



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 сентября 2021г.
г. Орёл

№ 539

О внесении изменения в постановление
Правительства Орловской области от 3 ноября 2016 года
№ 433 «О Порядке предоставления субсидий из областного
бюджета негосударственным организациям социального
обслуживания, оказывающим социальные услуги, на возмещение
расходов, связанных с организацией питания воспитанников
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т** :

Внести изменение в постановление Правительства Орловской области
от 3 ноября 2016 года № 433 «О Порядке предоставления субсидий
из областного бюджета негосударственным организациям социального
обслуживания, оказывающим социальные услуги, на возмещение расходов,
связанных с организацией питания воспитанников из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей», изложив приложение в новой
редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 3 сентября 2021 г. № 539

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 3 ноября 2016 г. № 433

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного
бюджета негосударственным организациям социального
обслуживания, оказывающим социальные услуги, на возмещение
расходов, связанных с организацией питания воспитанников
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным организациям социального обслуживания, оказывающим социальные услуги, в целях возмещения расходов на реализацию в 2020–2025 годах мероприятия, связанного с организацией питания воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 2 октября 2019 года № 556 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области» (далее соответственно – субсидия, организации, воспитанники).

2. Субсидия предоставляется организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, на указанные цели.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Для получения субсидии организация ежегодно в период реализации мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанную руководителем организации;

2) справку, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации, содержащую информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации, дата выдачи которой не превышает 30 рабочих дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта;

4) копии документов, содержащих сведения о количестве воспитанников;

5) копии документов, подтверждающих понесенные организацией расходы на питание воспитанников (договоры, платежные ведомости, счета на оплату, счета-фактуры, платежные поручения, авансовые отчеты, расходные кассовые ордера, банковские выписки);

6) расчет размера субсидии на соответствующий финансовый год, подписанный руководителем организации.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, организация вправе представлять по собственной инициативе. В случае непредставления организацией документа, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, Департамент запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент информации и документов возлагается на руководителя организации.

5. Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

5) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

6) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Ср_{pi} = Ч_{доi} \times T \times K_i, \text{ где:}$$

$Ср_{pi}$ – размер субсидии, предоставляемой i -й организации;

$Ч_{доi}$ – численность воспитанников i -й организации;

T – суточная нормативная стоимость питания, рассчитанная в соответствии с утвержденными тарифами;

K_i – количество дней в текущем календарном году, за которые возмещаются расходы, связанные с организацией питания воспитанников, i -й организации.

7. Департамент регистрирует представленные организацией документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

Проверка организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения представленных документов, анализа информации, находящейся в распоряжении Департамента, а также запроса необходимой информации в рамках межведомственного взаимодействия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком требований;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) нарушение организацией срока подачи документов, определенного в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент принимает решение о предоставлении субсидии.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет организацию о принятом решении (с указанием причин отказа) путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии.

10. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе повторно подать документы на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, с соблюдением срока, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка.

11. В течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет организацию о принятом решении и заключает с ней Соглашение.

12. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, результатах предоставления субсидии и их значениях, основаниях возврата полученной субсидии, условии о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

13. Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения копии приказа о предоставлении субсидии и Соглашения представляет в Департамент два экземпляра подписанного Соглашения для регистрации. Регистрация Соглашения производится Департаментом в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного организацией Соглашения.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации Соглашения один экземпляр Соглашения возвращается в организацию.

14. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетный счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Результатом предоставления субсидии является организация питания не менее чем одному воспитаннику организацией ежегодно в срок до 31 декабря текущего года.

17. Организация представляет в Департамент ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке и сроки, которые установлены Соглашением.

Главный распорядитель средств областного бюджета вправе установить в Соглашении сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

18. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии посредством проведения проверки документов, указанных в пунктах 4 и 17 настоящего Порядка.

19. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

20. В случае выявления Департаментом нарушения организацией условий, целей и (или) порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет в организацию требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В случае если организацией не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

21. Субсидии, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, подлежат перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом

организации соответствующего требования.

В случае отказа организации от возврата средств субсидии в указанный срок они взыскиваются Департаментом в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

22. В случае выявления органом государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
негосударственным организациям
социального обслуживания,
оказывающим социальные услуги,
на возмещение расходов, связанных
с организацией питания
воспитанников из числа детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей

Заявка
на предоставление субсидии из областного
бюджета на возмещение расходов, связанных с организацией питания
воспитанников из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным организациям социального обслуживания, оказывающим социальные услуги, на возмещение расходов, связанных с организацией питания воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, _____

_____ (полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы,

_____ юридического адреса, почтового и электронного адресов, номера контактного телефона)

в лице _____

_____ (наименование должности, Ф. И. О. руководителя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.*

Даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение вышеуказанных данных о некоммерческой организации Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

2. Гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ года
М. П.

* Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, определен в пункте 4 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным организациям социального обслуживания, оказывающим социальные услуги, на возмещение расходов, связанных с организацией питания воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное постановлением Правительства Орловской области от 3 ноября 2016 года № 433 «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным организациям социального обслуживания, оказывающим социальные услуги, на возмещение расходов, связанных с организацией питания воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».