



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2021 г.
г. Орёл

№ 551

О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

индикаторы риска нарушения обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

ключевой показатель и его целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 30 ноября 2018 года № 493 «Об утверждении Порядка осуществления государственной функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Орловской области в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 1 июля 2019 года № 369 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 30 ноября 2018 года № 493 «Об утверждении Порядка

осуществления государственной функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Орловской области в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 15 мая 2020 года № 302 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 30 ноября 2018 года № 493 «Об утверждении Порядка осуществления государственной функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Орловской области в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Орловской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования, за исключением абзаца четвертого пункта 1, вступающего в силу с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



В. В. Соколов

В. В. Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением
законодательства об архивном деле

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – контроль).

2. Организация и осуществление контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Предметом контроля является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Орловской области, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – обязательные требования).

4. Контроль осуществляется Управлением культуры и архивного дела Орловской области (далее – Управление).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, являются:

- 1) начальник Управления;
- 2) заместитель начальника Управления;
- 3) начальник отдела архивов Управления;
- 4) заместитель начальника отдела архивов Управления.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:
начальник Управления;
заместитель начальника Управления.

7. Контролируемыми лицами при осуществлении контроля являются государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, осуществляющие постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, и государственные органы, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие свою

деятельность на территории Орловской области, в процессе деятельности которых осуществляется временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов до их поступления в государственные и муниципальные архивы (далее – контролируемые лица).

8. Объектами контроля являются:

деятельность контролируемых лиц по соблюдению режима организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, осуществляющих постоянное и временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации;

уникальные документы, включенные в региональный реестр уникальных документов Орловской области, находящиеся на постоянном хранении у контролируемых лиц.

9. Управлением ведется учет объектов контроля посредством использования информации, представленной в соответствии с нормативными правовыми актами, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

10. При осуществлении контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Управление при осуществлении контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

11. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется Управлением на основе сопоставления его характеристик со следующими критериями отнесения объектов контроля к категориям риска:

№	Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска	Категории риска
1	2	3
1.	Деятельность контролируемых лиц, осуществляющих постоянное хранение архивных документов, уникальных документов, включенных в региональный реестр уникальных документов Орловской области, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования	Высокий риск

1	2	3
2.	Деятельность муниципальных архивов, музеев и библиотек, за исключением контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к категории высокого риска, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования	Средний риск
3.	Деятельность контролируемых лиц, включенных в списки источников комплектования бюджетного учреждения Орловской области «Государственный архив Орловской области» (далее – Госархив Орловской области), и муниципальных архивов, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования	Умеренный риск
4.	Деятельность контролируемых лиц, не включенных в списки источников комплектования Госархива Орловской области, и муниципальных архивов, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования	Низкий риск

12. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска, а также изменение категории риска, к которой ранее был отнесен объект контроля, осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и оформляется приказом Управления.

13. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории высокого риска – один раз в 2 года;

для категории среднего риска – один раз в 4 года;

для категории умеренного риска – один раз в 6 лет.

В отношении объектов контроля, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

14. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

15. При осуществлении контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

16. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений

в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (<https://orel-region.ru>) (далее – Портал Орловской области) в соответствии со статьей 46 Федерального закона.

17. По итогам обобщения правоприменительной практики Управление обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Управления (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Управления один раз в год до 1 марта года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике размещается на Портале Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 5 марта года, следующего за отчетным.

18. Контролируемое лицо вправе подать в Управление возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее соответственно – предостережение, возражение). Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Управление, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления, либо иным указанным в предостережении способом.

В возражении контролируемым лицом указываются:

наименование контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражения.

19. Управление в течение 20 календарных дней со дня получения возражения рассматривает его на предмет обоснованности возражений и по результатам рассмотрения направляет контролируемому лицу ответ в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона.

Ответ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляется контролируемому лицу, подавшему возражение, на указанный им адрес в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа на электронную почту контролируемого лица.

20. Должностные лица Управления по обращениям контролируемых лиц (их представителей) осуществляют консультирование.

21. Должностные лица Управления осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля;

2) предмет контроля;

3) критерии отнесения объектов контроля к категориям риска;

- 4) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- 5) порядок обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 6) порядок подачи возражений.

22. Консультирование может осуществляться должностным лицом Управления по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

23. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

24. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения на Портале Орловской области письменного разъяснения, подписанного начальником (заместителем начальника) Управления, в течение 10 календарных дней со дня поступления 5-го однотипного обращения.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случая направления контролируемым лицом запроса о представлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. Профилактический визит проводится должностным лицом Управления в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, чьи уникальные документы впервые включены в региональный реестр уникальных документов Орловской области, не позднее чем в течение одного года с момента такого включения. Информация о возможности проведения обязательных профилактических визитов доводится Управлением до указанных лиц в соответствии с Федеральным законом, а также путем ее размещения на Портале Орловской области в порядке и сроки, установленные Управлением.

27. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменного уведомив об этом Управление не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

28. Срок проведения профилактического визита не должен превышать один рабочий день.

29. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

IV. Осуществление государственного контроля (надзора)

30. Контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционного визита;
- 2) документальной проверки;
- 3) выездной проверки.

31. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

32. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе документальной проверки:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

33. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

34. Срок проведения выездной проверки не должен превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

35. В зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

1) при наличии у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонении объекта контроля от таких параметров – документальная проверка, выездная проверка;

2) при поручении Президента Российской Федерации, поручении Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц – документальная проверка, выездная проверка;

3) при требовании прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям – документальная проверка, выездная проверка;

4) при истечении срока исполнения решения Управления об устранении выявленного нарушения обязательных требований – документарная проверка, выездная проверка.

36. Выявление индикаторов риска осуществляется Управлением с использованием сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иных сведений об объекте контроля.

37. Основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия является значение показателя, рассчитанного путем сложения баллов, набранных контролируемым лицом по итогам оценки риска причинения вреда (ущерба) в соответствии с перечнем индикаторов риска, предусмотренных в приложении 2 к настоящему постановлению, равное 10 баллам и более.

38. В ходе проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются контрольные (надзорные) действия, предусмотренные пунктами 31–33 настоящего Положения, в зависимости от вида соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия.

39. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъемка, аудио- или видеозапись осуществляются в следующих случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований.

40. Для фиксации должностными лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

41. Фотосъемка и видеозапись могут осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностных лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

42. Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

43. Аудио- и (или) видеозапись осуществляются открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В акте соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия отражается информация об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи с приобщением соответствующих материалов.

44. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

45. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

46. Если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а также отмечается факт устранения такого нарушения в случае, если таковое было осуществлено до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

К акту приобщаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, и заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы.

VI. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц

47. Контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона, имеет право на обжалование решений Управления, действий (бездействия) инспекторов (далее – жалоба).

48. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений;
- 3) действия (бездействие) инспекторов в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

49. Решения и действия (бездействие) начальника Управления могут быть обжалованы в Правительство Орловской области.

50. Решения и действия (бездействие) заместителя начальника Управления, должностных лиц Управления могут быть обжалованы начальнику Управления.

51. Жалоба регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

52. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

53. Срок рассмотрения жалобы продлевается на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

проведения в отношении должностного лица Управления, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствия должностного лица Управления, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

54. Рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 10 сентября 2021 г. № 551

ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения обязательных требований, установленных
законодательством об архивном деле в Российской Федерации,
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением законодательства об архивном деле

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Управление культуры и архивного дела Орловской области устанавливает индикаторы риска нарушения обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации (далее – обязательные требования), соответствие которым само по себе не является нарушением обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствует о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

№ п/п	Индикаторы риска	Баллы
1	2	3
1.	Наличие фактов утраты или неисправимого повреждения документов, включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации	10
2.	Задолженность по упорядочению документов, подлежащих постоянному хранению, сверх установленного срока более 5 лет	5
3.	Задолженность по передаче документов, подлежащих постоянному хранению, в государственные и муниципальные архивы	5
4.	Наличие жалобы (обращения) на деятельность лиц, указанных в пункте 7 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденного настоящим постановлением (далее – контролируемые лица), содержащей информацию о нарушении ими обязательных требований	5
5.	Отсутствие информации об исполнении контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия	5

1	2	3
6.	Наличие информации о допущенных контролируемым лицом нарушениях противопожарного, охранного, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режимов хранения уникальных документов, включенных в региональный реестр уникальных документов Орловской области	5

Приложение 3 к постановлению
Правительства Орловской области
от 10 сентября 2021 г. № 551

Ключевой показатель и его целевые значения,
индикативные показатели регионального государственного контроля
(надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Целевые значения показателя
1	2	3
Ключевой показатель		
A.3.1	Ущерб документам Архивного фонда Российской Федерации, причиненный в связи с утратой или повреждением архивных документов, имеющих значение для социального обеспечения граждан, соблюдения прав человека, историко-культурной ценности для общества	0
Индикативные показатели		
Б	Показатели эффективности, характеризующие уровень достижения общественно значимых результатов снижения общественно опасных последствий хозяйственной деятельности лиц, указанных в пункте 7 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденного настоящим постановлением (далее – контролируемые лица), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек контролируемых лиц при осуществлении в отношении них контрольных (надзорных) мероприятий	
Б.1	Выполнение ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	-
Б.2	Эффективность исполнения выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации (далее соответственно – предписания, обязательные требования)	-
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольной (надзорной) деятельности	
В.1	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов	
В.1.1	Доля штатных единиц Управления культуры и архивного дела Орловской области, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле	-
В.2	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле	
В.2.1	Количество выявленных нарушений обязательных требований	-

1	2	3
В.2.2	Доля устраненных нарушений обязательных требований	-
В.2.3	Количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований	-
В.3	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых контрольных (надзорных) мероприятий в части их направленности на предотвращение потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	
В.3.1	Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	-
В.3.2	Доля контролируемых лиц, допустивших нарушения законодательства в сфере архивного дела, выявленных в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий	-
В.3.3	Доля контролируемых лиц, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате контрольных (надзорных) мероприятия	-
В.3.4	Общее количество заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, поступивших от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, с указанием нарушений	-
В.3.5	Доля заявлений (обращений), по которым внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводились	-
В.4	Индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	
В.4.1	Контрольные (надзорные) мероприятия	-
В.4.1.1	Доля плановых контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых были выявлены факты нарушений обязательных требований	-
В.4.1.2	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы	-
В.4.1.3	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	-
В.4.1.4	Доля выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий правонарушений, связанных с неисполнением предписаний	-
В.4.2	Производство по делам об административных правонарушениях	
В.4.2.1	Доля протоколов об административных правонарушениях, составленных за нарушение обязательных требований	
В.4.2.2	Доля протоколов об административных правонарушениях, составленных за невыполнение предписаний	