



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2021.
г. Орёл

№ 640

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 23 августа 2018 года № 354
«Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников
бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных
Департаменту государственного имущества и земельных отношений
Орловской области, и Порядка оплаты труда руководителей
бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных
Департаменту государственного имущества и земельных
отношений Орловской области, их заместителей
и главных бухгалтеров»

В целях улучшения финансово-экономического положения учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, и оптимизации численности их работников Правительство Орловской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Орловской области от 23 августа 2018 года № 354 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, и Порядка оплаты труда руководителей бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителей и главных бухгалтеров» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, и Порядка оплаты труда руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области»;

2) абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок оплаты труда руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области согласно приложению 2.»

3) в приложении 1:

а) таблицы 1, 2 пункта 2.1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

б) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Работникам бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, производятся премиальные выплаты к праздникам (Новый год, Международный женский день, День защитника Отечества), а также к профессиональному празднику (по виду деятельности учреждения).»;

4) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Председатель Комитета
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению
 Правительства Орловской области
 от 19 октября 2021 г. № 640

Таблица 1

Наименование должности служащего	Должностной оклад, руб.
1	2
Начальник управления	29 006
Начальник отдела	18 263
Заместитель начальника отдела	16 114
Юрисконсульт	12 891
Ведущий специалист по кадрам	12 891
Инженер по ГО и ЧС	12 891
Специалист по охране труда*	12 891
Заведующий канцелярией	16 114
Делопроизводитель	7520
Инженер по спецработе	12 891
Ведущий специалист	10 743
Геодезист	12 891
Руководитель группы	16 114
Инженер-электроник	12 891
Инженер	12 891
Заместитель главного бухгалтера	16 114
Бухгалтер	12 891
Экономист	12 891
Администратор	9132
Оценщик	12 891

1	2
Специалист	9132
Эксперт-оценщик	29 006
Руководитель контрактной службы	18 263
Руководитель отделения	16 114
Заместитель руководителя отделения	12 891
Руководитель дополнительного офиса	12 891
Руководитель Орловского филиала	16 114
Заместитель руководителя Орловского филиала	12 891
Техник по инвентаризации строений и сооружений	10 743
Техник	10 743
Инженер по инвентаризации строений и сооружений	12 891
Инженер-конструктор	12 891
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	16 114

* В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

Таблица 2

Наименование должности рабочего	Должностной оклад, руб.
1	2
Сторож	7520
Уборщик производственных и служебных помещений	7520
Контролер технического состояния автотранспортных средств	10 743
Водитель автомобиля	9132

1	2
Дворник	7520

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 19 октября 2021 г. № 040

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 23 августа 2018 г. № 354

ПОРЯДОК

оплаты труда руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области

1. Общие положения

1.1. Порядок оплаты труда руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области от 28 декабря 2004 года № 468-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.

1.2. Размер месячного денежного содержания руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – учреждения), состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Финансирование расходов на выплату руководителям и главным бухгалтерам учреждений заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных Порядком, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных фондом оплаты труда.

1.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в дни, установленные локальными нормативными актами учреждений. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Порядок установления должностных окладов

2.1. Должностные оклады устанавливаются в штатном расписании учреждений, которое утверждается локальными нормативными актами

учреждений.

2.2. Должностные оклады руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются в размерах согласно таблице 1.

Таблица 1

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор	44 584
Главный бухгалтер	31 154

2.3. Индексация (повышение) должностных окладов руководителей и главных бухгалтеров учреждений, установленных Порядком, осуществляется на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Орловской области с учетом фонда оплаты труда.

2.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителей и главных бухгалтеров) устанавливается Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области в кратности от 1 до 8.

2.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера для руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются в соответствии с разделами 3, 4 Порядка.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» руководителям и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни);

выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Руководителям и главным бухгалтерам учреждений производятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации оплата сверхурочной работы;

в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производятся в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

Выплата данной надбавки является обязательной для руководителей и главных бухгалтеров учреждений, занятых на соответствующих видах работ, и зависит от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

Размеры надбавок установлены Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и работников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.4. Выплаты компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования материальной заинтересованности руководителей и главных бухгалтеров учреждений в своевременном выполнении трудовых обязанностей, а также повышения эффективности их работы, улучшения качества работы и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;

ежемесячная выплата за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Ежемесячные выплаты руководителям и главным бухгалтерам учреждений в зависимости от непрерывного стажа работы в учреждении, дающего право на получение указанной выплаты, устанавливаются в процентах к должностному окладу:

от 1 до 5 лет – 10 %;

от 5 до 10 лет – 15 %;

от 10 до 15 лет – 20 %;

свыше 15 лет – 30 %.

Право на получение выплаты за стаж непрерывной работы в указанных размерах возникает у руководителей и главных бухгалтеров учреждений

в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает соответствующий минимальный стаж работы.

При исчислении стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы):

периоды работы в учреждении, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих виды деятельности, аналогичные видам деятельности учреждения;

периоды военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), если до призыва на военную службу руководитель или главный бухгалтер работал на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих виды деятельности, аналогичные видам деятельности учреждения, и возвратился на работу в них в течение трех месяцев после окончания военной службы, не считая времени переезда;

периоды нахождения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с предприятиями, организациями, учреждениями кадастровой оценки объектов недвижимости и технической инвентаризации;

периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей муниципальной службы.

Если у руководителей и главных бухгалтеров учреждений право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период их нахождения в очередном или дополнительном отпуске, а также в период их временной нетрудоспособности, выплата новой выплаты за стаж непрерывной работы производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Назначение выплаты за стаж непрерывной работы производится руководителям учреждений – приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области, главным бухгалтерам учреждений – приказом руководителя учреждения по представлению созданной в учреждении комиссии по установлению стажа работы.

4.3. Размер ежемесячной выплаты за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы устанавливается руководителям учреждений – приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области, главным бухгалтерам учреждений – приказом руководителя учреждения.

К основным показателям оценки эффективности труда руководителей и главных бухгалтеров учреждений, влияющим на установление ежемесячной выплаты за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы, относятся следующие:

успешное исполнение профессиональных и должностных обязанностей; профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций; применение в работе современных форм и методов организации труда. Ежемесячные выплаты за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы устанавливаются в процентах к должностному окладу:

руководителям – до 100 %;

главным бухгалтерам – до 85 %.

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год выплачиваются (далее – премияльные выплаты) с целью поощрения руководителей и главных бухгалтеров учреждений за результаты труда по итогам работы за установленный период.

При принятии решения о премировании учитываются:

строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий учреждения;

неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, четкое и своевременное исполнение решений, содержащихся в распорядительных документах, приказах и поручениях.

4.5. Премияльные выплаты руководителям учреждений выплачиваются по результатам оценки деятельности учреждения в целом в соответствии с критериями и в порядке, установленными приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

Премияльные выплаты главным бухгалтерам учреждений выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения.

4.6. Руководителям и главным бухгалтерам учреждений при наличии дисциплинарных взысканий премияльные выплаты не выплачиваются до дня снятия дисциплинарных взысканий в соответствии со статьей 194 Трудового кодекса Российской Федерации.

Снижение размера премияльных выплат (вплоть до их лишения) производится руководителям учреждений на основании приказа Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области; главным бухгалтерам – приказа руководителя учреждения.

4.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

5. Другие вопросы оплаты труда руководителей и главных бухгалтеров учреждений

5.1. Руководителям и главным бухгалтерам учреждений производятся премияльные выплаты к праздникам (Новый год, Международный женский день, День защитника Отечества), а также к профессиональному празднику (по виду деятельности учреждения).

5.2. Руководителям и главным бухгалтерам учреждений оказывается материальная помощь на основании письменного заявления в следующих случаях:

- в связи с 50-летним юбилеем и по достижении пенсионного возраста;
- в связи с рождением ребенка;
- в случае тяжелой или продолжительной болезни;
- на ритуальные услуги, погребение близких родственников руководителей и главных бухгалтеров учреждений (супруга, супруги, родителей, детей, полнородных и неполнородных братьев и сестер) либо родственникам в случае их смерти.

5.3. Премияльные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Решение о премировании руководителей учреждений принимает Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

Решение о премировании главных бухгалтеров учреждений принимает руководитель учреждения.

5.4. Премирование руководителей и главных бухгалтеров учреждений осуществляется в размере до 4 месячных денежных содержаний в год.

5.5. Материальная помощь предусматривается в размере одного должностного оклада за счет экономии по оплате труда в пределах фонда оплаты труда работников учреждений.

5.6. Руководителям и главным бухгалтерам учреждений при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск производится единовременная выплата в размере 100 % от должностного оклада.

Единовременная выплата производится за счет экономии по оплате труда в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

В случае неиспользования ежегодного основного оплачиваемого отпуска в текущем году единовременная выплата производится до 31 декабря текущего года.