



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2021 г.
г. Орёл

№ 628

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 23 октября 2020 года № 649
«Об оплате труда и материальном стимулировании работников
бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных
Управлению градостроительства, архитектуры
и землеустройства Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии, а также улучшения результатов деятельности, повышения материальной заинтересованности работников бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области, Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Орловской области от 23 октября 2020 года № 649 «Об оплате труда и материальном стимулировании работников бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области» следующие изменения:

1) в приложении 1:

а) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Должностные оклады работников Учреждений, занимающих должности служащих:

Наименование должности служащего	Квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
1	2	3
Начальник отдела (руководитель группы, главный конструктор проекта, главный инженер проекта, главный архитектор проекта)	4-я	17 800,00

Заместитель начальника отдела, заместитель главного бухгалтера, ведущий инженер, ведущий программист, ведущий специалист по кадрам, ведущий специалист, ведущий экономист	4-я	17 000,00
главный специалист, инженер, программист	3-я	12 800,00

б) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Ежемесячная надбавка за непрерывный трудовой стаж, дающий право на получение указанной выплаты, устанавливается в процентах к должностному окладу:

При непрерывном трудовом стаже	Размер ежемесячной надбавки за непрерывный трудовой стаж (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и более	30

В периоды, учитываемые при исчислении непрерывного трудового стажа, включаются:

- 1) период непрерывной работы в Учреждении;
- 2) время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- 3) время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на работе в Учреждении;
- 4) время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы;
- 5) время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством возраста;
- 6) периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, федеральной государственной службы иных видов, должностей муниципальной службы;

7) периоды военной службы (согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

8) периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и уровень квалификации в которых необходимы работникам Учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Основными документами, подтверждающими периоды работы (службы), учитываемые при исчислении непрерывного трудового стажа, выслуги лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

Назначение ежемесячной надбавки за непрерывный трудовой стаж производится на основании приказа Учреждения по представлению комиссии Учреждения по установлению трудового стажа.

Если право на установление или изменение ежемесячной надбавки за непрерывный трудовой стаж наступило в период нахождения работника в ежегодном основном оплачиваемом отпуске или дополнительном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, выплата новой ежемесячной надбавки за непрерывный трудовой стаж производится после окончания указанного периода.»;

в) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Единовременное премирование работников Учреждений осуществляется на основании приказа Учреждения в пределах фонда оплаты труда по следующим основаниям:

1) за добросовестную работу к профессиональным праздникам (День строителя);

2) за счет экономии по бюджетной смете расходов на содержание Учреждения по следующим основаниям: в связи с государственными и (или) региональными праздниками, а также по итогам работы (месяц, квартал, год).

Конкретный размер премии устанавливается с учетом периода времени, отработанного работником в Учреждении с начала текущего календарного года на момент начисления единовременного премирования, количества дней временной нетрудоспособности, наличия/отсутствия дисциплинарных взысканий, а также соблюдения установленных сроков выполнения поручений, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Сумма единовременного премирования, производимого в течение текущего финансового года работнику Учреждения за счет бюджетных источников в соответствии с настоящим пунктом, не может превышать сумму четырех должностных окладов с учетом стимулирующих выплат, указанных в пункте 13 настоящего Положения, а также установленных надбавок и доплат за совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение объема работ.»;

г) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. В целях повышения эффективности деятельности работников Учреждения, повышения их материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ, для привлечения и закрепления кадров локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством утверждается Положение о премиальных выплатах, которым предусматриваются иные премиальные выплаты, на осуществление которых направляются средства, поступающие от иной приносящей доход деятельности после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение о выплате иных премиальных выплат и их размерах принимается руководителем Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения и оформляется приказом Учреждения с учетом личного вклада работника Учреждения в обеспечение реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.»;

2) в приложении 2:

а) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Ежемесячная надбавка за непрерывный трудовой стаж в зависимости от непрерывного стажа работы в Учреждении, дающего право на получение указанной надбавки, устанавливается в процентах к должностному окладу:

При непрерывном трудовом стаже	Размер ежемесячной надбавки за непрерывный трудовой стаж (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и более	30

В периоды, учитываемые при исчислении непрерывного трудового стажа, включаются:

1) период непрерывной работы в Учреждении;

2) время, когда руководитель, его заместители и главные бухгалтеры фактически не работали, но за ними в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

3) время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на работе в Учреждении;

4) время предоставляемых по просьбе руководителя, его заместителей и главных бухгалтеров отпусков без сохранения заработной платы;

5) время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством возраста;

6) периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, федеральной государственной службы иных видов, должностей муниципальной службы;

7) периоды военной службы (согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

8) периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и уровень квалификации в которых необходимы работникам Учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Основными документами, подтверждающими периоды работы (службы), учитываемые при исчислении непрерывного трудового стажа, выслуги лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

Назначение ежемесячной надбавки за непрерывный трудовой стаж руководителю производится на основании решения учредителя Учреждения.

Назначение ежемесячной надбавки за непрерывный трудовой стаж заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений производится на основании приказа Учреждения по представлению комиссии Учреждения по установлению трудового стажа.

Если право на установление или изменение ежемесячной надбавки за непрерывный трудовой стаж наступило в период нахождения руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в ежегодном основном оплачиваемом отпуске или дополнительном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, в период их временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ними сохраняется средняя заработная плата, выплата новой ежемесячной надбавки за непрерывный трудовой стаж производится после окончания указанного периода.»;

б) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Единовременное премирование руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров осуществляется на основании приказа Учреждения в пределах фонда оплаты труда по следующим основаниям:

1) за добросовестную работу к профессиональным праздникам (День строителя);

2) за счет экономии по бюджетной смете расходов на содержание Учреждения по следующим основаниям: в связи с государственными и (или) региональными праздниками, а также по итогам работы (месяц, квартал, год).

Премирование руководителя Учреждения, указанное в настоящем пункте, осуществляется по согласованию с учредителем Учреждения.

Конкретный размер премии устанавливается с учетом периода времени, отработанного руководителями Учреждений, их заместителями и главными бухгалтерами в Учреждении с начала текущего календарного года на момент начисления единовременного премирования, количества дней временной нетрудоспособности, наличия/отсутствия дисциплинарных взысканий, а также соблюдения установленных сроков выполнения поручений, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Сумма единовременного премирования, производимого в течение текущего финансового года руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам за счет бюджетных источников в соответствии с настоящим пунктом, не может превышать сумму четырех должностных окладов с учетом стимулирующих выплат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также установленных надбавок и доплат за совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение объема работ.»;

в) дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«25. Локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством утверждается Положение о премиальных выплатах, которым предусматриваются иные премиальные выплаты, на выплату которых направляются средства, поступающие от иной приносящей доход деятельности после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение о выплате иных премиальных выплат и их размерах заместителям руководителя Учреждения и главным бухгалтерам принимается руководителем Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения и оформляется приказом Учреждения с учетом личного вклада в обеспечение реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

Иные премиальные выплаты руководителю Учреждения за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, осуществляются в размере 150 % от иных премиальных выплат, осуществленных главному бухгалтеру.».

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков