



ЗАКОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О регулировании отдельных отношений, связанных с организацией и деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Орловской области

Принят Орловским областным
Советом народных депутатов

27 мая 2022 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее – Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") регулирует отдельные вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Орловской области (далее – контрольно-счетные органы муниципальных образований).

Статья 2. Термины и понятия, используемые в настоящем Законе

Термины и понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 3. Порядок и форма уведомления об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов

1. Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа муниципального образования.

2. Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов составляется должностным лицом контрольно-счетного органа муниципального образования по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Закону. Уведомление об изъятии документов и материалов составляется должностным лицом контрольно-счетного органа муниципального образования по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Закону. Уведомления, указанные в настоящей части, направляются в адрес председателя контрольно-счетного органа муниципального образования нарочным, по факсимильной связи, электронной почте либо иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Статья 4. Представление информации, документов и материалов по запросам контрольно-счетных органов муниципальных образований

1. Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" по запросам контрольно-счетных органов муниципальных образований в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами муниципальных образований запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами контрольно-счетных органов муниципальных образований.

Статья 5. Представление пояснений и замечаний к актам, составленным контрольно-счетными органами муниципальных образований при проведении контрольных мероприятий

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетными органами муниципальных образований при проведении контрольных мероприятий, представляются в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" в течение семи рабочих дней со дня получения акта.

Статья 6. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетных органов муниципальных образований

Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и законами Орловской области.

Статья 7. Заключительные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу Закон Орловской области от 9 сентября 2011 года № 1274-ОЗ "О реализации отдельных положений Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (Орловская правда. 14 сентября 2011 года. № 136).

Губернатор
Орловской области



А.Е. Клычков

город Орёл

1 июня 2022 года

№ 2748 -ОЗ

Приложение 1
к Закону Орловской области
"О регулировании отдельных
отношений, связанных с организацией
и деятельностью контрольно-счетных
органов муниципальных образований
Орловской области"

Председателю _____
(наименование контрольно-счетного
органа муниципального образования, фамилия, имя,
отчество руководителя)

(должность, фамилия, имя, отчество должностного
лица контрольно-счетного органа муниципального
образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений,
складов и архивов

от "___" _____ 20__ года

Уведомляю, что мною на основании пункта 2 части 1 статьи 14 Федерального закона
от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности
контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных
образований" при проведении _____

(наименование проводимого мероприятия)

в связи с _____
(указать обстоятельства)

в отношении _____
(наименование и место нахождения проверяемого органа
или проверяемой организации)

произведено опечатывание: _____,
(перечень опечатанных объектов с указанием
времени и даты опечатывания каждого объекта)

о чем составлен акт (акты) _____
(перечень составленных актов с указанием
даты их составления)

Опечатывание произведено с участием _____

(перечень уполномоченных должностных лиц проверяемого органа
или проверяемой организации)

(подпись должностного лица, составившего уведомление)

Содержание уведомления доведено до моего сведения _____

(нарочным, посредством факсимильной связи, электронной почты, иным способом,
позволяющим зафиксировать факт его получения)

" ____ " _____ 20 ____ года в ____ часов ____ минут.

Председатель

_____ ".
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Закону Орловской области
"О регулировании отдельных
отношений, связанных с организацией
и деятельностью контрольно-счетных
органов муниципальных образований
Орловской области"

Председателю _____
(наименование контрольно-счетного
органа муниципального образования, фамилия, имя,
отчество руководителя)

(должность, фамилия, имя, отчество должностного
лица контрольно-счетного органа
муниципального образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изъятии документов и материалов

от "___" _____ 20__ года

Уведомляю, что мною на основании пункта 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" при проведении _____

(наименование проводимого мероприятия)

в связи с _____

(указать обстоятельства)

в отношении _____

(наименование и место нахождения проверяемого органа
или проверяемой организации)

в ___ часов ___ минут изъяты следующие документы и материалы:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.,

(наименование документов и материалов,
количество листов, экземпляров)

о чем составлен акт (акты) _____

(перечень составленных актов с указанием
даты их составления)

Изъятие документов и материалов произведено с участием _____

(перечень уполномоченных должностных лиц проверяемого органа
или проверяемой организации)

(подпись должностного лица, составившего уведомление)

Содержание уведомления доведено до моего сведения _____

(нарочным, посредством факсимильной связи, электронной почты, иным способом,
позволяющим зафиксировать факт его получения)

" ____ " _____ 20 ____ года в ____ часов ____ минут.

Председатель

_____"
(подпись) (инициалы и фамилия)