



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2011.
г. Орёл

№ 403

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 28 июля 2011 года
№ 239 «Об утверждении Положения об организации и ведении
регистра муниципальных нормативных правовых
актов Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Орловской области от 28 июля 2011 года № 239 «Об утверждении Положения об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Орловской области» следующие изменения:

1) в пункте 6:

а) в подпункте 2 и далее по тексту слова «муниципальный правовой акт» в соответствующих числе и падеже заменить словами «муниципальный нормативный правовой акт» в соответствующих числе и падеже;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальные нормативные правовые акты должны поддерживаться в актуальной редакции со ссылками на муниципальные нормативные правовые акты, изменяющие (дополняющие), отменяющие (признающие утратившими силу) и (или) приостанавливающие действие основного (первоначального) акта.»;

2) подпункт 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«3) сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта (наименование источника официального опубликования муниципального нормативного правового акта указывается полностью в именительном падеже, также указываются дата издания, номер выпуска), при наличии нескольких источников официального опубликования указываются все имеющиеся источники официального опубликования;»;

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для включения в регистр муниципальные нормативные правовые акты и дополнительные сведения направляются органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) непосредственно в управление в электронном виде.

Муниципальные нормативные правовые акты направляются в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП).

При направлении муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений для включения в регистр органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) формируется следующий пакет документов:

1) сопроводительное письмо, в котором указываются направляемые документы;

2) перечень документов для включения в регистр по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) муниципальные нормативные правовые акты;

4) дополнительные сведения, указанные в подпунктах 2–7 пункта 7 настоящего Положения (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, в электронном виде оформляются в соответствии с требованиями к оформлению муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений, представляемых в электронном виде для включения в регистр, установленными в приложении 2 к настоящему Положению, и направляются на единую электронную почту для приема документов, направляемых в регистр: registr@adm.orel.ru (далее – единая электронная почта регистра).»;

4) в пункте 14:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. В целях предоставления муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде с использованием УКЭП органы местного самоуправления (должностные лица местного самоуправления) принимают правовые акты об определении лица, уполномоченного заверять УКЭП документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 13 настоящего Положения (далее – лицо, уполномоченное заверять УКЭП документы, направляемые в регистр).»;

б) в абзаце шестнадцатом слова «органы местного самоуправления» заменить словами «органы местного самоуправления (должностные лица местного самоуправления)»;

5) в пункте 15 слова «(далее – местные администрации)» исключить;

б) в абзаце втором пункта 16 слова «направляются в срок» заменить словами «направляются в электронном виде с сопроводительным письмом в срок»;

7) в пункте 17 слова «органы местного самоуправления» заменить словами «органы местного самоуправления (должностным лицам местного самоуправления)»;

8) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Документы, представленные для включения в регистр, хранятся в электронном виде постоянно.»;

9) в абзаце втором пункта 31 слова «органов местного самоуправления» заменить словами «органов местного самоуправления (должностных лиц местного самоуправления)»;

10) в наименовании приложения 1 к Положению об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Орловской области слова «Перечень документов для внесения в регистр» заменить словами «Перечень документов для включения в регистр»;

11) в приложении 2 к Положению об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Орловской области:

а) в пункте 1 слова «органы местного самоуправления» заменить словами «органы местного самоуправления (должностные лица местного самоуправления)»;

б) в пункте 2:

в абзаце первом и далее по тексту слова «муниципальный правовой акт» в соответствующих числе и падеже заменить словами «муниципальный нормативный правовой акт» в соответствующих числе и падеже;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При направлении муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр каждый муниципальный нормативный правовой акт и перечень документов для включения в регистр заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

в) в пункте 3:

в абзаце первом слова «и дополнительные сведения» заменить словами «и дополнительные сведения, указанные в подпунктах 2–7 пункта 7 Положения (далее – дополнительные сведения)»;

в абзаце четвертом слово «УКЭП» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

г) в пункте 10 слова «органами местного самоуправления Орловской области» заменить словами «органами местного самоуправления».

2. Документы, представленные органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области) на бумажном носителе для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Орловской области в соответствии с Положением об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 28 июля 2011 года № 239 «Об утверждении Положения об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Орловской области», до вступления в силу настоящего постановления, подлежат хранению в течение 2 лет с даты их поступления в Администрацию Губернатора

и Правительства Орловской области. По истечении указанного срока данные документы подлежат уничтожению.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков