



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 ИЮНЯ 2021г.  
г. Орёл

№ 318

О создании рабочей группы  
по подготовке и реализации мероприятий льготного  
ипотечного кредитования граждан в рамках подпрограммы 1  
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным  
жильем сельского населения» государственной программы  
Орловской области «Комплексное развитие сельских  
территорий Орловской области»

Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать рабочую группу по подготовке и реализации мероприятий льготного ипотечного кредитования граждан в рамках подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Орловской области «Комплексное развитие сельских территорий Орловской области» и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке и реализации мероприятий льготного ипотечного кредитования граждан в рамках подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Орловской области «Комплексное развитие сельских территорий Орловской области» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Орловской области



В. В. Соколов

## СОСТАВ

рабочей группы по подготовке и реализации мероприятий льготного ипотечного кредитования граждан в рамках подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Орловской области «Комплексное развитие сельских территорий Орловской области»

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Шалимов<br>Александр Иванович     | – член Правительства Орловской области –<br>руководитель Департамента сельского хозяйства<br>Орловской области, председатель рабочей группы  |
| Суровцева<br>Евгения Сергеевна    | – заместитель руководителя Департамента сельского<br>хозяйства Орловской области – начальник<br>управления государственной поддержки АПК<br>и инфраструктуры села Департамента сельского<br>хозяйства Орловской области, заместитель<br>председателя рабочей группы  |
| Шолохова<br>Светлана Васильевна   | – заместитель начальника управления государственной<br>поддержки АПК и инфраструктуры села<br>Департамента сельского хозяйства Орловской<br>области – начальник финансового отдела управления<br>государственной поддержки АПК<br>и инфраструктуры села Департамента сельского<br>хозяйства Орловской области, секретарь рабочей<br>группы |
| Карпов<br>Юрий Александрович      | – начальник управления государственных программ<br>и капитальных вложений Департамента<br>экономического развития и инвестиционной<br>деятельности Орловской области   |
| Кустов<br>Алексей<br>Владимирович | – начальник управления делами администрации<br>Покровского района Орловской области<br>(по согласованию)   |

- Лыкова  
Инна Ивановна – заместитель директора Орловского Регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию)
- Матвеев  
Владислав Вячеславович – начальник управления инвестиционного развития Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области
- Шихман  
Михаил Ильич – директор Орловского Регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по подготовке и реализации мероприятий льготного ипотечного кредитования граждан в рамках подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Орловской области «Комплексное развитие сельских территорий Орловской области»

### I. Общие положения

1. Рабочая группа по подготовке и реализации мероприятий льготного ипотечного кредитования граждан в рамках подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Орловской области «Комплексное развитие сельских территорий Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 20 декабря 2019 года № 705 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Комплексное развитие сельских территорий Орловской области» (далее соответственно – мероприятия льготного ипотечного кредитования, рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях эффективной подготовки и реализации мероприятий льготного ипотечного кредитования.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

### II. Задачи рабочей группы

4. Задачами рабочей группы являются:

1) выработка согласованных решений по подготовке и реализации мероприятий льготного ипотечного кредитования;

2) разработка предложений по установлению мер для развития льготных ипотечных кредитов на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (сельских агломерациях) Орловской области, предоставляемых гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях;

3) рассмотрение предложений, представленных органами исполнительной государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области,

кредитными организациями, расположенными на территории Орловской области, по вопросам льготного ипотечного кредитования;

4) координация деятельности при подготовке и реализации мероприятий льготного ипотечного кредитования.

### III. Функции рабочей группы

5. Функциями рабочей группы являются:

1) экспертный анализ подготовки и реализации мероприятий льготного ипотечного кредитования;

2) текущий (оперативный) мониторинг подготовки и реализации мероприятий льготного ипотечного кредитования.

### IV. Права рабочей группы

6. Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по подготовке и реализации мероприятий льготного ипотечного кредитования;

2) разрабатывать предложения по подготовке проектов правовых актов Орловской области, направленных на подготовку и реализацию мероприятий льготного ипотечного кредитования;

3) осуществлять подготовку информации о реализации мероприятий льготного ипотечного кредитования по запросам органов исполнительной государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, кредитных организаций, расположенных на территории Орловской области;

4) рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по финансово-экономическому обоснованию реализации мероприятий льготного ипотечного кредитования;

5) принимать участие в подготовке ежегодного сводного отчета о реализации мероприятий льготного ипотечного кредитования;

6) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организаций всех форм собственности и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям рабочей группы;

7) приглашать на заседания рабочей группы представителей всех заинтересованных органов исполнительной государственной власти Орловской области, а также по согласованию – органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организаций всех форм собственности, общественных объединений, экспертов.

## V. Состав и организация деятельности рабочей группы

7. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы, осуществляющие деятельность на безвозмездной основе.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, в случае временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы, в случае временного отсутствия заместителя председателя рабочей группы – один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены.

9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

10. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к данному протоколу в письменной форме в срок, указанный в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения.

11. Председатель рабочей группы:

1) определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения заседаний рабочей группы;

2) председательствует на заседаниях рабочей группы;

3) дает поручения членам рабочей группы;

4) представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями всех форм собственности и общественными объединениями.

12. Секретарь рабочей группы:

1) формирует повестку заседания рабочей группы;

2) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседания рабочей группы и повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

4) оформляет и подписывает протоколы рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

13. Заместитель председателя рабочей группы и иные члены рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях рабочей группы;

2) вносят предложения по задачам и функциям рабочей группы, повестке заседания рабочей группы, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых на заседаниях рабочей группы;

3) выступают на заседаниях рабочей группы;

4) готовят материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

## VI. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Департамент сельского хозяйства Орловской области.