



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*И.А. Андреев*  
г. Орёл

№ 208

Об утверждении положений  
о структурных подразделениях Департамента  
образования Орловской области

В соответствии с абзацем пятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 28 сентября 2018 года № 610 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области», указа Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 500 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента образования Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Положение об управлении финансов Департамента образования Орловской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Положение об управлении региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Положение об управлении профессионального и дополнительного образования Департамента образования Орловской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

Положение об управлении контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

Положение об отделе кадрового и правового обеспечения Департамента образования Орловской области согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 27 февраля 2015 года № 87 «Об утверждении Положения об управлении

постановление Правительства Орловской области от 27 февраля 2015 года № 87 «Об утверждении Положения об управлении профессионального образования и воспитательной работы Департамента образования Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 24 апреля 2019 года № 235 «Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента образования Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 24 июня 2019 года № 346 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 27 февраля 2015 года № 87 «Об утверждении Положения об управлении профессионального образования и воспитательной работы Департамента образования Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 18 октября 2019 года № 582 «О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 24 апреля 2019 года № 235 «Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента образования Орловской области»;

пункт 3 постановления Правительства Орловской области от 17 августа 2020 года № 513 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 17 декабря 2020 года № 765 «О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 24 апреля 2019 года № 235 «Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента образования Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 17 декабря 2020 года № 774 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 27 февраля 2015 года № 87 «Об утверждении Положения об управлении профессионального образования и воспитательной работы Департамента образования Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 9 июня 2021 года № 329 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 24 апреля 2019 года № 235 «Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента образования Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области.

Председатель Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении финансов Департамента образования  
Орловской области

I. Общие положения

1. Управление финансов Департамента образования Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента образования Орловской области (далее – Департамент).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением и приказами Департамента.

3. Положение об Управлении утверждается постановлением Правительства Орловской области. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной государственной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, муниципальными образованиями Орловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности.

II. Основные задачи и функции Управления

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Участие в реализации Департаментом единой государственной финансовой политики в сфере образования (далее – подведомственная сфера деятельности Департамента) на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области.

5.2. Обеспечение:

а) единого порядка ведения бухгалтерского учета в образовательных организациях, подведомственных Департаменту (далее – подведомственные организации), методического руководства в сфере финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

б) бюджетного учета на счетах аналитического и синтетического учета в соответствии с нормативными документами;

в) в рамках основных задач и функций Управления организации и мониторинга реализации мероприятий регионального проекта «Современная школа» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» национального проекта «Демография» и иных мероприятий государственной программы Орловской области «Образование в Орловской области»:

по содействию созданию в Орловской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях;

по содействию созданию в Орловской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа;

по созданию в Орловской области дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором;

по созданию в Орловской области дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

по созданию в Орловской области дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

по благоустройству зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации;

по обеспечению выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за классное руководство в подведомственной сфере деятельности Департамента, а также педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета.

5.3. Координация деятельности структурных подразделений Департамента по вопросам:

а) сводного бюджетного планирования и организации бухгалтерского учета и отчетности;

б) формирования свода предложений к проекту закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, прогноза социально-экономического развития Орловской области на среднесрочную перспективу;

в) разработки и обеспечения реализации региональных программ, подготовки отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности в пределах основных задач и функций Управления;

г) формирования и исполнения государственных заданий подведомственным организациям на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

д) межведомственного взаимодействия органов государственной власти Орловской области в соответствии с основными задачами и функциями Управления;

е) консультирования и оказания методической помощи подведомственным организациям в рамках исполнения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

ж) размещения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в единой информационной системе в пределах подведомственной сферы деятельности Департамента и в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Орловской области»;

з) защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с основными задачами и функциями Управления.

5.4. Совершенствование методов планирования и финансирования в подведомственной сфере деятельности Департамента.

5.5. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Департамента и его имущественном положении, необходимой внутренним, внешним, а также другим пользователям бухгалтерской отчетности.

5.6. Своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Департамента и подведомственных организаций, выявление внутрихозяйственных резервов.

5.7. Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления.

5.8. Осуществление:

а) методического руководства деятельностью структурных подразделений Департамента в пределах своих основных задач и функций;

б) иных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

5.9. Организация ведомственного контроля в сфере своей деятельности.

5.10. Участие в мероприятиях по обновлению парка школьных автобусов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах основных задач и функций Управления.

6. В соответствии с поставленными задачами Управление выполняет следующие функции:

6.1. Формирование:

а) полной и достоверной сводной информации о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций и их имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

б) перечня подведомственных Департаменту получателей средств областного бюджета;

в) финансовой отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

6.2. Осуществление:

а) разработки проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений, приказов Департамента и других распорядительных документов по вопросам, касающимся основных задач и функций Управления;

б) разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Орловской области, подготовки отчетов о ходе их реализации в пределах своих основных задач и функций;

в) взаимодействия с Департаментом финансов Орловской области по вопросам, отнесенным к организации бюджетного процесса на территории Орловской области, в пределах основных задач и функций Управления;

г) финансирования и материального обеспечения подведомственных организаций;

д) финансирования получателей субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

е) упорядоченного сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах Департамента путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

ж) в установленном порядке сбора, обработки и анализа государственной статистической отчетности в подведомственной сфере деятельности Департамента;

з) учета и контроля за расходами Департамента;

и) учета исполнения бюджетной сметы Департамента, свода месячных, квартальных и годовых отчетов подведомственных организаций;

к) в пределах своих основных задач и функций защиты сведений, составляющих государственную тайну;

л) составления и представления в установленные сроки бухгалтерской отчетности в Департамент финансов Орловской области;

м) работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной

государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Департамента;

н) подготовки планов-графиков закупок с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

о) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных организаций;

п) мероприятий по мониторингу в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

р) иных основных задач и функций, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 6.3. Обеспечение:

а) результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Департаменту бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

б) информацией пользователей бухгалтерской отчетности для осуществления контроля за хозяйственными операциями и их целесообразностью, наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

в) организации бухгалтерского учета на счетах аналитического и синтетического учета в соответствии с нормативными документами;

г) соблюдения принятой учетной политики отражения отдельных хозяйственных операций;

д) перечисления и бухгалтерского учета финансовых средств, предусмотренных Департаменту законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и другими нормативными актами.

#### 6.4. Определение:

а) порядка составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных организаций;

б) порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций;

в) порядка проведения инвентаризации денежных средств, расчетов, материальных ценностей, определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

г) порядка согласования совершения подведомственными организациями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

#### 6.5. Подготовка:

а) по поручению члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (далее также – руководитель Департамента) проектов законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, иных распорядительных документов Департамента в пределах основных задач и функций Управления;

б) свода экономически обоснованной информации и расчетов, полученных от структурных подразделений Департамента, по финансированию подведомственной сферы деятельности Департамента, формирование на их основе предложений к проекту областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.6. Участие в пределах функций Управления в обеспечении контроля:

а) за организацией бухгалтерского учета в подведомственных организациях;

б) исполнением подведомственными организациями государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

в) правильным и экономным расходованием денежных и материальных средств в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями и их целевым назначением;

г) соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении.

6.7. Ведение реестра расходных обязательств в подведомственных сферах деятельности Департамента, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Департаменту лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

6.8. Составление и ведение бюджетной росписи и расходного расписания лимитов бюджетных обязательств Департамента, исполнение соответствующей части областного бюджета.

6.9. Составление и ведение кассового плана исполнения соответствующей части областного бюджета.

6.10. Внесение в установленном порядке руководителю Департамента предложений:

а) по формированию, распределению и изменению лимитов бюджетных обязательств Департамента и подведомственных организаций;

б) формированию и изменению сводной бюджетной росписи областного бюджета;

в) формированию и изменению кассового плана исполнения соответствующей части областного бюджета;

г) согласованию совершения подведомственными организациями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;



д) отнесению имущества подведомственных организаций к особо ценному движимому имуществу и по исключению из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за подведомственными организациями;

е) утверждению бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности областных подведомственных организаций;

ж) утверждению нормативных затрат на оказание подведомственными организациями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества подведомственных организаций.

6.11. Координация разработки методологии и организации сопровождения функционирования отраслевых систем оплаты труда, включая разработку предложений к подходам формирования систем оплаты труда в сфере образования.

6.12. Подготовка предложений по вопросам, связанным с функционированием и совершенствованием систем оплаты труда в сфере образования, организация межведомственного взаимодействия с органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по указанным вопросам, в том числе в рамках разработки соответствующих нормативных правовых актов.

6.13. Обеспечение достижения показателей мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в подведомственной сфере деятельности Департамента в пределах основных задач и функций Управления.

### III. Права Управления

7. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, документы и другую информацию от органов государственной власти Орловской области, федеральных органов государственной власти и организаций по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления.

7.2. Пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области и Правительством Орловской области, а также органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

7.3. Вносить в установленном порядке предложения руководителю Департамента по совершенствованию работы Управления.

### IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента – начальник управления (далее – начальник Управления), назначаемый

на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области, который непосредственно координирует, курирует и контролирует деятельность Управления.

9. Начальник Управления:

а) подчиняется непосредственно члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента;

б) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, функций и состояние исполнительской дисциплины;

в) руководит деятельностью Управления;

г) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления;

д) распределяет обязанности между заместителем начальника Управления – главным бухгалтером, заместителем начальника Управления – начальником отдела бюджетного планирования, учета и отчетности Управления (далее совместно также – заместители начальника Управления), начальниками отделов Управления, заведующим сектором, а также государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении, и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, в Управлении (далее совместно – специалисты Управления);

е) представляет на утверждение руководителю Департамента ежегодный план работы Управления, а также отчет о его деятельности;

ж) вносит предложения руководителю Департамента по структуре и штатной численности Управления;

з) организует контроль за выполнением приказов Департамента, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области специалистами Управления;

и) визирует и подписывает проекты служебных документов;

к) по поручению руководителя Департамента представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, а также в российских, зарубежных и международных организациях;

л) осуществляет иные функции, необходимые для исполнения его обязанностей.

10. Начальник Управления имеет заместителей начальника Управления, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области. Заместители начальника Управления исполняют свои обязанности

в соответствии с должностными регламентами и поручениями начальника Управления.

11. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления – главный бухгалтер в соответствии с должностным регламентом.

12. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Управлением, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом, и в пределах функций, осуществляемых Управлением.

13. Специалисты Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, должностными инструкциями.

14. Управление имеет бланк со своим наименованием и штампы установленного образца.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении региональной образовательной политики  
Департамента образования Орловской области

### I. Общие положения

1. Управление региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента образования Орловской области (далее – Департамент), обеспечивающим реализацию его полномочий в сфере воспитания и общего образования, а также защиты прав несовершеннолетних (далее – подведомственная сфера деятельности Департамента).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте образования Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается постановлением Правительства Орловской области. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной государственной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, муниципальными образованиями Орловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности.

### II. Основные задачи и функции Управления

5. Основными задачами Управления являются:

1) реализация государственной политики в подведомственной сфере деятельности Департамента на территории Орловской области;

2) реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации и развития цифровой образовательной среды в подведомственной сфере деятельности Департамента.

6. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие основные функции:

1) разрабатывает предложения, проекты правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов, представляет их на рассмотрение члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента (далее также – руководитель Департамента) в установленном порядке;

2) готовит предложения и реализует государственные программы Орловской области в подведомственной сфере деятельности Департамента;

3) готовит предложения и участвует в реализации мероприятий: стратегии социально-экономического развития Орловской области; мероприятий, проводимых в Орловской области в рамках Десятилетия детства;

национальных проектов «Образование» и «Демография»;

4) готовит предложения по материальному обеспечению деятельности образовательных организаций Орловской области, подведомственных Департаменту (далее – подведомственные организации);

5) участвует в обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях;

6) вносит предложения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в подведомственных организациях;

7) участвует в организации предоставления общего образования в подведомственных организациях;

8) участвует в организации предоставления дополнительного образования детей в подведомственных организациях, за исключением государственных образовательных организаций спортивной направленности, государственных образовательных организаций в сфере культуры и государственных образовательных организаций в сфере здравоохранения;

9) участвует в организации предоставления дополнительного профессионального образования в государственных, муниципальных и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

10) участвует в организации отдыха и оздоровления воспитанников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11) осуществляет мероприятия по направлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательные организации

Орловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

12) участвует в организации бесплатной перевозки обучающихся в подведомственных Департаменту общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

13) вносит предложения по формированию списков на назначение именных стипендий Губернатора Орловской области;

14) вносит предложения по обеспечению муниципальных образовательных организаций и государственных образовательных организаций Орловской области учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

15) участвует в организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

16) участвует в организации организационно-технического обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Орловской области;

17) организует создание учебно-методических объединений в системе общего образования в Орловской области;

18) вносит предложения по определению порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками; определению перечня региональных инновационных площадок;

19) участвует в создании условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику;

20) участвует в организации оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

21) участвует в представлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Орловской области, по запросам;

22) участвует в аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей подведомственных организаций в пределах своих основных задач и функций;

23) участвует в формировании аттестационных комиссий для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе определяет их составы, регламенты работы;

24) участвует в формировании состава государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области;

25) организует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области;

26) участвует в организации проведения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования; всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, всероссийских проверочных работ, региональных процедур оценки качества образования на территории Орловской области;

27) участвует в организации предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры;

28) участвует в организации проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и (или) спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

29) участвует в обеспечении получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования;

30) участвует в обеспечении подготовки педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения

и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, содействует привлечению таких работников в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

31) участвует в обеспечении условий для получения лицами, содержащимися в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, общего образования в общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы;

32) участвует в осуществлении мониторинга в системе общего образования на уровне Орловской области;

33) осуществляет внесение сведений в предусмотренные законодательством Российской Федерации информационные системы в подведомственной сфере деятельности Департамента в установленном порядке;

34) вносит предложения по установлению порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях;

35) вносит предложения по установлению порядка комплектования специализированных структурных подразделений государственных образовательных организаций Орловской области и государственных образовательных организаций Орловской области, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, обучающимися с учетом уровня и направленности реализуемых государственными образовательными организациями Орловской области образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в указанных образовательных организациях;

36) вносит предложения по установлению перечня образовательных организаций, отнесенных к малокомплектным образовательным организациям;

37) участвует в обеспечении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при получении ими образования специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, а также услугами сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

38) участвует в формировании и ведении региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

39) участвует в оказании содействия лицам, проявившим выдающиеся способности, показавшим высокий уровень интеллектуального развития



и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте, относящимся к подведомственной сфере деятельности Департамента;

40) участвует в организации проведения экспертизы учебников для включения в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с целью обеспечения учета региональных и этнокультурных особенностей Орловской области, реализации прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке;

41) участвует в организации экспертизы принимаемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных особенностей);

42) вносит предложения по финансированию мероприятий и программ в подведомственной сфере деятельности Департамента при подготовке областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

43) участвует в осуществлении контроля за реализацией органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий Орловской области;

44) вносит предложения о поощрении в установленном порядке работников системы образования и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарственными письмами Департамента;

45) вносит предложения для представления работников сферы образования к государственным и ведомственным наградам в установленном порядке;

46) участвует в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных организаций;

47) участвует в проведении работ по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Департамента;

48) участвует в обеспечении в пределах своих основных задач и функций защиты сведений, составляющих государственную тайну;

49) участвует в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом;

50) участвует в организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятиях по противодействию идеологии терроризма;

51) обеспечивает организацию и проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Орловской области в подведомственной сфере деятельности Департамента;

52) обеспечивает работу по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности государственными образовательными организациями Орловской области, а также муниципальными образовательными организациями, за исключением муниципальных образовательных организаций, в отношении которых независимая оценка проводится общественными советами, созданными при органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, и иными организациями, расположенными на территории Орловской области и осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее – образовательные организации), в пределах своих основных задач и функций в части:

доведения в установленном порядке решения общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями до органов и должностных лиц, указанных в пунктах 1 и 2 части 6 статьи 11 Федерального закона от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

организации подготовки планов по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями;

внесения предложений о назначении должностных лиц, ответственных за размещение информации о результатах независимой оценки качества на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также за достоверность, полноту и своевременность ее размещения, ведение мониторинга посещений гражданами официального сайта и их отзывов, организацию работы по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, и информирование на официальном сайте граждан

о принятых мерах;

53) осуществляет интеграцию воспитательной и учебной работы, формирования здорового образа жизни у обучающихся, форм занятости обучающихся в учебный и каникулярный период и их нравственного, патриотического и экологического воспитания;

54) обеспечивает деятельность Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Орловской области по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

55) обеспечивает создание условий для повышения качества образования за счет развития цифровых и образовательных ресурсов в подведомственной сфере деятельности Департамента;

56) обеспечивает эффективную информационную поддержку участников образовательных отношений в рамках организации процесса получения образования и управления образовательной деятельностью;

57) в отношении подведомственных организаций:

а) принимает участие в подготовке уставов и вносимых в них изменений;

б) представляет предложения о принятии решений об их реорганизации или ликвидации;

в) представляет предложения о создании или ликвидации их филиалов;

г) представляет предложения об отнесении их имущества к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за ними;

д) представляет предложения о закреплении за ними недвижимого имущества и его изъятии;

е) вносит в установленном порядке предложения о создании бюджетных, казенных, автономных организаций Орловской области путем изменения их типа;

ж) участвует в формировании проектов государственных заданий;

з) вносит предложения по заключению, изменению и расторжению, в том числе досрочно, трудовых договоров с руководителями указанных организаций;

и) вносит предложения о применении к руководителю организации дисциплинарного взыскания, а также ходатайствует об их награждении и поощрении;

к) вносит предложения о назначении исполняющего обязанности руководителя организации;

л) вносит предложения о совершении организациями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

м) осуществляет иные полномочия учредителя указанных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

58) обеспечивает реализацию мероприятий программы цифровой трансформации Орловской области, утверждаемой Правительством Орловской области, в подведомственной сфере деятельности Департамента;

59) обеспечивает координацию разработки и реализацию комплекса мер по повышению надежности и обеспечению непрерывности оказания государственных услуг, предоставляемых Департаментом, подведомственными организациями в электронном виде;

60) осуществляет координацию проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий в подведомственной сфере деятельности Департамента;

61) осуществляет координацию работ по разработке и использованию электронных и цифровых ресурсов, реализуемых за счет средств областного бюджета в сфере образования;

62) обеспечивает достижение показателей мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в подведомственной сфере деятельности Департамента в пределах основных задач и функций Управления;

63) участвует в формировании информационной политики Департамента.

### III. Права Управления

7. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, документы и другую информацию от органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, федеральных органов государственной власти и организаций по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления.

7.2. Пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области и Правительством Орловской области, а также органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

7.3. Привлекать в установленном порядке научные и иные организации,

ученых и специалистов для рассмотрения вопросов, отнесенных к подведомственной сфере деятельности Департамента.

7.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации, проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары, олимпиады, соревнования, конкурсы, культурно-массовые и иные мероприятия с привлечением органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (по согласованию), организаций всех форм собственности (по согласованию).

7.5. Вносить в установленном порядке предложения руководителю Департамента по совершенствованию работы Управления.

7.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

#### IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента – начальник Управления (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.

9. Начальник Управления:

а) подчиняется непосредственно члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента, а в части реализации основных задач и функций Управления – заместителю руководителя Департамента в соответствии с должностным регламентом;

б) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, функций и состояние исполнительской дисциплины;

в) руководит деятельностью Управления, имеет заместителей начальника управления – начальников отделов Управления (далее также – начальники отделов Управления);

г) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителю Департамента проекты правовых актов по вопросам, относящимся к подведомственной сфере деятельности Департамента;

д) распределяет обязанности между начальниками отделов Управления, заведующими секторами, а также государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении, и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, в Управлении (далее совместно – специалисты Управления);

е) представляет на согласование руководителю Департамента ежегодный план работы Управления, а также отчет о его деятельности;

ж) вносит предложения руководителю Департамента по структуре

и штатной численности Управления;

з) организует контроль за выполнением специалистами Управления приказов Департамента, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области;

и) визирует и подписывает проекты служебных документов;

к) по поручению руководителя Департамента представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, а также в российских, зарубежных и международных организациях всех форм собственности;

л) координирует деятельность подведомственных организаций;

м) в установленном порядке представляет материалы по установлению и присвоению премий, учрежденных в Орловской области, стипендий и почетных званий за особые заслуги в сфере образования специалистам Управления;

н) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

10. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет начальник отдела Управления в соответствии с должностным регламентом.

11. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Управлением, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом, и в пределах функций, осуществляемых Управлением.

12. Специалисты Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами и должностными инструкциями.

13. Управление имеет бланк со своим наименованием и штампы установленного образца.

Приложение 3 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 18 апреля 2022 г. № 208

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управлении профессионального и дополнительного образования  
Департамента образования Орловской области

**I. Общие положения**

1. Управление профессионального и дополнительного образования Департамента образования Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента образования Орловской области (далее – Департамент), обеспечивающим реализацию его полномочий в сфере профессионального образования, дополнительного образования и организации отдыха детей и их оздоровления (далее – подведомственная сфера деятельности Департамента).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте образования Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается постановлением Правительства Орловской области. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной государственной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, муниципальными образованиями Орловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности.

**II. Основная задача и функции Управления**

5. Основной задачей Управления является реализация государственной политики в сфере профессионального образования, дополнительного образования, организации отдыха детей и их оздоровления.

6. Управление в соответствии с возложенной задачей осуществляет следующие функции:

6.1. Разрабатывает предложения, проекты правовых актов Орловской области, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Управления.

6.2. Готовит предложения и участвует в реализации государственных программ Орловской области в пределах своих основной задачи и функций.

6.3. Готовит предложения по материальному обеспечению государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту (далее также – государственные организации Орловской области), в пределах своих основной задачи и функций.

6.4. Участвует в организации работы по предоставлению среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, за исключением среднего профессионального образования, предоставляемого государственными образовательными организациями спортивной направленности и государственными образовательными организациями в сфере культуры, здравоохранения.

6.5. Участвует в организации работы по предоставлению дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Орловской области, за исключением дополнительного образования, предоставляемого государственными образовательными организациями спортивной направленности и государственными образовательными организациями в сфере культуры, здравоохранения.

6.6. Участвует в организации работы по предоставлению дополнительного профессионального образования в государственных образовательных организациях Орловской области в пределах своих основной задачи и функций.

6.7. Готовит предложения по формированию списков на назначение именных стипендий Губернатора Орловской области в пределах своих основной задачи и функций.

6.8. Участвует в организации отдыха и оздоровления детей, за исключением воспитанников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.9. Участвует в организации работы учебно-методических объединений в системе образования в Орловской области в пределах своих основной задачи и функций в подведомственной сфере деятельности Департамента.

6.10. Участвует в реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрении их результатов в практику в подведомственной сфере деятельности Департамента.



6.11. Участвует в аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных организаций Орловской области в пределах своих основной задачи и функций.

6.12. Участвует в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Орловской области в пределах своих основной задачи и функций.

6.13. Участвует в организации и проведении олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и (или) спортивных мероприятий (далее – конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в подведомственной сфере деятельности Департамента.

6.14. Организует чемпионаты профессионального мастерства, олимпиады и конкурсы профессионального мастерства в подведомственной сфере деятельности Департамента.

6.15. Организует получение профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования.

6.16. Содействует в привлечении педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.17. Осуществляет мониторинг в системе образования на уровне Орловской области в подведомственной сфере деятельности Департамента.

6.18. Участвует в формировании данных о потребности в бесплатном предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при получении ими образования специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

6.19. Организует проведение экспертизы принимаемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных особенностей) в пределах основной задачи и функций Управления.

6.20. Вносит в пределах основной задачи и функций Управления предложения по финансированию государственных организаций Орловской

области при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

6.21. Вносит в пределах основной задачи и функций Управления предложения по поощрению работников системы образования и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарственными письмами Департамента.

6.22. Вносит в пределах основной задачи и функций Управления предложения по представлению работников системы образования к государственным и ведомственным наградам.

6.23. Участвует в проведении работ по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Департамента.

6.24. Обеспечивает в пределах своих основной задачи и функций защиту сведений, составляющих государственную тайну.

6.25. Участвует в пределах своих основной задачи и функций в определении максимального размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в общежитиях организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, для обучающихся.

6.26. Принимает участие в пределах своих основной задачи и функций в подготовке уставов государственных организаций Орловской области, вносимых в них изменений.

6.27. Вносит предложения в пределах своих основной задачи и функций о реорганизации или ликвидации государственных организаций Орловской области.

6.28. Вносит предложения в пределах своих основной задачи и функций о создании или ликвидации филиалов государственных организаций Орловской области, открытия или закрытия их представительств.

6.29. Разрабатывает предложения в пределах своих основной задачи и функций о закреплении за государственными организациями Орловской области недвижимого имущества и его изъятии.

6.30. Вносит в пределах своих основной задачи и функций в установленном порядке предложения о создании государственных организаций Орловской области путем изменения их типа.

6.31. Участвует в пределах своих основной задачи и функций в формировании проектов государственных заданий государственных организаций Орловской области.

6.32. Вносит предложения в пределах своих основной задачи и функций по заключению, изменению и расторжению, в том числе досрочно, трудовых договоров с руководителями государственных организаций Орловской области.

6.33. Вносит предложения в пределах своих основной задачи и функций по применению к руководителю государственной организации Орловской области дисциплинарного взыскания.

6.34. Вносит предложения в пределах своих основной задачи и функций по назначению исполняющего обязанности руководителя государственной организации Орловской области.

6.35. Организует реализацию мероприятий региональных проектов в рамках федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование», в подведомственной сфере деятельности Департамента.

6.36. Осуществляет анализ деятельности государственных образовательных организаций Орловской области и разработку показателей эффективности их работы в пределах своих основной задачи и функций.

6.37. Формирует общие объемы контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на основе прогноза потребности регионального рынка труда.

6.38. Организует взаимодействие с общественно-профессиональными организациями, работодателями, в том числе в области общественно-профессиональной оценки качества среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, профессиональной общественной аккредитации.

6.39. Организует работу по установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

6.40. Участвует в формировании системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей государственных организаций Орловской области.

6.41. Обеспечивает содействие развитию деятельности детских общественных объединений, в том числе Российского движения школьников, Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», детской общественной организации Орловской области «Областная пионерская организация «Орлята».

6.42. Обеспечивает достижение показателей мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в подведомственной сфере деятельности Департамента в пределах основных задач и функций Управления.

6.43. Участвует в формировании и ведении реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, а также его размещении на официальной странице

Департамента в сети Интернет.

6.44. Обеспечивает в пределах своих основной задачи и функций осуществление Департаментом регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления.

6.45. Участвует в формировании информационной политики Департамента, координации реализации мероприятий в области развития и внедрения информационно-коммуникационных технологий и цифровой трансформации в подведомственной сфере деятельности Департамента.

6.46. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

### III. Права Управления

7. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

7.1. Запрашивать в пределах своих основной задачи и функций в установленном порядке у органов государственной власти, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенной на него задачи.

7.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам в пределах основной задачи и функций Управления.

7.3. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары, олимпиады, соревнования, конкурсы, культурно-массовые и иные мероприятия с привлечением органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (по согласованию), организаций всех форм собственности (по согласованию).

7.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

### IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством Орловской области.

9. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) подписывает от имени Управления служебную документацию;
- 3) распределяет обязанности между заместителем начальника Управления – начальником отдела профессионального образования

Управления, начальником отдела дополнительного образования Управления, заведующим сектором, а также государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении, и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, в Управлении (далее совместно – специалисты Управления);

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (далее также – руководитель Департамента) проекты правовых актов по вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Управления;

5) участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Управления;

6) представляет на утверждение руководителю Департамента ежегодный план работы Управления, а также отчет о его деятельности;

7) по поручению руководителя Департамента представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

8) вносит предложения руководителю Департамента по структуре и штатной численности Управления и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

9) определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения об отделах Управления и должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

10) вносит в установленном порядке руководителю Департамента предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

11) вносит руководителю Департамента предложения о награждении и поощрении специалистов Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

12) осуществляет иные функции, необходимые для исполнения его обязанностей.

10. Начальник Управления непосредственно подчиняется члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента, а в части реализации основной задачи и функций Управления – заместителю руководителя Департамента в соответствии с должностным регламентом.

11. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном в соответствии с законодательством Орловской области.

12. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления – начальник отдела профессионального образования Управления в соответствии с должностным регламентом.

13. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задачи, возложенной на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом, и в пределах функций, осуществляемых Управлением.

14. Специалисты Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами и должностными инструкциями.

15. Управление имеет бланк со своим наименованием и штампы установленного образца.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области

#### I. Общие положения

1. Управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента образования Орловской области (далее – Департамент).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается постановлением Правительства Орловской области. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной государственной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, муниципальными образованиями Орловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности.

#### II. Основные задачи и функции Управления

5. Основными задачами Управления являются:

1) исполнение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области;

2) реализация полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Орловской области (далее – переданные полномочия).

6. Управление в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

6.1. Участвует в реализации Департаментом переданных полномочий по:

1) федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Орловской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

2) государственному контролю (надзору) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования;

3) лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Орловской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4) государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Орловской области, за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

5) подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях.

6.2. В рамках своих основных задач и функций обеспечивает необходимые действия по:

1) ведению реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданных Департаментом;

2) ведению реестра экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3) ведению реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Департаментом к проведению контрольных (надзорных) мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования;

4) внесению сведений в информационную систему, обеспечивающую автоматизацию контрольно-надзорной деятельности за органами



государственной власти субъектов Российской Федерации, исполняющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования;

5) внесению сведений в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

6) внесению сведений в информационные системы государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

«Единый реестр видов контроля»;

«Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий», оператором которой является Генеральная прокуратура Российской Федерации;

«Федеральная государственная информационная система досудебного обжалования»;

7) внесению сведений в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок», оператором которой является Генеральная прокуратура Российской Федерации;

8) внесению сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»;

9) внесению сведений в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

10) внесению сведений в «Единую информационно-аналитическую систему сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации»;

11) контролю за внесением сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

12) внесению сведений в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр учета лицензий»;

13) организационно-техническому взаимодействию в федеральных информационных системах:

«Платформа обратной связи»;

«Конструктор цифровых регламентов»;

программно-информационном комплексе «Департамент ИТ», оператором которого является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

иных системах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) организационно-техническому взаимодействию в региональных информационных системах:

«Система исполнения регламентов»;

«Портал доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия 3.0»;

«Реестр государственных и муниципальных услуг»;

иных системах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

15) предоставлению в рамках основных задач и функций Управления достоверных сведений и информации о деятельности Управления для размещения в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет, за исключением информации ограниченного доступа;

16) разработке и согласованию с органом прокуратуры плана проведения Департаментом плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год и ежегодного плана Департамента проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

17) проведению профилактических мероприятий в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

18) сбору, накоплению иной документированной информации в подведомственной сфере деятельности Департамента;

19) работе по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Департамента;

20) работе по комплектованию, хранению, учету, уничтожению и использованию архивных документов Управления;

21) обеспечению в пределах своих основных задач и функций защиты сведений, составляющих государственную тайну;

22) осуществлению аттестации экспертов и экспертных организаций для их привлечения к осуществлению экспертизы при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

23) осуществлению аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

24) составлению протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий Департамента в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, направлению материалов в судебные органы и представительству интересов Департамента в рамках основных задач и функций Управления в судебных органах судебной системы Российской Федерации, включая участие в подготовке отзывов, возражений и совершение иных процессуальных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) подготовке отчетов по формам федерального статистического наблюдения № 1 «Сведения об осуществлении государственного контроля

(надзора) и муниципального контроля» и № 1 «Сведения об осуществлении лицензирования».

#### 6.3. Участвует:

1) в разработке предложений о совершенствовании законодательства об образовании, подготовке проектов законов и иных правовых актов Орловской области по вопросам переданных полномочий;

2) в подготовке для представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования:

а) необходимого количества экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Орловской области по вопросам переданных полномочий;

б) ежегодного доклада об осуществлении Департаментом федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования и об эффективности такого контроля (надзора);

в) ежегодного доклада о лицензировании образовательной деятельности;

г) ежеквартального отчета о расходовании предоставленных субвенций, о достижении целевых показателей эффективности деятельности Департамента по осуществлению переданных полномочий;

д) иных документов и информации, необходимых для контроля за эффективностью и качеством осуществления Департаментом переданных полномочий.

6.4. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

### III. Права Управления

#### 7. Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

2) привлекать в установленном порядке организации и специалистов для рассмотрения вопросов, входящих в основные задачи и функции Управления;

3) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами;

4) вносить в установленном порядке предложения члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента (далее также – руководитель Департамента) о совершенствовании работы Управления;

5) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе Управления;

6) использовать системы связи и коммуникаций;

7) осуществлять создание, ведение и актуализацию баз данных по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

8) осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

#### IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

9. Начальник Управления:

а) подчиняется непосредственно члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента, а в части реализации основных задач и функций Управления – заместителю руководителя Департамента – начальнику управления региональной образовательной политики Департамента в соответствии с должностным регламентом;

б) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление основных задач, функций и состояние исполнительской дисциплины;

в) руководит деятельностью Управления;

г) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

д) распределяет обязанности между заместителем начальника Управления – начальником отдела контроля в сфере образования Управления (далее – заместитель начальника Управления), начальником отдела государственной аккредитации и лицензирования Управления, государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении (далее совместно – сотрудники Управления);

е) вносит предложения руководителю Департамента по структуре и штатной численности Управления;

ж) организует контроль за выполнением приказов Департамента, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области сотрудниками Управления;

з) визирует и подписывает проекты служебных документов;

и) по поручению руководителя Департамента представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, а также в российских, зарубежных и международных организациях;

к) осуществляет иные функции, необходимые для исполнения его обязанностей.

10. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области. Заместитель начальника Управления исполняет свои обязанности в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Управления.

11. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

12. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Управлением, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом, и в пределах функций, осуществляемых Управлением.

13. Сотрудники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

14. Управление имеет бланк со своим наименованием и штампы установленного образца.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе кадрового и правового обеспечения  
Департамента образования Орловской области

### I. Общие положения

1. Отдел кадрового и правового обеспечения Департамента образования Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента образования Орловской области (далее также – Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением и приказами Департамента.

3. Положение об Отделе утверждается постановлением Правительства Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной государственной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, муниципальными образованиями Орловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности.

### II. Основная задача и функции Отдела

5. Основной задачей Отдела является кадровое и правовое обеспечение деятельности Департамента при реализации Департаментом своих полномочий.

6. Основными функциями Отдела являются:

1) разработка и (или) проведение правовой экспертизы проектов договоров, соглашений и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в полномочия Департамента;

2) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Департамента, проектов писем, подписываемых членом Правительства

Орловской области – руководителем Департамента (далее также – руководитель Департамента), проектов доверенностей, выдаваемых Департаментом;

3) правовая экспертиза проектов уставов государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области (далее – подведомственная организация);

4) правовая экспертиза проектов трудовых договоров, заключаемых с руководителями подведомственных организаций;

5) оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям Департамента в правовых вопросах;

6) по поручению руководителя Департамента подготовка документов и представление интересов Департамента в судах в случае оспаривания решений Департамента и (или) должностных лиц Департамента;

7) представление интересов Департамента в судах по делам, рассматриваемым в порядке искового производства;

8) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Департаментом для решения вопросов, входящих в основные задачи и функции Отдела;

9) разработка номенклатуры дел;

10) осуществление работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Департамента;

11) организация работы архива Департамента в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации в пределах своих основных задач и функций;

12) организация координации работы структурных подразделений Департамента по вопросам защиты персональных данных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, в Департаменте (далее совместно – специалисты Департамента), руководителей подведомственных организаций;

13) организация подготовки документов для представления работников сферы образования к государственным и ведомственным наградам;

14) организация подготовки документов в Министерство просвещения Российской Федерации по согласованию назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Орловской области, муниципальных и городских округов Орловской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или

отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

15) организация подготовки заседаний Коллегии Департамента, общественного совета Департамента;

16) организация проведения внутреннего финансового аудита в Департаменте;

17) обеспечение правового и информационно-справочного сопровождения деятельности Департамента и его структурных подразделений;

18) обеспечение учета и хранения претензий, исков, отзывов на претензии и иски и других документов, связанных с претензионно-исковой работой Департамента;

19) обеспечение контроля за предоставленным табелем учета рабочего времени специалистов Департамента на соответствие их количества, должностей, персональных данных и отработанного времени;

20) обеспечение подготовки кадровой документации для передачи в архив Департамента для дальнейшего хранения;

21) обеспечение подготовки материалов для привлечения руководителей подведомственных организаций к дисциплинарной ответственности;

22) обеспечение контроля за выполнением руководителями подведомственных организаций трудового распорядка, соответствующих приказов Департамента;

23) осуществление оформления доверенностей и других документов, связанных с обеспечением заключения и исполнения договоров, исполнением иных поручений руководителя Департамента;

24) осуществление оформления и учета служебных командировок (подготовки соответствующих проектов приказов Департамента);

25) осуществление регистрации приказов Департамента;

26) осуществление кадрового обеспечения деятельности Департамента.

6.1. Координация деятельности Департамента по вопросам:

1) кадрового обеспечения деятельности Департамента и подведомственных организаций в пределах основной задачи и функций Отдела;

2) подготовки документов для представления работников сферы образования к государственным и ведомственным наградам;

3) организации и проведения мероприятий:

а) по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей подведомственных организаций;

б) согласованию назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Орловской области, муниципальных и городских округов Орловской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых



органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

в) процедуре формирования резерва управленческих кадров системы образования Орловской области.

6.2. Организация системы учета кадров, оформление и ведение кадровой документации в отношении руководителей подведомственных организаций.

6.3. Контроль за дисциплиной труда руководителей подведомственных организаций.

### III. Права Отдела

7. Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, документы и другую информацию от органов государственной власти Орловской области, федеральных органов государственной власти и организаций всех форм собственности по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела.

7.2. Пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области и Правительством Орловской области, а также органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

7.3. Вносить в установленном порядке предложения руководителю Департамента по совершенствованию работы Отдела.

### IV. Организация деятельности Отдела

8. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством Орловской области.

9. Начальник Отдела:

а) подчиняется непосредственно члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента;

б) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, функций и состояние исполнительской дисциплины;

в) руководит деятельностью Отдела;

г) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

д) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела);

е) представляет на утверждение руководителю Департамента ежегодный план работы Отдела, а также отчет о его деятельности;

ж) вносит предложения руководителю Департамента по структуре и штатной численности Отдела;

з) организует контроль за выполнением приказов Департамента, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области специалистами Отдела;

и) визирует и подписывает проекты служебных документов;

к) по поручению члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента представляет Отдел в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, а также в российских, зарубежных и международных организациях;

л) осуществляет иные функции, необходимые для исполнения его обязанностей.

10. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с действующим законодательством Орловской области. Заместитель начальника Отдела осуществляет свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Отдела.

11. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

12. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Отделом, с учетом предоставленных ему прав в соответствии с настоящим Положением и должностным регламентом и в пределах функций, осуществляемых Отделом.

13. Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

14. Отдел имеет бланк со своим наименованием и штампы установленного образца.