



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2022 г.  
г. Орёл

№ 51

О внесении изменения в постановление  
Правительства Орловской области от 31 декабря 2013 года № 481  
«О взаимодействии заказчиков, осуществляющих закупки товаров,  
работ, услуг для обеспечения государственных нужд Орловской области  
и муниципальных нужд, с органом исполнительной государственной  
власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным  
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  
для обеспечения государственных нужд Орловской  
области, муниципальных нужд»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области  
в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

Внести изменение в постановление Правительства Орловской области  
от 31 декабря 2013 года № 481 «О взаимодействии заказчиков,  
осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных нужд Орловской области и муниципальных нужд,  
с органом исполнительной государственной власти специальной  
компетенции Орловской области, уполномоченным на определение  
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных  
нужд Орловской области, муниципальных нужд», изложив приложение  
в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 10 февраля 2022 г. № 51

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 31 декабря 2013 г. № 481

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Орловской области и муниципальных нужд, с органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд Орловской области, муниципальных нужд

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия государственных заказчиков Орловской области, заказчиков Орловской области и муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Орловской области и муниципальных нужд (далее – заказчики), с органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд Орловской области, муниципальных нужд на основании соглашений между Орловской областью и муниципальными образованиями Орловской области (далее – уполномоченный орган) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Орловской области и муниципальных нужд (далее – закупки), в целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), а также регламентирует структурный состав комиссий по осуществлению закупок.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе.

### II. Полномочия заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3. Государственными заказчиками Орловской области выступают

органы государственной власти Орловской области, государственные органы Орловской области, казенные учреждения Орловской области, действующие от имени Орловской области, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Орловской области и осуществляющие закупки.

Заказчиками Орловской области выступают бюджетные учреждения Орловской области и иные юридические лица в случаях, установленных статьей 15 Федерального закона.

Муниципальными заказчиками выступают муниципальные органы или муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования, заключившего в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона соглашение с Орловской областью о передаче полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд.

4. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

5. Заказчик в порядке, установленном Федеральным законом:

1) формирует и утверждает план-график закупок, размещает план-график закупок, внесенные в него изменения в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте;

2) осуществляет описание объекта закупки;

3) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) определяет условия гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), заключаемого от имени Орловской области (муниципального образования), а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4, 4.1, 4.3 и 5 статьи 15 Федерального закона, государственного контракта (далее – контракты);

5) обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить);

6) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством;

7) представляет в уполномоченный орган информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

8) принимает решение о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов,

субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Федеральным законом при осуществлении закупок;

9) устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

10) устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

11) осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с формами, утвержденными уполномоченным органом;

12) утверждает заявку на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения, в целях их включения в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки;

13) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые в соответствии с Федеральным законом для рассмотрения заявки на закупку и подготовки извещения об осуществлении закупки;

14) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес сведения, необходимые для разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной заказчиком;

15) уведомляет уполномоченный орган об отмене закупки не позднее 2 рабочих дней до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения;

16) определяет в соответствии с Федеральным законом критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

17) проводит общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Федеральным законом;

18) определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем осуществления закупок открытыми конкурентными способами с начальной (максимальной) ценой контракта до 1 млн рублей включительно (за исключением проведения запросов котировок в электронной форме);

19) осуществляет закупки путем проведения запросов котировок в электронной форме;

20) осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Уполномоченный орган в порядке, установленном Федеральным законом:

1) осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем осуществления закупок открытыми

конкурентными способами с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 1 млн рублей (за исключением проведения запросов котировок в электронной форме), закрытыми конкурентными способами;

2) до начала проведения закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) создает комиссию по осуществлению закупок, определяет ее состав, порядок работы и назначает председателя данной комиссии;

3) разрабатывает и утверждает формы заявок на закупку, требования к их заполнению и в течение 3 рабочих дней со дня утверждения размещает их в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) запрашивает у заказчиков информацию и документы, необходимые в соответствии с Федеральным законом для проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

5) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок;

6) в срок, определенный Федеральным законом, на основании запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки подготавливает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной уполномоченным органом;

7) формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом ответы на запросы о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Положением;

8) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом;

9) на основании принятого в соответствии с Федеральным законом решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене закупки;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, не отнесенные к полномочиям заказчика.

### III. Структурный состав комиссий по осуществлению закупок

7. Уполномоченный орган для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) создает следующие комиссии по осуществлению закупок:

1) первая межведомственная комиссия по осуществлению закупок – при осуществлении закупок с начальной (максимальной) ценой контракта

свыше 50 млн рублей;

2) вторая межведомственная комиссия по осуществлению закупок – при осуществлении закупок с начальной (максимальной) ценой контракта до 50 млн рублей включительно;

8. В состав первой межведомственной комиссии по осуществлению закупок входят:

1) председатель первой межведомственной комиссии по осуществлению закупок – руководитель органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, курирующего соответствующую отрасль (в соответствии с объектом закупки) либо заместитель руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, курирующего соответствующую отрасль (в соответствии с объектом закупки);

2) заместитель председателя первой межведомственной комиссии по осуществлению закупок – начальник управления государственных закупок Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области либо заместитель начальника управления государственных закупок Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области;

3) секретарь первой межведомственной комиссии по осуществлению закупок – государственный гражданский служащий Орловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области;

4) члены первой ведомственной комиссии по осуществлению закупок – представители заказчика (в количестве не менее двух человек).

9. В состав второй межведомственной комиссии по осуществлению закупок входят:

1) председатель второй ведомственной комиссии по осуществлению закупок – представитель заказчика (заместитель руководителя заказчика или начальник отдела заказчика);

2) заместитель председателя второй ведомственной комиссии по осуществлению закупок – представитель заказчика;

3) секретарь второй ведомственной комиссии по осуществлению закупок – государственный гражданский служащий Орловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области;

4) члены второй ведомственной комиссии по осуществлению закупок – представители заказчика (в количестве не менее двух человек).

#### IV. Порядок подачи заказчиками заявок на закупку в уполномоченный орган

10. Подача заказчиком заявки на закупку в уполномоченный орган осуществляется посредством электронной почты на адрес электронной почты [zakupki@adm.orel.ru](mailto:zakupki@adm.orel.ru). Заявка представляется по формам, утвержденным уполномоченным органом и размещенным в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае принятия заказчиком решения об отсутствии необходимости в осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик не позднее 1 рабочего дня до даты публикации извещения об осуществлении закупки направляет в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявки на закупку.

Заявка на закупку, уведомление об отзыве заявки на закупку подписывается электронной подписью руководителя заказчика или электронной подписью лица, исполняющего его обязанности, а также электронной подписью иного физического лица, действующего по доверенности от имени заказчика. Использование электронной подписи осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11. Заявка на закупку подается заказчиком в уполномоченный орган не позднее чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации о проведении закупки. Срок рассмотрения заявки на закупку исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявки в уполномоченный орган.

Днем поступления в уполномоченный орган заявки на закупку, направленной за пределами рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной или нерабочий, праздничный день, считается первый рабочий день, следующий за днем направления такой заявки на закупку.

12. Подаваемая заявка на закупку свидетельствует:

- 1) о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) подтверждении наличия у заказчика лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки;
- 3) сформированных сведениях о бюджетных обязательствах в сроки, установленные бюджетным законодательством;
- 4) включении данной закупки в план-график закупок.

13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки на закупку в уполномоченный орган проверяет ее на соответствие требованиям Федерального закона.

В случае соответствия заявки на закупку требованиям Федерального закона уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки издает приказ об осуществлении определения поставщика

(подрядчика, исполнителя), создании комиссии по осуществлению закупки и утверждению ее персонального состава (далее – Приказ). В течение 1 рабочего дня со дня издания Приказа уполномоченный орган размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

При выявлении несоответствия заявки на закупку требованиям Федерального закона уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки данная заявка на закупку с обоснованием причины отклонения заявки возвращается заказчику посредством электронной почты. Заказчик обязан устранить указанные замечания в срок не более 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заявки на закупку и направить ее повторно либо уведомить уполномоченный орган об отказе от проведения закупки.

При повторном поступлении заявки на закупку посредством электронной почты уполномоченный орган рассматривает ее в течение 3 рабочих дней со дня поступления и в случае соответствия ее требованиям Федерального закона в течение 1 рабочего дня издает Приказ. В течение 1 рабочего дня со дня издания Приказа уполномоченный орган размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Порядок осуществления закупок закрытыми конкурентными способами регулируется положениями Федерального закона, требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

#### V. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

15. Заказчик в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене закупки не позднее 2 рабочих дней до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения.

В случае получения уведомления об отмене закупки с нарушением срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган не принимает решение об отмене закупки, о чем информирует заказчика в день получения от него соответствующего уведомления.

16. Уполномоченный орган разъясняет положения извещения об осуществлении закупки участникам закупки в порядке и в срок, установленные Федеральным законом. Сведения, необходимые для разъяснения положений извещения об осуществлении закупки (относящиеся к вопросам планирования данной закупки, описания закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, условиям исполнения контракта, установлению требований к участникам закупки), уполномоченный орган запрашивает у заказчика в день поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. Заказчик в течение 1 календарного дня со дня поступления запроса от уполномоченного органа



представляет соответствующие сведения для разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

17. Для внесения изменений в извещение об осуществлении закупки заказчик за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения соответствующих изменений с одновременным направлением текстовой части данных изменений.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного уведомления издает приказ о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и вносит соответствующие изменения в извещение об осуществлении закупки.

18. Ответственность за достоверность сведений и информации, представленных заказчиком в уполномоченный орган, несет заказчик в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в рамках возложенных полномочий.