



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2021 г.
г. Орёл

№ 463

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 3 февраля 2017 года
№ 30 «Об утверждении Порядка предоставления грантов
из областного бюджета в форме субсидий на возмещение
затрат по финансовому обеспечению получения начального
общего, основного общего, среднего общего образования
в государственных профессиональных организациях,
государственных образовательных организациях
высшего образования»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Орловской области от 3 февраля 2017 года № 30 «Об утверждении Порядка предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных профессиональных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования» следующие изменения:

- 1) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области.»;
- 2) в приложении:
 - а) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет) при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области

об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

б) пункт 4 признать утратившим силу;

в) пункты 5–7 изложить в следующей редакции:

«5. Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент.

6. Субсидия предоставляется Департаментом организациям на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Департаментом и организацией.

7. В целях получения субсидии организация не позднее 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, направляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением копий следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной Федеральной налоговой службой или полученной посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

2) учредительных документов (устава, учредительного договора) и всех документов о внесении изменений в учредительные документы за последний год, заверенных подписью и скрепленных печатью (при ее наличии);

3) документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

4) документов, содержащих сведения о количестве обучающихся по реализуемым программам обучения и классам обучения (общеобразовательным, лицейским, гимназическим, специальным (коррекционным) классам).

Организации представляют сведения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, организация вправе представлять по собственной инициативе. В случае непредставления получателем субсидии документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Департамент запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.»;

г) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Организации (далее также – получатели субсидии) на 1-е число месяца, в котором представляются документы, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.»;

д) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляет их рассмотрение.

Проверка организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7.1 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом путем рассмотрения представленных организацией документов, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.»;

е) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

2) представление документов, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком требований;

3) несоблюдение срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка;

4) недостоверность представляемой организацией информации.»;

ж) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. В случае наличия оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент направляет в организацию уведомление об отказе

в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии. Департамент направляет в организацию копию приказа в течение 1 рабочего дня со дня его издания с приложением двух экземпляров подписанного руководителем Департамента Соглашения.»;

з) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, о результатах предоставления субсидии и их значениях, основаниях возврата полученной субсидии, об условии о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; формы и сроки предоставления дополнительной отчетности.»;

и) в пункте 13 слова «письменного уведомления о предоставлении субсидии» заменить словами «копии приказа и Соглашения»;

к) в пункте 15 слова «до 20-го числа» заменить словами «до 15-го числа»;

л) в пункте 16 слова «20 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

м) в пункте 17 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

н) пункты 18–22 изложить в следующей редакции:

«18. Результатом предоставления субсидии является получение общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных профессиональных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, в отношении которых органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области не осуществляют функции

и полномочия учредителя, не менее чем 100 обучающимися организаций по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 1 года со дня заключения Соглашения 1 раз в полугодие (до 1 июля, до 1 января) представляет в Департамент в одном экземпляре в печатном виде отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Соглашением, а также дополнительный отчет о деятельности получателя субсидии, составленный по форме, установленной Департаментом в Соглашении.

19. Проверка выполнения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом ежемесячной проверки документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, а также отчета, указанного в абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном бюджетным законодательством порядке.

20. В случае выявления Департаментом нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, предусмотренной Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет администратора доходов Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

21. Субсидии, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, подлежат перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателей субсидии от ее возврата в указанный срок средства субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

22. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии

определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

о) пункты 23–31 признать утратившими силу;

п) приложение 1 к Порядку предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных профессиональных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



В. В. Соколов

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 10 августа 2021 г. № 463

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов из
областного бюджета в форме субсидий на
возмещение затрат по финансовому
обеспечению получения начального
общего, основного общего, среднего общего
образования в государственных
профессиональных организациях,
государственных образовательных
организациях высшего образования

Форма

Члену Правительства Орловской области –
руководителю Департамента
образования Орловской области

Заявление

о предоставлении грантов из областного
бюджета в форме субсидий на возмещение затрат
по финансовому обеспечению получения начального
общего, основного общего, среднего общего
образования в государственных профессиональных
организациях, государственных образовательных
организациях высшего образования

Прошу предоставить грант в форме субсидии _____
(наименование организации)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат по обеспечению получения начального общего,
основного общего, среднего общего образования с _____ 20 ____ года
по _____ 20 ____ года.

Грант в форме субсидии прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

- Приложения (копии):
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой или полученная посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе).
 2. Учредительные документы (устав, учредительный договор) и все документы о внесении изменений в учредительные документы за последний год.
 3. Документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.
 4. Документы, содержащие сведения о количестве обучающихся по реализуемым программам обучения и классам обучения (общеобразовательным, лицейским, гимназическим, специальным (коррекционным) классам).

Руководитель _____

М. П. (при наличии) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ 20 ____ года