



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*20.12.2022*  
г. Орёл

№ 273

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами

В целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», государственной программы Орловской области «Комплексное развитие сельских территорий Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 20 декабря 2019 года № 705 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Комплексное развитие сельских территорий Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию агропромышленного комплекса.

Председатель Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», в обеспечении квалифицированными специалистами (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, предусмотренными приложением 6 к государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила).

3. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент) сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятия 2.1 «Содействие занятости сельского населения» подпрограммы 2 «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» государственной программы Орловской области «Комплексное развитие сельских территорий Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области

от 20 декабря 2019 года № 705 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Комплексное развитие сельских территорий Орловской области» (далее – государственная программа), направленных на оказание содействия заявителям в обеспечении специалистами, предусматривающих:

1) возмещение заявителю 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях (далее также совместно – образовательные организации). При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца;

2) возмещение заявителям 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон

Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

6. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих лично подсобное хозяйство) при соблюдении следующих условий:

1) заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим деятельность более 12 месяцев с даты регистрации;

2) заявитель осуществляет деятельность на сельской территории Орловской области;

3) заключение между Департаментом и заявителем соглашения о предоставлении субсидии (далее также – Соглашение).

7. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Размер субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях возмещения части фактически понесенных затрат по заключенным с работниками ученическим договорам, договорам о целевом обучении и трудовым договорам, определяется по формуле:

$$\text{Субс.} = (Vф \times 0,9) + (Vиф \times 0,3) + (Zф \times 0,9) + (Zиф \times 0,3), \text{ где:}$$

Субс. – сумма субсидии, подлежащая предоставлению заявителю в соответствии с настоящим Порядком;

Vф – фактические затраты, понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

Vиф – фактические затраты, понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях;

Zф – фактические затраты, понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, связанные с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии

с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

Зиф – фактические затраты, понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, связанные с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

8. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством (по состоянию не позднее 20-го и не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии);

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии);

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на дату издания приказа о предоставлении субсидии и на дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии);

4) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели,

указанные в пункте 3 настоящего Порядка (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии).

9. Информация о дате начала приема документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется в случае предоставления заявителем заявления на возмещение затрат и прилагаемых к нему документов не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

Возмещение заявителю фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется в случае представления заявителем заявления на возмещение затрат и прилагаемых к нему документов не позднее 1 декабря текущего финансового года.

10. В целях предоставления субсидии, предусматривающей возмещение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Департамент в сроки в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка следующие документы:

1) заявление на возмещение затрат (далее также – заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) справку-расчет о сумме субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении, составленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию ученического договора или договора о целевом обучении;

4) копии документов, подтверждающих фактические затраты на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии (банковской выписки, расходных кассовых ордеров, платежных поручений и т. п.), заверенные получателем субсидии;

5) выписку из приказа о зачислении работника на обучение в образовательную организацию, с которой заключен ученический договор или договор о целевом обучении;

6) справку, подтверждающую обучение работника в образовательной организации, либо (для завершивших обучение) заверенную получателем

субсидии копию документа установленного образца, подтверждающего завершение обучения в образовательной организации;

7) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, с которой заключен ученический договор или договор о целевом обучении (представляется по собственной инициативе);

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе);

9) справку об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 15 рабочих дней до даты заключения Соглашения (представляется по собственной инициативе).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 7–9 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. В целях предоставления субсидии, предусматривающей возмещение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Департамент в сроки в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) справку-расчет о сумме субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, составленную по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) копию приказа о приеме на работу студента, обучающегося в образовательной организации, привлеченного для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющего трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии

с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, заверенную получателем субсидии;

4) копию трудового договора со студентом, обучающимся в образовательной организации, привлеченным для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющим трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, заверенную получателем субсидии;

5) при затратах сельскохозяйственного товаропроизводителя на проживание студента, привлеченного для прохождения производственной практики, – копии документов, подтверждающих расходы по найму (аренде) жилого помещения, заверенные получателем субсидии;

6) выписку из табеля учета рабочего времени, подписанную получателем субсидии – сельскохозяйственным товаропроизводителем;

7) копию платежной ведомости или иного документа, подтверждающего выплату студенту заработной платы в период прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки, осуществляющему трудовую деятельность не более 6 месяцев, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, заверенную получателем субсидии;

8) копию договора о прохождении производственной практики между образовательной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем, заверенную получателем субсидии;

9) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации (представляется по собственной инициативе);

10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе);

11) справку об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 15 рабочих дней до даты заключения Соглашения (представляется по собственной инициативе).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 9–11 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений.



12. Департамент регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

13. В предоставлении субсидии отказывается в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

недоверности представленной получателем субсидии информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–6 пункта 10 и в подпунктах 1–8 пункта 11 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

14. В случае наличия оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

15. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) и заключает с получателем субсидий Соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения, при необходимости) заключается с получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления субсидии и их значения, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Перечень получателей субсидий размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

16. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

17. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19. Проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пунктах 10, 11 и 21 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Эффективность использования субсидии оценивается по состоянию на 31 декабря текущего года Департаментом на основе результатов предоставления субсидии:

1) численность обучающихся по ученическим договорам и договорам о целевом обучении в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях в целях обеспечения специалистами заявителей по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии составляет не менее трех человек;

2) численность обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии составляет не менее двух человек.

В отношении каждого отдельного получателя субсидии значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

21. Получатель субсидии представляет в Департамент годовой отчет (не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом) о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в порядке, который установлен Соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Соглашении сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

22. Оценка эффективности использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным Соглашением.

23. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

24. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидии от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

25. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий,  
направленных на оказание содействия  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
в обеспечении квалифицированными  
специалистами

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на возмещение затрат

\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_

(муниципальный район (округ) Орловской области)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении.

Полное наименование получателя субсидии, соответствующее наименованию открытого расчетного счета в банке: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ОКАТО: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) исполнителя: \_\_\_\_\_

Телефон (факс): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим требованиям:

- 1) наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- 2) заявитель имеет потребность в следующих специалистах:

\_\_\_\_\_;

- 3) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, аналогичные установленным пунктом 3 Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами;

5) у получателей субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Приложение: справка-расчет о сумме субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении по утвержденной форме на \_\_\_ л. в 1 экз.

---

(должность)

(подпись руководителя  
юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
или уполномоченного представителя)

(расшифровка подписи)

М. П.  
(при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий, направленных на оказание  
содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в обеспечении квалифицированными специалистами

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
о сумме субсидии на возмещение фактически понесенных затрат  
по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении за 20\_\_\_\_ г.

(наименование получателя субсидии)							
№	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, обучающегося по ученическому договору, договору о целевом обучении	Наименование образовательной организации	Размер понесенных затрат по заключенному ученическому договору и договору о целевом обучении, руб.	Уровень возмещения затрат, %	Причитающаяся сумма субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по заключенному ученическому договору и договору о целевом обучении, руб.*		
					всего	в том числе за счет средств:	
						федерального бюджета	областного бюджета
1.							
2.							
3.							
...							
<b>Итого</b>							

\* Заполняется Департаментом сельского хозяйства Орловской области.

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя – получателя субсидии

Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента  
сельского хозяйства Орловской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий,  
направленных на оказание содействия  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
в обеспечении квалифицированными  
специалистами

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на возмещение затрат

\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_

(муниципальный район (округ) Орловской области)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

Полное наименование получателя субсидии, соответствующее наименованию открытого расчетного счета в банке: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ОКАТО: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) исполнителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон (факс): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим требованиям:



- 1) наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- 2) заявитель имеет потребность в следующих специалистах:

---

3) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, аналогичные установленным пунктом 3 Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами;

5) у получателей субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Приложение: справка-расчет о сумме субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, по утвержденной форме на \_\_\_ л. в 1 экз.

---

(должность)

(подпись руководителя  
юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
или уполномоченного представителя)

(расшифровка подписи)

М. П.  
(при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий, направленных на оказание  
содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в обеспечении квалифицированными специалистами

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

о сумме субсидии на возмещение фактически понесенных затрат,  
связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся  
в образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, за 20\_\_\_\_\_ г.

(наименование получателя субсидии)

№	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Наимено- вание образова- тельной организа- ции	Период проходе- ния практики	Отработано фактически, количество дней	Размер понесенных затрат, руб.			Уровень возме- щения затрат, %	Причитающаяся сумма субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по заключенному трудовому договору, руб.*		
					всего	в том числе:			всего	в том числе за счет средств:	
						на оплату труда	на проживание			федерального бюджета	областного бюджета
1.											
2.											
...											
Итого											

\* Заполняется Департаментом сельского хозяйства Орловской области.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента сельского  
хозяйства Орловской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)