



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2021 г.  
г. Орёл

№ 550

### О региональном государственном жилищном контроле (надзоре)

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Положение о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;  
ключевые показатели государственного жилищного контроля (надзора) и их целевые значения, индикативные показатели для регионального государственного жилищного контроля (надзора) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 11 сентября 2015 года № 420 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 18 января 2019 года № 19 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 11 сентября 2015 года № 420 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 15 июля 2019 года № 395 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 11 сентября 2015 года № 420 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 15 августа 2019 года № 468 «О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 11 сентября 2015 года № 420 «Об утверждении

Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Орловской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 1, вступающего в силу с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию инфраструктуры.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Орловской области



В. В. Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ  
о региональном государственном жилищном контроле (надзоре)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) (далее также – государственный жилищный надзор) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее также совместно – контролируемые лица).

2. Организация и осуществление государственного жилищного надзора регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Предметом государственного жилищного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

4. Контрольным (надзорным) органом, уполномоченным на осуществление государственного жилищного надзора в Орловской области, является Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее также – Департамент).

5. От имени Департамента государственный жилищный надзор осуществляют следующие должностные лица (далее совместно – должностные лица Департамента):

1) заместитель руководителя Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, являющийся одновременно главным государственным жилищным инспектором Орловской области;

2) начальник управления государственной жилищной инспекции Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, являющийся одновременно заместителем главного государственного жилищного инспектора Орловской области;

3) заместители начальника управления – начальники отделов управления государственной жилищной инспекции Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области;

4) начальник отдела управления государственной жилищной инспекции Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области;

5) заместители начальников отделов управления государственной жилищной инспекции Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, консультанты отделов управления государственной жилищной инспекции Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, инспекторы и главные специалисты отделов управления государственной жилищной инспекции Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области.

6. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) руководитель Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области;

2) заместитель руководителя Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, являющийся одновременно главным государственным жилищным инспектором Орловской области.

7. Объектом государственного жилищного надзора является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее также – обязательные требования).

8. Департамент в рамках осуществления государственного жилищного надзора обеспечивает учет объектов такого надзора посредством использования информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, общедоступной информации.

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного жилищного надзора

9. При осуществлении государственного жилищного надзора применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Департамент при осуществлении государственного жилищного надзора относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска (далее также – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) значительный риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

10. Критериями отнесения объектов государственного жилищного надзора в рамках осуществления государственного жилищного надзора с учетом тяжести и вероятности причинения контролируемыми лицами вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения ими обязательных требований к определенной категории риска являются:

1) к категории высокого риска – деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, в случае:

а) наличия вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1, частью 2, частью 4 статьи 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) наличия вступившего в законную силу решения суда в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 5, частью 6 статьи 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) к категории значительного риска – деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, в случае:

а) наличия вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.22, статьей 7.23, частью 1 статьи 7.23.2, частями 1–3 статьи 9.5.1, частью 4, частью 5, частью 12 статьи 9.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) наличия вступившего в законную силу решения суда в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 7.23.2, статьей 7.32.2, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7, статьей 19.7.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) к категории умеренного риска – деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, в случае, если в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска при проведении плановой проверки были выявлены нарушения обязательных требований, не связанные с привлечением к административной ответственности;

4) к категории низкого риска – деятельность контролируемых лиц при отсутствии обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1–3 настоящего пункта.

11. Департамент осуществляет следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий для всех категорий риска (кроме низкого риска):

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

12. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов государственного жилищного надзора в зависимости от их отнесения к определенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории высокого риска – один раз в четыре года;
- 2) для категории значительного риска – один раз в пять лет;
- 3) для категории умеренного риска – один раз в шесть лет;
- 4) для категории низкого риска плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

13. При осуществлении государственного жилищного надзора в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

14. Департамент в рамках государственного жилищного надзора проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Организация и проведение профилактических мероприятий осуществляются в соответствии с Федеральным законом.

15. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год осуществляет подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики в сфере регионального государственного жилищного надзора, и размещает его в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (<https://orel-region.ru>) (далее – Портал Орловской области) до 1 февраля года, следующего за отчетным.

16. Контролируемое лицо не позднее тридцати календарных дней со дня получения им предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) вправе подать в Департамент возражения в отношении такого предостережения (далее – возражения).

В возражениях указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

17. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

18. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений рассматривает возражения и по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу ответ в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона.

19. Консультирование осуществляется должностными лицами Департамента без взимания платы в устной или письменной форме по обращениям контролируемых лиц и их представителей в зависимости от вида такого обращения по следующим вопросам:

- 1) разъяснение прав и обязанностей должностных лиц Департамента;
- 2) разъяснение прав и обязанностей контролируемых лиц;
- 3) порядок и сроки проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений Департамента и его должностных лиц;
- 5) результаты проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением сведений конфиденциального характера.

20. Консультирование в устной форме может осуществляться должностным лицом Департамента по телефону, посредством



видео-конференц-связи, на личном приеме в служебных кабинетах должностных лиц Департамента посредством предварительной записи на такой прием по телефонам Департамента либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Срок устного консультирования не должен превышать тридцати минут.

21. По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется контролируемым лицам и их представителям, за исключением случая, установленного в пункте 22 настоящего Положения.

22. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в случае поступления от контролируемых лиц и их представителей письменного обращения о предоставлении информации по итогам консультирования в письменной форме.

23. В случае поступления в Департамент пяти однотипных обращений от разных контролируемых лиц по вопросам, указанным в пункте 19 настоящего Положения, Департамент осуществляет консультирование посредством размещения на Портале Орловской области письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Департамента, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации пятого однотипного обращения.

24. Профилактический визит проводится Департаментом в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона.

25. Обязательный профилактический визит проводится Департаментом в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, а также в отношении контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к высокой категории риска.

26. Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц, указанных в пункте 25 настоящего Положения. В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

27. Обязательный профилактический визит в отношении лица, приступающего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, проводится не позднее чем в течение одного

года с момента начала такой деятельности по предложению по проведению обязательного профилактического визита, направляемого Департаментом таким лицам в срок, указанный в настоящем пункте.

28. Обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к категории риска – высокий риск, проводится не позднее одного года со дня отнесения такого объекта контроля к категории высокого риска.

29. О непосредственном проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения должностным лицом Департамента посредством направления уведомления о начале проведения обязательного профилактического визита в соответствии с требованиями, установленными статьей 21 Федерального закона.

30. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

31. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

32. Обязательный профилактический визит осуществляется в соответствии с планом проведения обязательных профилактических визитов (далее – план), который составляется и утверждается в порядке и в сроки, определяемые Департаментом.

33. План должен содержать в том числе следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) сроки (даты начала и окончания) проведения обязательного профилактического визита;
- 3) цель проведения обязательного профилактического визита;
- 4) предмет проведения обязательного профилактического визита;
- 5) правовые основания проведения обязательного профилактического визита.

34. В день окончания проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента, проводившее обязательный профилактический визит, составляет акт проведения обязательного профилактического визита, в котором указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) дата, время и место составления акта обязательного профилактического визита;
- 3) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц Департамента, проводивших обязательный профилактический визит;
- 4) дата, время, продолжительность и место проведения обязательного профилактического визита;

- 5) перечень действий, проведенных в ходе обязательного профилактического визита;
- 6) сведения о результатах проведения обязательного профилактического визита;
- 7) перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии);
- 8) подписи должностных лиц Департамента, проводивших обязательный профилактический визит.

35. Акт проведения обязательного профилактического визита составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проведения обязательного профилактического визита в день его составления направляется контролируемому лицу, второй остается в Департаменте.

#### IV. Осуществление регионального государственного жилищного надзора

36. В рамках осуществления государственного жилищного надзора Департаментом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

37. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых на внеплановой основе, указаны в пункте 36 настоящего Положения.

38. По основаниям для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренным в пунктах 1, 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки и выездной проверки.

39. По основанию для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренному в пункте 5 части 1 статьи 57 Федерального закона, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в виде инспекционного визита, документарной проверки и выездной проверки.

40. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департаментом используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- 1) поступление в Департамент обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

а) к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

2) поступление в Департамент обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, предусмотренных предметом государственного жилищного надзора, за исключением обращений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Департаментом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований;

3) двукратный и более рост количества обращений, поступивших в Департамент за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Департамента от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, предусмотренных предметом государственного жилищного надзора;

4) поступление в Департамент в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня;

5) выявление в течение трех месяцев подряд более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в системе.

41. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

42. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе рейдового осмотра:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

43. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе документарной проверки:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

44. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

45. В случае проведения осмотра для фиксации должностным лицом Департамента и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований

могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

46. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются должностным лицом Департамента в ходе проведения контрольного (надзорного) действия, указанного в пункте 45 настоящего Положения, посредством использования фотоаппарата, диктофона, видеокамеры, а также мобильных устройств (телефон, смартфон, планшет).

Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозапись, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

В акте соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия отражается информация об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась такая фиксация доказательств, и приобщением соответствующих материалов, полученных в ходе использования таких способов фиксации доказательств.

47. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

48. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемым лицом, в Департамент, в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) отсутствия гражданина по месту жительства в жилом помещении (при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении данного помещения) по причине нахождения в стационаре, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта;

5) участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;

6) вызова в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда или налогового органа в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;

7) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

8) смерти близких родственников.

Индивидуальный предприниматель, гражданин вместе с информацией о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия представляет в Департамент документы, подтверждающие наличие обстоятельств, послуживших поводом невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, перечисленных в подпунктах 1–8 настоящего пункта.

#### V. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

48. Контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона, имеет право на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента (далее – жалоба).

49. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействие) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

50. Решения и действия (бездействие) руководителя Департамента могут быть обжалованы в Правительство Орловской области.

51. Решения и действия (бездействие) заместителя руководителя Департамента, должностных лиц Департамента могут быть обжалованы руководителю Департамента.

52. Жалоба регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в Департамент.

53. Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

54. Срок рассмотрения жалобы продлевается на двадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

а) проведение в отношении должностного лица Департамента, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

б) отсутствие должностного лица Департамента, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

55. Рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона.



Приложение 2 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 10 сентября 2021 г. № 550

Ключевые показатели государственного жилищного контроля (надзора) и их целевые значения,  
индикативные показатели для регионального государственного жилищного контроля (надзора)

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Значение показателя (текущее)	Международные сопоставления показателей	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ключевые показатели государственного жилищного контроля (надзора) (далее также – надзор)								
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							
А.2	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований	$A.2 = (M/P)/BPP * 100 \%$	М - материальный ущерб, полученный в результате нарушений обязательных требований организациями,	0,000000000001 %	данные отсутствуют	0,000000000001 % – 2022 г.; 0,000000000001 % – 2023 г.; 0,000000000001 % – 2024 г.; 0,000000000001 % – 2025 г.; 0,000000000001 % –	Форма внутренней отчетности управления государственной жилищной инспекции Департамента надзорной и	данные отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>организациями, осуществляющими содержание и обслуживание общего имущества, собственниками помещений в многоквартирном доме, а также товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, на валовый региональный продукт Орловской области</p>		<p>осуществляющими содержание и обслуживание общего имущества, собственниками помещений в многоквартирном доме, а также товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами;</p> <p>П – общая площадь многоквартирных домов на территории Орловской области;</p> <p>ВРП - валовый региональный продукт Орловской области</p>			2026 г.;	<p>контрольной деятельности Орловской области (далее – Департамент); форма федерального статистического наблюдения № 1-Жилфонд, утвержденная приказом Росстата от 27 июля 2018 года № 462, строка 72, столбец 2 Данные Орелстата</p>	
Индикативные показатели для регионального государственного жилищного контроля (надзора)								
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
(ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек контролируемых лиц (далее также – субъекты), при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий								
Б.1	Эффективность контрольно-надзорной деятельности	$Б.1 = \frac{\Delta Y_T + \Delta P_T}{\Delta Y_{T-1} + \Delta P_{T-1}} \times 100$	<p><math>\Delta Y_T</math> – разница между причиненным ущербом в предшествующем периоде (Т-1) и причиненным ущербом в текущем периоде (Т) (млн руб.);</p> <p><math>\Delta P_T</math> – разница между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (Т) (млн руб.);</p> <p><math>Y_{T-1}</math> – причиненный ущерб в предшествующем периоде (Т-1) (млн руб.);</p> <p><math>P_{T-1}</math> – расходы на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) (млн руб.).</p>	–	данные отсутствуют	–	данные Департамента	данные отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности							
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность							
В.1.1	Восприятие обществом контрольно-надзорной деятельности в подконтрольной сфере	$В.1.1 = \frac{K_{ж}}{K_{мф}} \times 100 \%$	$K_{ж}$ – количество удовлетворенных жалоб граждан на действия должностных лиц; $K_{мф}$ – количество мер административного реагирования в отношении граждан	–	дан-ные отсут-ствуют	–	данные Департамента	данные отсут-ствуют
В.1.2	Восприятие предпринимательским сообществом контрольно-надзорной деятельности в подконтрольной сфере	$В.1.2 = \frac{K_{ж}}{K_{мю}} \times 100 \%$	$K_{ж}$ – количество удовлетворенных жалоб хозяйствующих субъектов на действия должностных лиц; $K_{мю}$ – количество мер административного реагирования в отношении хозяйствующих субъектов	–	дан-ные отсут-ствуют	–	данные Департамента	данные отсут-ствуют
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям							
В.2.1	Общее количество проведенных мероприятий	$K_0 = K_{мф} + K_{мю}$	$K_0$ – общее количество проведенных мероприятий;	–	дан-ные отсут-ствуют	–	данные Департамента	данные отсут-ствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<p><math>K_{мф}</math> – количество проведенных мероприятий (физические лица);</p> <p><math>K_{мю}</math> – количество проведенных мероприятий (юридические лица)</p>					
В.2.2	Доля субъектов, допустивших правонарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, для устранения которых выданы предписания	$K_n = \frac{H_d}{K_c} \times 100 \%$	<p><math>K_n</math> – доля субъектов, допустивших нарушения;</p> <p><math>H_d</math> – количество субъектов, допустивших нарушения, по которым выданы предписания;</p> <p><math>K_c</math> – общее количество проверенных субъектов</p>	–	данные отсутствуют	–	данные Департамента	данные отсутствуют
В.2.3	Доля субъектов, устранивших нарушения по выданным предписаниям при проведении мероприятий по контролю	$K_{ун} = \frac{H_y}{H_d} \times 100 \%$	<p><math>K_{ун}</math> – доля субъектов, устранивших нарушения по выданным предписаниям;</p> <p><math>H_y</math> – количество субъектов, у которых были устранены нарушения по выданным</p>	–	данные отсутствуют	–	данные Департамента	данные отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			предписания; Н <sub>д</sub> – количество субъектов, допустивших нарушения, по которым выданы предписания					
В.2.4	Доля заявлений (обращений), поступивших от физических и юридических лиц, сообщений органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации с указанием фактов нарушений, по которым проведены мероприятия по контролю	$K_3 = \frac{O}{C_n} \times 100 \%$	K <sub>3</sub> – доля заявлений (сообщений) с указанием фактов нарушений; O – количество проведенных мероприятий по сообщенным фактам нарушений; C <sub>н</sub> – количество заявлений (сообщений) о фактах нарушений	–	дан- ные отсут- ствуют	–	данные Департамента	данные отсут- ствуют
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на осуществление контрольно-надзорной деятельности, предназначенные для учета характеристик таких мероприятий							
В.3.1	Контрольные (надзорные) мероприятия (далее также – проверки)							
В.3.1.1	Общее количество проверок	$K_{пр} = K_{ппр} + K_{внпр}$	K <sub>ппр</sub> – общее количество плановых проверок; K <sub>внпр</sub> – общее количество внеплановых	–	дан- ные отсут- ствуют	–	данные Департамента	данные отсут- ствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			проверок по основаниям					
В.3.1.2	Общее количество плановых проверок	$K_{ппр}$	устанавливается общий суммарный показатель	–	данные отсутствуют	–	данные Департамента	данные отсутствуют
В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок по основаниям	$K_{внпр}$	устанавливается общий суммарный показатель	–	данные отсутствуют	–	данные Департамента	данные отсутствуют
В.3.1.4	Количество субъектов (объектов надзора), в отношении которых были проведены проверки, в том числе в разрезе категорий риска	$K_c$	устанавливается показатель общего количества субъектов, в отношении которых проведены проверки					
В.3.1.5	Доля плановых проверок, проведенных в отношении субъектов (объектов) в разрезе категорий риска (классов опасности)	$D_{пл} = \frac{K_{суб}}{K_{общ}} \times 100 \%$	$D_{пл}$ – доля плановых проверок, проведенных в отношении субъектов (объектов) в разрезе категорий риска (классов опасности); $K_{суб}$ – количество субъектов, в отношении которых	–	данные отсутствуют	–	данные Департамента	данные отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			проведены плановые проверки; К <sub>общ</sub> – общее количество субъектов					
В.3.1.6	Доля внеплановых проверок, проведенных в отношении субъектов (объектов) в разрезе категорий риска (классов опасности)	$D_{пл} = \frac{K_{суб}}{K_{общ}} \times 100 \%$	D <sub>пл</sub> – доля внеплановых проверок, проведенных в отношении субъектов (объектов) в разрезе категорий риска (классов опасности); K <sub>суб</sub> – количество субъектов, в отношении которых проведены внеплановые проверки; K <sub>общ</sub> – общее количество субъектов	–	данные отсутствуют	–	данные Департамента	данные отсутствуют
В.3.1.7	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$D_{пр} = \frac{П_{обж}}{K_{пр}} \times 100 \%$	D <sub>пр</sub> – доля проверок, на результаты которых поданы жалобы; П <sub>обж</sub> – количество проверок, на результаты которых поданы	–	данные отсутствуют	–	данные Департамента	данные отсутствуют



1	2	3	4	5	6	7	8	9
			жалобы; К <sub>пр</sub> – общее количество проверок					
В.3.1.8	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$D_{\text{при}} = \frac{R_o}{K_{\text{пр}}} \times 100 \%$	Д <sub>при</sub> – доля проверок, признанных недействительными; R <sub>о</sub> – количество проверок, результаты которых признаны недействительными; К <sub>пр</sub> – общее количество проверок	–	данные отсутствуют	–	данные Департамента	данные отсутствуют
В.3.1.9	Доля проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам применены меры дисциплинарного, административного наказания	$D_{\text{прд}} = \frac{R_d}{K_{\text{пр}}} \times 100 \%$	Д <sub>прд</sub> – доля проверок, по результатам которых к должностным лицам, их проводившим, применены меры наказания; R <sub>д</sub> – количество проверок, по результатам которых к должностным лицам, их проводившим, применены меры	–	данные отсутствуют	–	данные Департамента	данные отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			наказания; К <sub>пр</sub> – общее количество проверок					
В.3.1.10	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов	S <sub>н</sub>	показатель устанавливается в соответствии с общей суммой наложенных штрафов, с учетом в том числе штрафов, наложенных на должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Показатель устанавливается в млн руб.	–	дан-ные отсут-ствуют	–	данные Департамента	данные отсут-ствуют
В. 3.2	Мониторинговые мероприятия, осуществляемые в рамках контрольно-надзорной деятельности							
В.3.2.1	Общее количество подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия	K <sub>пс</sub>	K <sub>пс</sub> – общее количество подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия	–	дан-ные отсут-ствуют		–	данные отсут-ствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.3.3	Производство по делам об административных правонарушениях							
В.3.3.1	Количество протоколов об административных правонарушениях	К <sub>п</sub>	К <sub>п</sub> – количество протоколов об административных правонарушениях	–	данные отсутствуют		–	данные отсутствуют
В.3.3.2	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении	К <sub>пр</sub>	К <sub>пр</sub> – количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении	–	данные отсутствуют		–	данные отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.3.3.3	Количество постановлений о назначении административных наказаний	$K_{\text{пн}}$	$K_{\text{пн}}$ – количество постановлений о назначении административных наказаний	–	данные отсутствуют		–	данные отсутствуют
В.3.3.4	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	$S_{\text{адм}}$	$S_{\text{адм}}$ – общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	–	данные отсутствуют		–	данные отсутствуют
В.3.4	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.3.4.1	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	$K_{спр}$	$K_{спр}$ – количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	–	дан-ные отсут-ствуют	–	–	данные отсут-ствуют
В.3.4.2	Доля субъектов контроля, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	$D_c = \frac{K_{спр}}{K_{суб}} \times 100 \%$	$D_c$ – доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия; $K_{спр}$ – количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия; $K_{суб}$ – количество субъектов контроля	–	дан-ные отсут-ствуют	–	данные Департамента	данные отсут-ствуют
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов							
В.4.1	количество штатных единиц, всего	$K_{шт}$	$K_{шт}$ – количество штатных единиц,	–	дан-ные	–	данные Департамента	данные отсут-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			ВСЕГО		ОТСУТ- СТВУЮТ			СТВУЮТ