



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2021 г.
г. Орёл

№ 59

О создании рабочей группы по рассмотрению проектов памятных знаков, мемориальных комплексов, музейных экспозиций

В целях реализации пункта 3.3 протокола Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации от 24 марта 2021 года № 45 Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению проектов памятных знаков, мемориальных комплексов, музейных экспозиций и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению проектов памятных знаков, мемориальных комплексов, музейных экспозиций согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



В. В. Соколов
В. В. Соколов

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 16 февраля 2022 г. № 59

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению проектов памятных знаков,
мемориальных комплексов, музейных экспозиций

- | | |
|----------------------------------|---|
| Соколов Вадим Вячеславович | – первый заместитель Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, председатель рабочей группы |
| Миронов Вячеслав Серафимович | – исполняющий обязанности начальника Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области – главного архитектора Орловской области, заместитель председателя рабочей группы |
| Киселёва Наталья Владимировна | – консультант сектора государственного контроля Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области, секретарь рабочей группы |
| Алтухов Иван Александрович | – исполняющий обязанности начальника Управления по государственной охране объектов культурного наследия Орловской области |
| Абакумов Станислав Николаевич | – председатель Совета Орловского областного отделения Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры, кандидат исторических наук, доцент (по согласованию) |
| Богатырев Роман Автандилович | – заместитель председателя Совета Орловского областного отделения Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры (по согласованию) |

- Кондакова
Лариса Михайловна
- начальник отдела использования и публикации бюджетного учреждения Орловской области «Государственный архив Орловской области» (по согласованию)
- Лобачева
Ирина Георгиевна
- старший методист БУ ОО ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий» (по согласованию)
- Ливцов
Виктор Анатольевич
- председатель комиссии по культуре, развитию образования и науки Общественной палаты Орловской области, представитель Общественной палаты Орловской области в Общественной палате Российской Федерации (по согласованию)
- Поливаева
Валентина Александровна
- начальник отдела архивов Управления культуры и архивного дела Орловской области
- Семенова
Александра Васильевна
- председатель правления Орловского областного отделения общественной организации «Российский творческий союз работников культуры» (по согласованию)
- Ткаченко
Николай Борисович
- начальник управления по реализации общественно-патриотических проектов Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
- Чернега
Валентин Григорьевич
- старший научный сотрудник Военно-исторического музея, кандидат исторических наук (по согласованию)
- Широков
Сергей Владимирович
- заведующий Военно-историческим музеем (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по рассмотрению
проектов памятных знаков, мемориальных комплексов,
музейных экспозиций

I. Общие положения

1. Рабочая группа по рассмотрению проектов памятных знаков, мемориальных комплексов, музейных экспозиций, устанавливаемых, выставляемых на территории Орловской области (далее также соответственно – Проекты, Рабочая группа), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях реализации пункта 3.3 протокола Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации от 24 марта 2021 года № 45.

2. Рабочая группа осуществляет деятельность во взаимодействии с органами исполнительной государственной власти Орловской области, а также по согласованию с общественными, научными и религиозными организациями (объединениями) Орловской области.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

II. Основные задачи Рабочей группы

5. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов государственной власти Орловской области, общественных, научных и религиозных организаций (объединений), граждан в рамках реализации мероприятий, направленных на защиту исторической действительности и противодействие искажениям исторических событий, а также снижение рисков обострения межнациональных и религиозных отношений;

2) обеспечение комплексного подхода к формированию общественного мнения в отношении общезначимых исторических событий, выдающихся личностей, чья деятельность получила широкое признание;

3) вовлечение граждан в процесс создания и сохранения культурно-исторического наследия Орловской области.

III. Основные функции Рабочей группы

6. Рабочая группа осуществляет следующие основные функции:

1) рассмотрение Проектов в целях проверки их соответствия исторической действительности, наличия искажений исторических событий, рисков обострения межнациональных и религиозных отношений, документального подтверждения представляемых в Проектах сведений;

2) выдача заключений на предмет соответствия Проектов исторической действительности, наличия в них искажений исторических событий, рисков обострения межнациональных и религиозных отношений;

3) инициирование и участие в разработке и реализации Проектов на территории Орловской области;

4) текущий (оперативный) мониторинг подготовки и реализации Проектов на территории Орловской области.

IV. Права Рабочей группы

7. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организаций всех форм собственности, общественных, научных и религиозных организаций (объединений) необходимую информацию по вопросам, относящимся к целям деятельности Рабочей группы;

2) приглашать на заседания Рабочей группы экспертов, представителей заинтересованных организаций всех форм собственности, органов исполнительной государственной власти Орловской области, общественных, научных, религиозных организаций (объединений), а также органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области;

3) рассматривать предложения организаций всех форм собственности, общественных, научных, религиозных организаций (объединений), органов исполнительной государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области по разработке и реализации Проектов;

4) вносить предложения Губернатору Орловской области по вопросам, требующим решения Губернатора Орловской области и относящимся к целям деятельности Рабочей группы.

V. Состав и организация деятельности Рабочей группы

8. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и иные

члены Рабочей группы (далее также совместно – члены Рабочей группы), осуществляющие деятельность на безвозмездной основе.

9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, обусловленной поступлением заявления заинтересованного лица о рассмотрении Проекта (далее также соответственно – заявитель, заявление).

Заявление в свободной форме, а также прилагаемые к нему материалы, необходимые для рассмотрения Проекта на заседаниях Рабочей группы, направляются заявителем в Управление градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области.

Материалы для рассмотрения Проекта на заседаниях Рабочей группы подготавливаются заявителем. Состав материалов должен наиболее полно раскрывать характер темы Проекта и представлять его суть.

Управление градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области регистрирует заявление и прилагаемые к нему материалы в день их поступления и в этот же день передает секретарю Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и прилагаемых материалов уведомляет об этом председателя Рабочей группы и направляет копию заявления и прилагаемых к нему материалов членам Рабочей группы для ознакомления.

Проект и прилагаемые к заявлению материалы рассматриваются на заседании Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы назначается не позднее 25 рабочих дней со дня поступления в Управление градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области заявления и прилагаемых к нему материалов, о чем заявитель уведомляется секретарем Рабочей группы не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

10. По результатам рассмотрения Проекта Рабочая группа дает по нему положительное (поддерживает) или отрицательное заключение (не поддерживает).

Результат рассмотрения Проекта Рабочей группы фиксируется в протоколе заседания Рабочей группы.

Рабочая группа дает положительное заключение по результатам рассмотрения Проекта в случае его соответствия исторической действительности, а также отсутствия в Проекте искажений исторических событий, рисков обострения межнациональных и религиозных отношений.

В случае несоответствия Проекта исторической действительности, а также при наличии в Проекте искажений исторических событий, рисков обострения межнациональных и религиозных отношений Рабочая группа дает отрицательное заключение по результатам рассмотрения Проекта.

Заключения по результатам рассмотрения Проекта носят рекомендательный характер.

Заключение по результатам рассмотрения Проекта оформляется секретарем Рабочей группы и подписывается всеми членами Рабочей группы, присутствующими на заседании, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения по результатам рассмотрения Проекта направляет его заявителю.

11. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, в случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы, в случае временного отсутствия заместителя председателя Рабочей группы – один из членов Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

12. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

13. Ход заседания, обсуждение, замечания, результат рассмотрения Проекта фиксируются в протоколе заседания Рабочей группы.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания, который ведется секретарем Рабочей группы и хранится вместе с другими документами и материалами, относящимися к деятельности Рабочей группы, в Управлении градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области.

Протокол заседания Рабочей группы оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

Протокол заседания Рабочей группы подписывают председательствующий на заседании Рабочей группы и секретарь Рабочей группы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта.

14. Члены Рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы вопросам в письменной форме, которое заносится в протокол заседания Рабочей группы и приобщается к данному протоколу в письменной форме в срок, указанный в абзаце третьем пункта 13 настоящего Положения.

15. Председатель Рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) определяет повестку заседаний Рабочей группы, время и место проведения заседаний Рабочей группы;
- 3) председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- 4) дает поручения членам Рабочей группы;
- 5) представляет Рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти и их должностными лицами, организациями всех форм собственности, общественными, научными, религиозными организациями (объединениями) и гражданами;
- 6) голосует на заседаниях Рабочей группы;
- 7) участвует в подготовке и подписывает протоколы Рабочей группы, заключение по результатам рассмотрения Проекта.

16. Секретарь Рабочей группы:

- 1) формирует повестку заседания Рабочей группы;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы и проведение заседаний Рабочей группы;

3) голосует на заседаниях Рабочей группы;

4) информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения заседания Рабочей группы и повестке заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Рабочей группы, а также направляет членам Рабочей группы копии заявления и прилагаемых материалов, поступивших от заявителя, в срок, указанный в абзаце пятом пункта 9 настоящего Положения;

5) оформляет и подписывает протоколы Рабочей группы, заключение по результатам рассмотрения Проекта.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

17. Заместитель председателя Рабочей группы и иные члены Рабочей группы:

1) готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

2) вносят предложения по вопросам работы Рабочей группы, повестке заседания Рабочей группы, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых на заседаниях Рабочей группы;

3) выступают на заседаниях Рабочей группы;

4) голосуют на заседаниях Рабочей группы;

5) подписывают заключение по результатам рассмотрения Проекта.

VI. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Управление градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области.