



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Гаврилов Д.В.
г. Орёл

№ 188

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 года № 48
«Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке
назначения и выплаты государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области и Положения об условиях,
размере, порядке назначения и выплаты государственной
социальной помощи на основании социального контракта
малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии Правительство Орловской области
постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области
от 14 февраля 2014 года № 48 «Об утверждении Положения об условиях,
размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной
помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области и Положения об условиях, размере, порядке
назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании
социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам в Орловской области» следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1) в пункте 1.1 слова «, через казенное учреждение Орловской области
«Областной центр социальной защиты населения» (далее соответственно –
орган специальной компетенции, учреждение)» заменить словами «(далее –
орган специальной компетенции),»;

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В случае совместного проживания в одном домохозяйстве
нескольких семей или лиц, не входящих в состав семьи, сведения о ведении

(неведении) совместного хозяйства, указанные в заявлении гражданина, подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования) семьи (гражданина) и оформляются актом дополнительной проверки (комиссионного обследования) семьи (гражданина) (далее – акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, составленным специалистами органа специальной компетенции.»;

3) абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Государственная социальная помощь назначается по представленному в электронной либо письменной форме в орган специальной компетенции непосредственно либо через казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области (далее – учреждение), либо через многофункциональный центр заявлению (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению) гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина.»;

4) в подпункте 4 пункта 3.4 слова «или учреждения» исключить;

5) в абзаце втором пункта 3.5 слово «учреждением» заменить словами «органом специальной компетенции»;

6) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными настоящим Положением, специалист органа специальной компетенции либо специалист учреждения (в случае поступления заявления в орган специальной компетенции через учреждение), ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрируют в день их поступления.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами в орган специальной компетенции.

Специалист органа специальной компетенции, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в день их поступления.»;

7) пункт 3.7 признать утратившим силу;

8) в абзаце первом пункта 3.8 слово «Учреждение» заменить словами «Орган специальной компетенции»;

9) абзац первый пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Специалист органа специальной компетенции, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе специальной компетенции запрашивает дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Положения, следующие сведения в отношении заявителя и (или) членов его семьи:»;

10) пункты 3.10, 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.10. Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой органом специальной компетенции в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в органе специальной компетенции.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) орган специальной компетенции направляет заявителю письменное уведомление в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления в органе специальной компетенции.

Дополнительная проверка (комиссионное обследование) проводится специалистами органа специальной компетенции путем посещения заявителя по месту жительства (месту пребывания).

По итогам дополнительной проверки (комиссионного обследования) в течение 1 календарного дня со дня ее завершения составляется акт.

О результатах проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) орган специальной компетенции направляет заявителю письменное уведомление в течение 2 календарных дней со дня составления акта.

Окончательный ответ заявителю о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов направляется органом специальной компетенции не позднее чем через 30 календарных дней со дня подачи заявления.

3.11. Специалист органа специальной компетенции, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, передает их, а также акт в срок не позднее 3 календарных дней со дня составления акта в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с назначением государственной социальной помощи (далее – Комиссия), созданную в органе специальной компетенции.»;

11) в абзаце первом пункта 3.12 слово «учреждения» заменить словами «органа специальной компетенции»;

12) в пункте 3.13:

а) в абзаце первом слово «учреждению» заменить словами «органу специальной компетенции»;

б) в абзаце четвертом слово «учреждение» заменить словами «орган специальной компетенции»;

13) в пункте 3.14 слово «Учреждение» заменить словами «Орган специальной компетенции»;

14) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Орган специальной компетенции с учетом рекомендаций Комиссии принимает решение о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в орган специальной компетенции протокола заседания Комиссии.»;

15) в абзаце первом пункта 4.2 слова «, а также в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим постановлением» исключить;

16) пункты 4.3, 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.3. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи орган специальной компетенции направляет заявителю уведомление о назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.4. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи орган специальной компетенции направляет заявителю уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.»;

17) в пункте 5.2 слово «учреждения» заменить словами «органа специальной компетенции»;

18) пункт 7.1 признать утратившим силу;

19) абзац первый пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Специалист органа специальной компетенции, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует реестры на выплату государственной социальной помощи малоимущим гражданам и (или) на выплату государственной социальной помощи малоимущим гражданам в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанными с повреждением, утратой (разрушением) жилого помещения (далее – реестры).»;

20) абзац первый пункта 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Орган специальной компетенции на основании реестров направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 7.2 настоящего Положения, Департаменту финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.»;

21) абзац первый пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Орган специальной компетенции в течение 10 рабочих дней со дня формирования реестров издает приказ о выплате государственной социальной помощи.»;

22) в пункте 7.5:

а) в абзаце первом слово «учреждения» заменить словами «органа специальной компетенции»;

б) в абзаце четвертом слово «учреждения» заменить словами «органа специальной компетенции»;

23) в пункте 7.6 слово «учреждения» исключить;

24) в пункте 9.3 слова «для учреждений» исключить;

25) пункт 9.4 признать утратившим силу;

26) в приложении 1 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим

семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области:

а) слова «Директору казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» заменить словами «Члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области через отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району»;

б) слова «специалистами учреждения» заменить словами «специалистами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

в) слова «специалистом казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» заменить словами «специалистами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

27) в приложении 2 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области:

а) слова «15. Заключение казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» заменить словами «15. Заключение Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

б) слова «Заведующий филиалом (отделом) _____ района (города) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» заменить словами «Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

28) в приложении 5 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области:

а) слова « _____ (наименование учреждения)» заменить словами «Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

б) слова «Заведующий филиалом (отделом _____ района (города) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» заменить словами «Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

29) в приложении 6 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим

семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области:

а) слова «_____»
(наименование учреждения)»

заменить словами «Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

б) слова «Заведующий филиалом (отделом _____ района (города) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» заменить словами «Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области».

1.2. В приложении 2:

1) в пункте 1.1 слова «, через казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее соответственно – орган специальной компетенции, учреждение)» заменить словами «(далее – орган специальной компетенции),»;

2) пункты 1.7, 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.7. Социальный контракт – соглашение, которое заключено между гражданином и органом специальной компетенции по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым орган специальной компетенции обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

1.8. Программа социальной адаптации – разработанные органом специальной компетенции совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации и включают в себя виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.»;

3) в пункте 2.2 слово «учреждения» заменить словами «органа специальной компетенции»;

4) абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается по представленному в письменной или в электронной форме в орган специальной компетенции непосредственно либо через казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области (далее – учреждение), либо через многофункциональный центр заявлению на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению малоимущего гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи и совершеннолетних членов семьи.»;

5) в абзаце первом пункта 3.2.1 слово «учреждение» заменить словами «орган специальной компетенции»;

б) в абзаце втором пункта 3.4 слово «учреждением» заменить словами «органом специальной компетенции»;

7) пункты 3.5, 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными настоящим Положением, специалист органа специальной компетенции либо специалист учреждения (в случае поступления заявления в орган специальной компетенции через учреждение), ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрируют в день их поступления.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами, а также документ, предусмотренный абзацем первым пункта 3.8 настоящего Положения, в орган специальной компетенции.

Специалист органа специальной компетенции, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в день их поступления.

3.6. Орган специальной компетенции в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами в органе специальной компетенции уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявления с указанием причины отказа в случае, если заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктами 3.1–3.2.1 настоящего Положения.

Заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением при представлении полного пакета документов, предусмотренных пунктами 3.1–3.2.1 настоящего Положения.»;

8) в пункте 3.7:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.7. Специалист органа специальной компетенции, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе специальной компетенции запрашивает дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.2 и 3.2.1 настоящего Положения, следующие сведения в отношении заявителя и (или) членов его семьи:»;

б) абзацы семнадцатый, восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае обращения заявителя или нескольких заявителей за материальной поддержкой на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности на основании общего паспорта проекта специалист органа специальной компетенции, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе специальной компетенции направляет представленный паспорт проекта в экспертный совет по проведению оценки эффективности использования государственной социальной помощи на основании социального контракта для осуществления индивидуальной

предпринимательской деятельности, созданный в органе специальной компетенции (далее – Экспертный совет).

Персональный состав Экспертного совета, положение об Экспертном совете, критерии оценки эффективности использования государственной социальной помощи на основании социального контракта для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (далее – критерии) утверждаются приказом органа специальной компетенции.»;

в) в абзаце двадцатом слово «учреждение» заменить словами «орган специальной компетенции»;

9) пункты 3.8, 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.8. Специалист органа специальной компетенции или учреждения (в случае обращения с заявлением через учреждение) в день личного обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта в ходе собеседования заполняет анкету о семейном и материально-бытовом положении по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – анкета), в которую вносится информация о проблемах заявителя и направлениях по выходу из трудной жизненной ситуации.

В случае поступления заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в электронной форме либо через многофункциональный центр специалист органа специальной компетенции, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в день регистрации заявления приглашает заявителя на личное собеседование для заполнения анкеты путем извещения его по телефону или электронной почте.

3.9. Представленные заявителем сведения, содержащиеся в заявлении и документах, а также информация, содержащаяся в анкете, могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой специалистами органа специальной компетенции в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в органе специальной компетенции.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) орган специальной компетенции направляет заявителю письменное уведомление в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления в органе специальной компетенции.

Дополнительная проверка (комиссионное обследование) проводится специалистами органа специальной компетенции путем посещения заявителя по месту жительства (месту пребывания).

По итогам дополнительной проверки (комиссионного обследования) в течение 1 календарного дня со дня ее завершения составляется акт по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

О результатах проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) орган специальной компетенции направляет заявителю письменное уведомление в течение 2 календарных дней со дня составления акта.

Окончательный ответ заявителю о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов направляется органом специальной компетенции не позднее чем через 30 календарных дней со дня подачи заявления.»;

10) в пункте 3.10:

а) в абзаце шестом слово «учреждение» заменить словами «орган специальной компетенции»;

б) в абзаце седьмом слово «Учреждение» заменить словами «Орган специальной компетенции»;

в) в абзаце восьмом слово «учреждение» заменить словами «орган специальной компетенции»;

11) в пункте 3.11 слово «учреждения» заменить словами «органа специальной компетенции»;

12 пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Специалист органа специальной компетенции, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, передает их, а также акт, заключение, документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения, в срок не позднее 3 календарных дней со дня составления акта на рассмотрение в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия), созданную в органе специальной компетенции.»;

13) в абзаце первом пункта 3.13 слово «учреждения» заменить словами «органа специальной компетенции»;

14) пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14 Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения, принимает решение рекомендовать органу специальной компетенции:

назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае отсутствия оснований, указанных в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Положения;

отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае наличия оснований, указанных в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Положения.

Комиссия направляет в орган специальной компетенции протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.»;

15) в пункте 3.15 слово «Учреждение» заменить словами «Орган специальной компетенции»;

16) пункты 4.1–4.5 изложить в следующей редакции:

«4.1. Орган специальной компетенции с учетом рекомендаций Комиссии принимает решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в орган специальной компетенции протокола заседания Комиссии.

4.2. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается при отсутствии оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи орган специальной компетенции направляет заявителю уведомление о назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

4.4. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи орган специальной компетенции направляет заявителю уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

4.5. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта между заявителем и органом специальной компетенции заключается социальный контракт в двух экземплярах.

Один экземпляр социального контракта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, выдается заявителю, а второй остается в органе специальной компетенции. Копия социального контракта направляется в учреждение в течение 3 рабочих дней с даты его заключения.»;

17) в пункте 5.2:

а) в абзаце первом слова «учреждением по месту жительства (месту пребывания) заявителя, обратившегося в целях поиска работы» заменить словами «органом специальной компетенции»;

б) в абзаце третьем слово «Учреждение» заменить словами «Орган специальной компетенции»;

18) в абзаце первом пункта 5.4 слова «учреждением по месту жительства (месту пребывания)» заменить словами «органом специальной компетенции»;

19) в абзаце первом пункта 5.5 слово «учреждением» заменить словами «органом специальной компетенции»;

20) в абзаце первом пункта 5.6 слово «учреждением» заменить словами «органом специальной компетенции»;

21) пункт 6.1 признать утратившим силу;

22) абзацы первый, второй пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Специалист органа специальной компетенции, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует реестры на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также реестр лиц, которым назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта (далее – реестры).

Орган специальной компетенции на основании реестра на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департаменту финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.»;

23) абзац первый пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Орган специальной компетенции в течение 10 рабочих дней со дня формирования реестров издает приказ о выплате государственной социальной помощи (далее – приказ) и формирует реестр социальных контрактов на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта.»;

24) пункты 6.6–6.8 изложить в следующей редакции:

«6.6. В архиве органа специальной компетенции постоянному хранению подлежат следующие документы:

личные дела заявителей;

протоколы заседаний Комиссии;

решения органа специальной компетенции о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме приказов;

реестры;

приказы органа специальной компетенции на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта.

При осуществлении органом специальной компетенции сопровождения социального контракта и контроля выполнения мероприятий программы социальной адаптации приобщаются дополнительные документы (акты контрольных обследований, отчетные документы и др.).

6.7. Документы, перечисленные в пункте 6.6 настоящего Положения, нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью и подписью руководителя органа специальной компетенции.

6.8. Информация о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заносится в базу данных программы «Адресная социальная помощь» органа специальной компетенции.»;

25) в абзаце первом пункта 7.1 слово «Учреждение» заменить словами «Орган специальной компетенции»;

26) в пункте 7.3 слово «учреждением» заменить словами «органом специальной компетенции»;

27) в пункте 8.1 слово «учреждение» заменить словами «орган специальной компетенции»;

28) в пункте 8.2:

а) в абзаце первом слова «учреждение по месту жительства получателя» заменить словами «орган специальной компетенции с участием учреждения в соответствии с пунктами 8.4, 8.5 настоящего Положения»;

б) в абзаце втором слово «учреждением» заменить словами «органом специальной компетенции»;

29) в пункте 8.3 слово «учреждения» заменить словами «органа специальной компетенции»;

30) пункт 8.6 изложить в следующей редакции:

«8.6. Информация, указанная в пункте 8.4 настоящего Положения, а также отчет о реализации социального контракта подлежат направлению учреждением в орган специальной компетенции в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, с целью проведения органом специальной компетенции мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.»;

31) в пункте 8.7 слово «учреждение» заменить словами «орган специальной компетенции»;

32) в пункте 8.8:

а) в абзаце первом слово «Учреждением» заменить словами «Органом специальной компетенции»;

б) в абзаце шестом слово «учреждение» заменить словами «орган специальной компетенции»;

33) пункт 8.9 изложить в следующей редакции:

«8.9. Орган специальной компетенции в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта согласно приложению 12 к настоящему Положению.»;

34) пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Получатель обязан известить орган специальной компетенции непосредственно либо через учреждение об изменениях, являвшихся основаниями для продолжения (прекращения) оказания ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

Информация, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, регистрируется в день поступления специалистом органа специальной компетенции либо специалистом учреждения (в случае поступления информации в орган специальной компетенции через учреждение), ответственным за прием и регистрацию корреспонденции.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, направляет ее в орган специальной компетенции.»;

35) в пункте 9.3 слово «учреждение» заменить словами «орган специальной компетенции»;

36) в пункте 9.4 слово «Учреждение» заменить словами «Орган специальной компетенции»;

37) в абзаце первом пункта 9.6 слово «Учреждение» заменить словами «Орган специальной компетенции»;

38) в пункте 10.2 слова «для учреждений» исключить;

39) пункт 10.4 признать утратившим силу;

40) в приложении 1 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области:

а) слова «Директору казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» заменить словами «Члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области через отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району»;

б) слова «Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи членами комиссии по оказанию государственной социальной помощи не возражаю» заменить словами «Против дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных мной сведений и посещения семьи членами комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта не возражаю»;

в) слова «специалистом казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» заменить словами «специалистами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

41) приложение 2 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

42) в приложении 3 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области:

а) слова «15. Заключение казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» заменить словами

«15. Заключение Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

б) слова «Заведующий филиалом (отделом) _____ района (города) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» заменить словами «Подписи членов комиссии»;

43) приложение 4 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

44) приложение 5 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

45) в приложении 7 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области:

а) слова « _____ ,

(наименование учреждения)»

заменить словами «Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

б) слова «Заведующий филиалом (отделом _____ района (города) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» заменить словами «Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

46) в приложении 8 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области:

а) слова « _____

(наименование учреждения)»

заменить словами «Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

б) слова «Заведующий филиалом (отделом _____ района (города) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» заменить словами «Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

47) приложение 11 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании

социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области признать утратившим силу;

48) в приложении 12 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области:

а) слова «казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» исключить;

б) слова «Директор КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» заменить словами «Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

49) в приложении 13 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области:

а) слова «Заведующий филиалом (отделом) _____ района (города) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» заменить словами «Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

б) слова «Специалист учреждения» заменить словами «Специалист Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области».

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 2 к Положению
об условиях, размере, порядке
назначения и выплаты
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в Орловской области

Анкета
о семейном и материально-бытовом положении
(оценка ситуации)

1. Сведения о гражданине, претендующем на заключение социального контракта, и всех членах семьи, включая несовершеннолетних детей

№	Ф. И. О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы и должность	Образование
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по одному адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)					
1			Заявитель		
2					
3					
...					
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)					
1					
2					
3					
...					

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас и (или) членах Вашей семьи являются верными:

- Ваша семья проживает в сельской местности.
- Ваша семья проживает в городской местности.
- Ваша семья имеет статус многодетной.
- Вы являетесь одиноко проживающим гражданином, обучающимся в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения.
- Вы являетесь одиноко проживающим гражданином предпенсионного возраста (для женщин: от 55 до 60 лет, для мужчин: от 60 до 65 лет).
- Вы являетесь одиноко проживающим гражданином пенсионного возраста (женщины от 60 лет, мужчины от 65 лет).

2. Сведения о доходах
гражданина и членов его семьи

№	Ф. И. О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца до месяца обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта (в рублях)			
			месяц	месяц	месяц	Суммарный доход за 3 месяца
1		1.				
		2.				
		3.				
2		1.				
		2.				
		3.				
...						
Совокупный доход семьи за 3 месяца						
Среднедушевой доход семьи за 3 месяца						

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ рублей ____ копеек, удержанные по исполнительному документу № _____ от « ____ » _____ 20__ г., выданному _____,
(наименование органа, выдавшего исполнительный документ)

в пользу _____.
(Ф. И. О. лица, в пользу которого производится удержание алиментов)

3. Жилищно-бытовые условия семьи:

Жилая площадь: _____ кв. м; число комнат _____.

Форма собственности _____ жилого помещения: _____.

Качество дома _____.

(кирпичный, панельный, деревянный и т. п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный и т. д.)

Благоустройство жилища _____.

(водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т. д.)

4. Сведения об имуществе, принадлежащем гражданину и членам его семьи на праве собственности

Описание имущества (для транспортного средства: марка, модель, идентификационный номер транспортного средства (VIN), регистрационный номерной знак, год выпуска; для объектов недвижимого имущества: наименование, назначение, кадастровый/условный номер, общая площадь)	Адрес местонахождения	Ф. И. О. собственника

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, инвалид):

заявитель _____.

супруг (супруга) _____.

дети _____.

другие родственники, проживающие совместно с заявителем _____.

Дополнительные сведения для граждан, изъявивших желание получить государственную социальную помощь на основании социального контракта на преодоление трудной жизненной ситуации

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас и (или) членах Вашей семьи являются верными:

Члены Вашей семьи младше 23 лет проходили обучение в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме

обучения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход.

Члены Вашей семьи находились на лечении длительностью свыше 1 месяца, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход.

Члены Вашей семьи проходили военную службу по призыву или альтернативную гражданскую службу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход.

В отношении членов Вашей семьи применялись меры пресечения в виде заключения под стражу или члены Вашей семьи отбывали наказание в виде лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход.

Направление предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя): _____

_____ 20__ г.
(Ф. И. О. заявителя) (подпись)

_____ 20__ г.
(Ф. И. О. специалиста) (подпись)

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 4 апреля 2022 г. № 188

Приложение 4 к Положению
об условиях, размере, порядке
назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
малоимущим семьям и малоимущим
одиноким проживающим гражданам
в Орловской области

УТВЕРЖДАЮ
Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области

(Ф. И. О., подпись)

20__ г.

М. П.

Программа
социальной адаптации

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта: _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства (пребывания))

Дата начала действия социального контракта _____.

Дата окончания действия социального контракта _____.

Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью
социального контракта.

Дополнительная информация для безработных (неработающих)

Профессия	Последнее место работы, причина увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(указать месяц)

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

_____ 20__ г.
(Ф. И. О. специалиста) (подпись)

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(указать месяц)

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

_____ 20__ г.
(Ф. И. О. специалиста) (подпись)

_____ 20__ г.
(Ф. И. О. заявителя) (подпись)

_____ 20__ г.

Приложение 5 к Положению
об условиях, размере, порядке
назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в Орловской области

Социальный контракт

_____ 20 ____ г.

Социальный контракт заключен между Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, именуемым в дальнейшем Орган специальной компетенции, в лице члена Правительства Орловской области – руководителя Органа специальной компетенции _____,

действующего _____ (фамилия, имя, отчество)
на _____ основании _____ Положения

_____ (реквизиты нормативного правового акта Орловской области)
с одной стороны, и гражданином (гражданкой) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

проживающим(-ей) по адресу: _____

_____ именуемым(-ой) в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, совместно именуемыми в дальнейшем Стороны.

1. Предмет социального контракта

Предметом социального контракта является сотрудничество между Органом специальной компетенции и Гражданином по реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью социального контракта в соответствии с Законом Орловской области

от 25 декабря 2013 года № 1582-ОЗ «Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области», в целях стимулирования активных действий Гражданина (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Вид и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначенной Гражданину, определяется с учетом мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на оказание помощи в поиске работы в соответствии с программой социальной адаптации предоставляется в ежемесячной сумме _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с программой социальной адаптации предоставляется в сумме _____ рублей.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на преодоление трудной жизненной ситуации в соответствии с программой социальной адаптации предоставляется в ежемесячной сумме _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с программой социальной адаптации предоставляется в сумме _____ рублей.

3. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Государственная социальная помощь выплачивается _____

(периодичность оказания: в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации; единовременно)

через _____
(номер счета, открытого Гражданином в кредитной организации)

4. Права и обязанности Органа специальной компетенции

4.1. Орган специальной компетенции обязан:

1) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.2 Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим

семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области (далее – Положение):

а) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Гражданином работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату Гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Орловской области на год осуществления такой выплаты;

в) возмещать расходы работодателю на прохождение Гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату Гражданину в случае оказания содействия Органом специальной компетенции в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

2) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.4 Положения:

а) оказывать совместно с Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, Департаментом сельского хозяйства Орловской области, органами местного самоуправления и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие Гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) возмещать Гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной Гражданину в рамках социального контракта;

в) осуществлять Гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

г) направлять Гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять Гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий

национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

3) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.5 Положения:

а) осуществлять денежную выплату Гражданину (ежемесячно или единовременно) в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление Гражданином трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта;

б) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

4) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.6 Положения:

а) оказывать совместно с Департаментом сельского хозяйства Орловской области, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) совместно с инспекциями Федеральной налоговой службы России по Орловской области оказывать содействие Гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) осуществлять Гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

4.2. Орган специальной компетенции имеет право:

запрашивать у третьих лиц сведения о доходах Гражданина (семьи Гражданина) для проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах его семьи (одиноко проживающего гражданина) и о принадлежащем на праве собственности имуществе Гражданина (семьи Гражданина);

проверять исполнение социального контракта Гражданином в соответствии с программой социальной адаптации Гражданина;

прекращать оказание государственной социальной помощи, если Гражданин не выполняет обязательства по программе социальной адаптации;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

5. Права и обязанности Гражданина

5.1. Гражданин обязан:

1) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.2 Положения:

а) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

б) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

е) ежемесячно представлять в Орган специальной компетенции либо в казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по месту проживания (пребывания) (далее – Учреждение) документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

ж) уведомить Орган специальной компетенции либо Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

з) представлять по запросу Органа специальной компетенции информацию об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.4 Положения:

а) встать на учет в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Орловской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) представить в Орган специальной компетенции либо в Учреждение документы, подтверждающие факт расходования средств с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Орган специальной компетенции либо в Учреждение подтверждающие документы;

г) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

д) ежемесячно представлять в Орган специальной компетенции либо в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

е) уведомить Орган специальной компетенции либо Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

ж) представлять по запросу Органа специальной компетенции информацию об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

3) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.5 Положения:

а) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

б) в целях удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи Гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

в) ежемесячно представлять в Орган специальной компетенции либо в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

г) уведомить Орган специальной компетенции либо Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;

д) представлять по запросу Органа специальной компетенции информацию об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.6 Положения:

а) встать на учет в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Орловской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

в) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

г) ежемесячно представлять в Орган специальной компетенции либо в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

д) уведомить Орган специальной компетенции либо Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

е) представлять по запросу Органа специальной компетенции информацию об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

5.2. Гражданин имеет право:

на получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации;

на перерасчет ежемесячного социального пособия в связи с изменением обстоятельств.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Основаниями для досрочного расторжения социального контракта Органом специальной компетенции в одностороннем порядке являются:

- 1) потеря трудоспособности Гражданина;
- 2) потеря дееспособности Гражданина;
- 3) смерть Гражданина.

Досрочное расторжение социального контракта и прекращение денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта осуществляются в следующих случаях:

1) выезда Гражданина на место жительства или место пребывания за пределы территории Орловской области;

2) невыполнения Гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 7.4 Положения;

3) представления Гражданином неполной и (или) недостоверной информации в ходе выполнения социального контракта;

4) нецелевого расходования Гражданином денежных средств;

5) прекращения Гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или утраты статуса самозанятого по собственной инициативе в период действия социального контракта (в случаях заключения социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или на ведение личного подсобного хозяйства);

6) непредставления Гражданином в Орган специальной компетенции либо в Учреждение документов, предусмотренных пунктом 8.4 Положения.

6.2. Социальный контракт расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.1 социального контракта.

6.3. Орган специальной компетенции уведомляет Гражданина о расторжении социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении социального контракта.

6.4. Изменения в социальный контракт и программу социальной адаптации Гражданина вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

7. Ответственность Сторон

7.1. Гражданин несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление неполной и (или) недостоверной информации, указанной в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7.2. Орган специальной компетенции несет ответственность за оказание Гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

8. Срок действия социального контракта

8.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

8.2. Социальный контракт продлен на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. с учетом предложения комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта, и по взаимному согласию Сторон от _____ 20__ г.

8.3. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Неотъемлемой частью социального контракта является программа социальной адаптации Гражданина.

9. Подписи Сторон

Член Правительства Орловской
области – руководитель Органа
специальной компетенции

Гражданин

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)