



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2021 г.  
г. Орёл

№ 764

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на организацию гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным маршрутам и маршрутам с низким пассажиропотоком

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на организацию гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным маршрутам и маршрутам с низким пассажиропотоком.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию инфраструктуры.

Председатель Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 15 декабря 2021 г. № 764

## ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на организацию гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным маршрутам и маршрутам с низким пассажиропотоком

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на организацию гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным маршрутам и маршрутам с низким пассажиропотоком, в рамках государственной программы Орловской области «Развитие транспортной системы в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 15 января 2019 года № 8 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие транспортной системы в Орловской области» (далее – Субсидия).

Получателями Субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения в пределах малых и средних городов Орловской области, а также на территориях муниципальных районов Орловской области, в состав которых входят такие города, по регулируемым тарифам на основании заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» государственного контракта на осуществление деятельности по перевозке пассажиров в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам (далее также соответственно – перевозчики, получатели Субсидии, межмуниципальные маршруты, субсидируемый маршрут, контракт).

В целях исполнения настоящего Порядка используются следующие понятия:

малые города – городские населенные пункты, расположенные на территории Орловской области, с численностью населения от 30 до 40 тысяч человек;

средние города – городские населенные пункты, расположенные на территории Орловской области, с численностью населения от 40 до 50 тысяч человек.

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, понесенных перевозчиком на организацию гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным маршрутам и маршрутам с низким пассажиропотоком, начиная с 1 октября 2021 года, к которым относятся:

1) расходы на горюче-смазочные материалы, автозапчасти для транспортных средств, непосредственно используемых перевозчиком для достижения результата предоставления Субсидии (далее – транспортные средства);

2) расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

3) амортизационные отчисления;

4) заработная плата работников перевозчика, непосредственно выполняющих работы, направленные на достижение результата предоставления Субсидии (водителей, кондукторов, работников, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт транспортных средств), а также предусмотренные действующим законодательством отчисления от заработной платы указанных работников (страховых взносов, налогов).

3. Субсидия предоставляется Департаментом дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении Субсидии, заключенного Департаментом с перевозчиком (далее также – Договор).

4. Перевозчики на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) иметь лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

2) осуществлять деятельность по перевозке пассажиров в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на основании заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» государственного контракта на осуществление деятельности по перевозке пассажиров в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;

3) не должны иметь неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие заключенного с Департаментом Договора;

2) наличие действующего в отчетном периоде контракта;

3) представление отчета перевозчика, составленного по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (далее также – Отчет), в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 12 настоящего Порядка.

6. Для заключения Договора перевозчики направляют в Департамент заявление о предоставлении Субсидии, составленное в произвольной форме, с приложением следующих документов:

1) копии действующей лицензии на осуществление перевозки пассажиров;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученной посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора);

3) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора);

4) справки из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета перевозчика и кредитной организации на дату, которая предшествует дню подачи заявления не более чем на 7 рабочих дней;

5) справки, составленной в произвольной форме, подписанной перевозчиком (руководителем перевозчика) и содержащей информацию о соответствии требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка (по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора).

Все копии документов должны быть заверены подписью перевозчика (руководителя перевозчика) и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (если имеется) лица, заверившего документы.

Документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале входящих документов.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются по собственной инициативе. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте.

7. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Субсидии, представленного перевозчиком,

проводит проверку перевозчика на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, путем рассмотрения указанных документов и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условий, установленных подпунктами 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной перевозчиком информации;
- 4) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

9. Решение о предоставлении Субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается при наличии оснований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Департамента.

10. Перевозчики информируются о решении, принятом Департаментом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, посредством направления письменного извещения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с приложением копии соответствующего приказа Департамента в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения. К извещению о предоставлении Субсидии также прилагаются 2 экземпляра проекта Договора. В извещении об отказе в предоставлении Субсидии указываются причины такого отказа.

11. Договор составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области, и должен содержать:

- 1) правила расчета сумм Субсидии в соответствии с пунктами 17–21 настоящего Порядка;
- 2) порядок и сроки перечисления Субсидии;
- 3) порядок и условия возврата Субсидии в случае выявления Департаментом неисполнения перевозчиком обязательств по Договору о предоставлении Субсидии;
- 4) сведения об обязанностях и ответственности сторон;
- 5) согласие получателя Субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 6) условие о согласовании новых условий Договора или расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре.

12. Перевозчик в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, подписывает оба экземпляра Договора и направляет их в Департамент.

Перевозчик в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Департамент в письменном виде Отчет за отчетный период с обязательным приложением копий документов, подтверждающих понесенные перевозчиком расходы на организацию гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам (договоры, платежные ведомости, счета на оплату, счета-фактуры, платежные поручения, авансовые отчеты, расходные кассовые ордера, банковские выписки).

Перевозчик, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Договора, ежемесячно не позднее 5-го числа очередного месяца (за декабрь соответствующего года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным) совершает действия, указанные в абзаце втором настоящего пункта, а также представляет в Департамент документы, предусмотренные подпунктами 1–5 пункта 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение дополнительного соглашения к Договору, в соответствии с требованиями абзаца седьмого пункта 6 настоящего Порядка.

Департамент регистрирует поступившие документы и запрашивает соответствующие сведения (в случае непредставления в Департамент документов, представляемых по собственной инициативе) в порядке и сроки, установленные абзацами восьмым, девятым пункта 6 настоящего Порядка.

13. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанных перевозчиком экземпляров Договора регистрирует их и направляет один экземпляр перевозчику.

14. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Договора (далее – ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Договора, до 10-го числа очередного месяца (за декабрь соответствующего года – не позднее 25 января года, следующего за отчетным) рассматривает Отчет и документы, представленные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и принимает решение о перечислении Субсидии и заключении дополнительного соглашения к Договору либо об отказе в перечислении Субсидии.

Основаниями для отказа в перечислении Субсидии являются:

- 1) недостоверность представленной перевозчиком информации;
- 2) несоответствие Отчета форме, установленной в приложении к настоящему Порядку;

- 3) отсутствие действующего в отчетном периоде контракта;
- 4) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение дополнительного соглашения к Договору;
- 5) несоответствие фактических затрат перевозчика направлениям затрат, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Решение о перечислении Субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка. Решение об отказе в перечислении Субсидии принимается при наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Департамента. Приказ Департамента о перечислении Субсидии включает расчет суммы Субсидии.

Департамент информирует перевозчика о решении, принятом Департаментом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и заключает с ним дополнительное соглашение к Договору в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктами 10, 12, 13 настоящего Порядка.

В случае непредставления в Департамент Отчета в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока представления Отчета осуществляет проверку соблюдения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления Субсидии в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Порядка.

16. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Субсидии направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Субсидия перечисляется на расчетный счет перевозчика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 2 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии на счет Департамента (при наличии дополнительного соглашения к Договору).

17. Размер субсидии по субсидируемому маршруту определяется по формуле:

$$M_{\text{СУБ}} = P_{\text{Ф}} \times C_{1\text{км}}, \text{ где:}$$

- $M_{\text{СУБ}}$  – размер субсидии по каждому субсидируемому маршруту;
- $P_{\text{Ф}}$  – фактический объем работы, выполненной по каждому субсидируемому маршруту за отчетный период (км);
- $C_{1\text{км}}$  – стоимость 1 км работы транспортных средств по одному субсидируемому маршруту (рублей).



18. Величина расчетной стоимости 1 км работы транспортных средств по одному субсидируемому маршруту определяется по формуле:

$$C_{1\text{км}} = L_{\text{БОМ}} / P_{\text{ОРМ}}, \text{ где:}$$

$C_{1\text{км}}$  – стоимость 1 км работы транспортных средств по одному субсидируемому маршруту;

$L_{\text{БОМ}}$  – размер лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью по соответствующей статье областного бюджета;

$P_{\text{ОРМ}}$  – плановый объем работы транспортных средств по всем субсидируемым маршрутам за календарный месяц по контрактам всех получателей Субсидии в соответствующем финансовом году (км).

19. Размер лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью по соответствующей статье областного бюджета за октябрь – ноябрь 2021 года, определяется по формуле:

$$L_{\text{БОМ}} = L_{\text{БО}} / 2.$$

Размер лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью по соответствующей статье областного бюджета в 2022 году и последующих годах, определяется по формуле:

$$L_{\text{БОМ}} = L_{\text{БО}} / 12, \text{ где:}$$

$L_{\text{БО}}$  – размер лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью по соответствующей статье областного бюджета;

2 – количество месяцев, за которые будут предоставляться Субсидии в 2021 году;

12 – количество месяцев, за которые будут предоставляться Субсидии в 2022 году и последующие годы.

20. Плановый объем работы транспортных средств по всем субсидируемым маршрутам за календарный месяц по контрактам всех получателей Субсидии в соответствующем финансовом году определяется в соответствии с плановым объемом работы, установленным техническим заданием к контрактам всех получателей Субсидии, по формуле:

$$P_{\text{ОРМ}} = P_{\text{ПРН}} \times R_{\text{ПРН}} + P_{\text{ОБН}} \times R_{\text{ОБН}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ПРН}}$  – протяженность всех субсидируемых маршрутов в прямом направлении (км);

$R_{\text{ПРН}}$  – количество рейсов в прямом направлении, предусмотренных расписанием движения по контрактам всех получателей Субсидии, за соответствующий календарный месяц;

$P_{\text{ОБН}}$  – протяженность всех субсидируемых маршрутов в обратном направлении (км);

$R_{\text{ОБН}}$  – количество рейсов в обратном направлении, предусмотренных расписанием движения по контрактам всех получателей Субсидии, за соответствующий календарный месяц.

21. Фактический объем работы, выполненной по субсидируемому маршруту за отчетный период, должен соответствовать следующему условию:

$$P_{\text{Ф}} \leq P_{\text{П}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{Ф}}$  – фактический объем работы, выполненной по субсидируемому маршруту за отчетный период (км);

$P_{\text{П}}$  – плановый объем работы по субсидируемому маршруту за отчетный период (км).

22. Фактический объем работы, выполненной по субсидируемому маршруту за отчетный период, не может превышать плановый объем работы по субсидируемому маршруту за указанный период, а в случае его превышения разница между фактическим и плановым объемами работ в расчете размера Субсидии не учитывается.

Фактический объем работы, выполненной по субсидируемому маршруту за отчетный период, подтверждается организацией, осуществляющей кассовое обслуживание граждан и диспетчерское руководство, путем заверки Отчета, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

23. Результатом предоставления Субсидии является организация перевозчиком гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным маршрутам и маршрутам с низким пассажиропотоком, в количестве не менее 50 % планового объема работы таких перевозок по субсидируемому маршруту за отчетный период на последнее число отчетного месяца.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, значение которого устанавливается в Договоре, является количество рейсов, выполненных по субсидируемому маршруту за отчетный период.

Перевозчик ежемесячно не позднее 25-го числа месяца перечисления Субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата

предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, которая установлена Договором.

24. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления Субсидии посредством проведения проверки документов, представленных перевозчиком в соответствии с пунктами 6, 12 настоящего Порядка, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и отчета, представленного в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут перевозчики в соответствии с действующим законодательством.

25. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

26. В случае выявления оснований для возврата Субсидии, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, Департамент в 30-дневный срок со дня обнаружения нарушений составляет акт о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его получателю Субсидии вместе с уведомлением о возврате средств Субсидии в полном объеме.

27. В течение 30 календарных дней с даты получения акта о нарушении условия предоставления Субсидии получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в полном объеме в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате средств Субсидии, в полном объеме.

Субсидия в случае отказа получателя Субсидии от ее возврата в указанный срок взыскивается Департаментом в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

28. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств Субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления из областного бюджета  
субсидий на возмещение части затрат на организацию  
гарантированного устойчивого функционирования регулярных  
пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам  
пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным  
маршрутам и маршрутам с низким пассажиропотоком

Форма

ОТЧЕТ

юридического лица (индивидуального предпринимателя), имеющего лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения в пределах малых и средних городов Орловской области, а также на территориях муниципальных районов Орловской области, в состав которых входят такие города, по регулируемым тарифам на основании заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» государственного контракта на осуществление деятельности по перевозке пассажиров в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам (далее – перевозчик, субсидируемый маршрут) в \_\_\_\_\_ году

---

(наименование перевозчика)

за \_\_\_\_\_ ГОД

Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута в прямом направлении, км	Протяженность маршрута в обратном направлении, км	Плановое количество рейсов по субсидируемому маршруту в прямом направлении	Плановое количество рейсов по субсидируемому маршруту в обратном направлении	Фактическое количество рейсов, выполненных по субсидируемому маршруту в прямом направлении	Фактическое количество рейсов, выполненных по субсидируемому маршруту в обратном направлении	Плановый объем работы по субсидируемому маршруту, км	Фактический объем работы, выполненной по субсидируемому маршруту, км
1.									
...									
Итого									

Приложения: документы, подтверждающие понесенные перевозчиком расходы на организацию гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам (договоры, платежные ведомости, счета на оплату, счета-фактуры, платежные поручения, авансовые отчеты, расходные кассовые ордера, банковские выписки).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Наименование организации, осуществляющей кассовое обслуживание граждан и диспетчерское руководство: \_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Наименование перевозчика \_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)