гранта «Агростартап» в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается

до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов Законом о бюджете.

В случае отказа заявителя, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех заявителей от снижения размера гранта Комиссия принимает решение о проведении дополнительного Конкурсного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня заседания Комиссии, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

29. В случае недораспределения средств, предусмотренных на выплату грантов Законом о бюджете, Комиссия принимает решение о проведении дополнительного Конкурсного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня заседания Комиссии, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

30. Итоги Конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

31. Документы, представленные для участия в Конкурсном отборе, возврату не подлежат.

32. Департамент в течение 14 календарных дней со дня принятия приказа об утверждении итогов Конкурсного отбора размещает информацию об итогах Конкурсного отбора на едином портале и в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

33. В течение 25 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении итогов Конкурсного отбора Департамент:

формирует заявку на перечисление грантов «Агростартап» и направляет ее в Департамент финансов Орловской области. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента;

заявителям, участвовавшим в Конкурсном отборе, направляет письменное уведомление о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта;

заключает с главами К(Ф)Х (или индивидуальными предпринимателями) или главами К(Ф)Х (или индивидуальными предпринимателями) и руководителями СПоК (при использовании части средств гранта на формирование неделимого фонда), признанными победителями Конкурсного отбора, соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В случае если в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, соглашение не подписано заявителем, признанным победителем Конкурсного отбора, данный заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения, и Департамент принимает решение о проведении дополнительного Конкурсного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

В соглашение в обязательном порядке включаются положения о согласии получателя гранта на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, положение о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соглашении, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

34. Результатом предоставления гранта является реализация проекта создания и (или) развития хозяйства в течение пяти лет со дня получения гранта.

Показателем, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, является количество новых постоянных работников.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в соглашении.

35. Департамент после заключения соглашения перечисляет на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателем гранта в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, грант «Агростартап» в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

36. Расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, с учетом собственных средств крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей и в соотношении: не более 90 % за счет средств областного бюджета и не менее 10 % за счет собственных средств получателя гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы,

препятствующих использованию гранта в установленный срок, срок использования гранта продлевается по решению Комиссии, но не более чем на 6 месяцев.

37. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель направляет в Департамент заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования на заседании Комиссии. Поступившее заявление в день его поступления регистрируется Департаментом в журнале регистрации и передается в Комиссию.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании изменений в план расходов, о продлении срока использования гранта «Агростартап».

На заседание Комиссии приглашаются главы К(Ф)Х или индивидуальные предприниматели, представившие заявление.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в план расходов или сроки использования гранта в случае, если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации проекта, снижение показателей, определенных проектом. В случае если указанные изменения повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации проекта, снижение показателей, определенных проектом, Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов или сроки использования гранта.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии Департамент направляет письменное уведомление главам К(Ф)Х или индивидуальным предпринимателям о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов или сроки использования гранта указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

III. Отчетность

38. Получатель гранта в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» представляет в Департамент:

отчет о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по форме, определенной соглашением, ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, за первое полугодие отчетного года не позднее 10 июля, за отчетный год – до 15 января года, следующего за отчетным.

В соглашении устанавливается, что получатель гранта представляет в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии получателя гранта по показателям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Департамента, в сроки: за первое полугодие отчетного года не позднее 10 июля, за отчетный год – до 15 января года, следующего за отчетным.

СПоК в течение 5 лет со дня получения части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива представляет в Департамент ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств гранта и результатах своей деятельности по показателям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по формам, утвержденным приказом Департамента. Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, выполнение плановых показателей деятельности, устанавливается соглашением.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» и ответственность за их нарушение

39. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта посредством проведения документарной проверки отчетности, указанной в пункте 38 настоящего Порядка.

40. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта «Агростартап» предоставляет в Департамент до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, заявление о согласовании необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение с письменным обоснованием недостижения плановых показателей деятельности для рассмотрения на заседании Комиссии. Поступившее заявление в день его поступления регистрируется Департаментом в журнале регистрации и передается в Комиссию.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании.

На заседание Комиссии приглашаются главы К(Ф)Х или индивидуальные предприниматели, представившие заявление.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии Департамент направляет письменное уведомление главам К(Ф)Х или индивидуальным предпринимателям о принятом решении.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение в случае наступления документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы. В иных случаях Комиссия принимает решение об отказе в согласовании изменений

в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение.

В случае принятия Комиссией решения о согласовании необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Департамент в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

В случае если фактические значения показателей за отчетный финансовый год ниже установленных в соглашении вследствие наступления документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, показатели считаются достигнутыми на основании решения Комиссии.

41. В случае недостижения показателей по объему произведенной продукции, выраженных в натуральных и денежных показателях, в соответствии с проектом (по основному виду продукции, указанному в проекте) и объему реализованной продукции, выраженных в натуральных и денежных показателях, в соответствии с проектом (по основному виду продукции, указанному в проекте), установленных в соглашении, по состоянию на 31 декабря отчетного года и (или) отказа Комиссией в согласовании необходимости изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение Департамент в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, производит расчет штрафных санкций – в объеме из расчета 0,1 % от полученной суммы гранта за каждый процент недостижения показателей.

42. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта уведомление о выявленных нарушениях, а в случаях, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, требование о возврате на счет Департамента полученного гранта (части гранта).

Грант (часть гранта) подлежит возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующих требований. В случае невозврата полученного гранта в срок, указанный в настоящем абзаце, грант взыскивается Департаментом в судебном порядке.

В случае выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

43. Грант подлежит возврату получателем гранта в следующих случаях:

1) при выявлении факта нарушения:

условий, установленных в абзаце первом подпункта 1, подпунктах 3, 5,

13 пункта 10 настоящего Порядка, – в полном объеме;

условий, установленных в подпунктах 8–10 пункта 10, подпунктах 6, 11 пункта 11 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

2) при выявлении факта недостижения значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных в соглашении, – в полном объеме;

3) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

4) при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

44. В соответствии с целями предоставления гранта, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

Приложение 1
к Порядку предоставления
гранта «Агростартап»

В конкурсную комиссию
по отбору получателей
грантов «Агростартап»

Заявка

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями участия в конкурсном отборе получателей грантов «Агростартап» в рамках основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

2) соответствую условиям подачи гражданами Российской Федерации заявок для участия в конкурсном отборе для получения гранта «Агростартап», в подтверждение чего представляю документы и опись документов на _____ листах;

3) не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации на дату подачи заявки;

4) не являюсь и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

5) в случае признания меня победителем конкурсного отбора для предоставления грантов «Агростартап» обязуюсь:

а) заключить соглашение с Департаментом сельского хозяйства Орловской области о предоставлении гранта «Агростартап», а также в случае необходимости дополнительное соглашение о внесении в соглашение изменений, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения;

б) открыть лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами;

в) создать хозяйство _____;

_____;
(указать направление деятельности)

г) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

д) использовать грант «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом расходов;

е) использовать имущество, приобретенное за счет гранта «Агростартап», исключительно на развитие моего хозяйства;

ж) обеспечивать достижение показателей деятельности хозяйства в соответствии с проектом по созданию и (или) развитию хозяйства, представленным для участия в Конкурсном отборе;

з) принять в течение года получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

и) сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

к) осуществлять деятельность хозяйства не менее 5 лет со дня получения гранта;

л) имущество, приобретенное за счет гранта, не реализовывать, не передавать в аренду, залог и не отчуждать без согласования с Департаментом сельского хозяйства Орловской области;

м) представлять отчетность и необходимые документы в Департамент сельского хозяйства Орловской области в запрашиваемые сроки;

н) постоянно проживать на сельской территории или территории сельской агломерации Орловской области по месту регистрации и ведения хозяйства, которое является моим единственным местом трудоустройства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

о) дать согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства Орловской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

б) согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне, о подаваемой мной заявке, иной информации, связанной с Конкурсным отбором;

7) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальный предприниматель, гражданин Российской Федерации) _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места регистрации, адрес фактического жительства: _____

Телефон, адрес электронной почты, другие контакты для оперативной связи с главой крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальным предпринимателем, гражданином Российской Федерации): _____

Доверенные лица, уполномоченные главой К(Ф)Х (индивидуальным предпринимателем, гражданином Российской Федерации) на получение информации о конкурсе, и их контактные телефоны: _____

Подпись _____

Дата _____

М. П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления
гранта «Агростартап»

План
расходов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства
по мероприятию по поддержке фермеров и развитию сельской кооперации

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя,
гражданина Российской Федерации), наименование района)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.	В том числе:		Срок оплаты
				грант (не более 90 % стоимости)	собственные средства	

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуального предпринимателя, гражданина
Российской Федерации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления
гранта «Агростартап»

План
расходов гранта «Агростартап», полученного на цели формирования неделимого фонда

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, района)
по мероприятию по поддержке фермеров и развитию сельской кооперации

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.	В том числе:		Срок оплаты
				грант (не более 90 % стоимости)	собственные средства	

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуального предпринимателя, гражданина
Российской Федерации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Руководитель СПоК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 27 апреля 2021 г. № 245

Приложение 4 к постановлению
Правительства Орловской области
от 14 мая 2019 г. № 271

ПЕРЕЧЕНЬ
населенных пунктов на территории Орловской области,
относящихся к сельским территориям и сельским агломерациям

№	Наименование населенного пункта
1.	Все населенные пункты сельских поселений
2.	Город Болхов
3.	Город Дмитровск
4.	Город Малоархангельск
5.	Город Новосиль
6.	пгт. Верховье Верховского района
7.	пгт. Глазуновка Глазуновского района
8.	пгт. Долгое Должанского района
9.	пгт. Залегощь Залегощенского района
10.	пгт. Колпна Колпнянского района
11.	пгт. Кромы Кромского района
12.	пгт. Хомутово Новодеревеньковского района
13.	пгт. Знаменка Орловского района
14.	пгт. Покровское Покровского района
15.	пгт. Змиевка Свердловского района
16.	пгт. Нарышкино Урицкого района
17.	пгт. Хотынец Хотынецкого района
18.	пгт. Шаблыкино Шаблыкинского района