



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июня 2021 г.
г. Орёл

№ 326

Об утверждении Положения
об управлении бюджетного учета, правового обеспечения
и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного
хозяйства, транспорта и реализации государственных
строительных программ Орловской области

В соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 14 мая 2021 года № 241 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области», постановления Правительства Орловской области от 14 мая 2021 года № 271 «Об утверждении Положения о Департаменте дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить Положение об управлении бюджетного учета, правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Орловской области от 12 февраля 2015 года № 67 «Об утверждении Положения об отделе финансово-экономического планирования и бюджетного учета Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 3 июля 2019 года № 373 «Об утверждении Положения об отделе правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя
Председателя Правительства Орловской области по развитию
инфраструктуры.

Председатель Исполнительного
Орловского областного Совета



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении бюджетного учета, правового обеспечения
и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного
хозяйства, транспорта и реализации государственных
строительных программ Орловской области

I. Общие положения

1. Управление бюджетного учета, правового обеспечения и внутреннего финансового контроля (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее – Департамент).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положения об отделах Управления утверждаются приказами Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и государственными органами Орловской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, юридическими лицами и физическими лицами.

II. Задачи Управления

5. Задачами Управления являются:

1) правовое обеспечение деятельности Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области при реализации их полномочий;

2) защита в судах прав и законных интересов Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

3) участие в организации и осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в сфере деятельности Департамента, а также Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

4) осуществление финансового обеспечения деятельности Департамента, а также Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

5) реализация полномочий Департамента в сфере бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования в Департаменте, а также Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

6) обеспечение единого порядка ведения бухгалтерского учета в подведомственных Департаменту и Департаменту жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области государственных учреждениях, методического руководства в сфере финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

7) взаимодействие и координация деятельности со структурными подразделениями Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области по вопросам правового обеспечения, финансово-экономического и бюджетного планирования, организации бюджетного учета и отчетности.

III. Функции Управления

6. Основными функциями Управления являются:

1) подготовка по поручению руководителя Департамента, руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области от имени Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области исковых заявлений (заявлений) и их предъявление в суды;

2) анализ исковых заявлений (заявлений) и подготовка письменных отзывов на исковые заявления (заявления), подготовка встречных исковых заявлений и письменных отзывов на встречные исковые заявления, подготовка ходатайств, иных необходимых процессуальных документов, предложений по добровольному удовлетворению исковых требований, заключению мировых соглашений;

3) формирование по каждому исковому заявлению (заявлению), находящемуся в производстве суда, дела, в которое подшиваются копии искового заявления (заявления) и приложений к нему, отзывы на исковое заявление, судебные повестки, иные документы по делу;

4) представление в установленном порядке интересов Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

5) подготовка при наличии оснований апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на судебные постановления и их предъявление в суды;

6) подготовка заявлений о пересмотре судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам и их предъявление в суды;

7) получение в судах общей юрисдикции копий судебных постановлений;

8) проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и правовых актов Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области; договоров и соглашений, заключаемых Департаментом и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области, трудовых договоров, заключаемых с руководителями подведомственных государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области, уставов подведомственных государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области, доверенностей, выдаваемых Департаментом и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

9) проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области, подготовка заключений по результатам антикоррупционной экспертизы о наличии либо отсутствии в проектах коррупциогенных факторов;

10) подготовка проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

11) подготовка правовых актов Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области по вопросам организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

12) правовое обеспечение проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Орловской области, представителем нанимателя которых является руководитель Департамента, а также руководитель Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

13) консультирование по правовым вопросам структурных подразделений Департамента, Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области, государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

14) участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Департаментом;

15) предъявление исполнительных документов к исполнению в пределах сроков, установленных законодательством для их предъявления, при необходимости подача заявления о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного документа, обжалование постановления о возбуждении исполнительного производства или постановления о возвращении исполнительного документа и иных действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;

16) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб, за исключением обращений, заявлений, жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента;

17) анализ возражений и подготовка объяснений на апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, поданные лицами, участвующими в деле, и их предъявление в суды;

18) организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в сфере деятельности Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

19) обеспечение ведения бухгалтерского учета и подготовки отчетности Департамента, а также Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области на основании заключенного договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета;

20) формирование полной и достоверной сводной информации о состоянии активов и обязательств, об исполнении бюджета, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

21) организация и ведение учета бюджетных средств, отражение хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении в бухгалтерском учете в Департаменте и Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного учета их в бухгалтерских регистрах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

22) взаимодействие с Департаментом финансов Орловской области по вопросам, отнесенным к организации бюджетного процесса на территории Орловской области, в пределах полномочий Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

23) финансирование деятельности государственных учреждений, в отношении которых Департамент и Департамент жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области осуществляют функции и полномочия учредителя;

24) проведение работы, связанной с предоставлением другим бюджетам бюджетной системы субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

25) представление сводной месячной, квартальной и годовой бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) формирование учетной политики, своевременное внесение предложений по ее изменению;

27) исполнение бюджетной сметы Департамента и бюджетной сметы Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области,

28) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

29) обеспечение достоверного бюджетного учета основных средств, материальных ценностей, денежных средств в Департаменте и Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области, участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в Департаменте и Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области, определение результатов инвентаризации и отражение их в учете в соответствии с законодательством Российской Федерации;

30) осуществление расчетов с поставщиками, подрядчиками, исполнителями, составление актов сверки расчетов с контрагентами в установленные сроки;

31) обеспечение сохранности документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Департаменте и в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

32) ведение реестра расходных обязательств Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-

энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области в порядке, установленном Департаментом финансов Орловской области;

33) составление и ведение бюджетной росписи Департамента и Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

34) составление и ведение кассового плана в Департаменте и Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

35) выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Управления

7. Управление для осуществления своих задач имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения руководителю Департамента о совершенствовании работы Управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации задач и функций Управления;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

5) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

6) взаимодействовать со структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и государственными органами Орловской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, средствами массовой информации, институтами гражданского общества, юридическими лицами и физическими лицами в рамках задач и функций Управления;

7) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области осуществлять иные права, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

V. Организация деятельности Управления

8. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник управления бюджетного учета, правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного хозяйства, транспорта

и государственных строительных программ Орловской области (далее – начальник Управления), который находится в непосредственном подчинении руководителю Департамента.

В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет начальник отдела финансово-экономического планирования и бюджетного учета в соответствии с должностным регламентом.

Заместитель начальника управления – начальник отдела правового обеспечения и внутреннего финансового контроля структурно подотчетен начальнику Управления, функционально и непосредственно – руководителю Департамента.

9. Начальник Управления:

- 1) организует работу Управления, руководит его деятельностью;
- 2) организует исполнение задач и функций, возложенных на Управление;
- 3) контролирует исполнение поручений, данных государственным гражданским служащим Орловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении, в рамках задач и функций Управления;
- 4) вносит предложения руководителю Департамента о совершенствовании деятельности Управления;
- 5) визирует в рамках задач и функций Управления проекты нормативных правовых актов Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области, проекты договоров и соглашений, заключаемых Департаментом и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;
- 6) обеспечивает соблюдение в Управлении служебного распорядка органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, принимает меры по укреплению в Управлении служебной дисциплины;
- 7) вносит руководителю Департамента предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением гражданскими служащими Управления гражданской службы;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении

10. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций с учетом прав

и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и должностным регламентом.

11. Заместитель начальника управления – начальник отдела правового обеспечения и внутреннего финансового контроля несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и должностным регламентом.

12. Государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении, несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.