



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2022 г.  
г. Орёл

№ 347

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, в целях реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года № 194 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности», постановления Правительства Орловской области от 28 декабря 2020 года № 820 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, в целях реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

## ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, в целях реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области»

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок и условия предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, на реализацию мероприятия 3.1.1 «Софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности. Финансовое обеспечение создания (капитализации) и (или) деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» основного мероприятия 3.1 «Развитие инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» подпрограммы 3 «Развитие промышленной инфраструктуры Орловской области» государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 28 декабря 2020 года № 820 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области» (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии, Государственная программа).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года № 194 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности».

2. Целью предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

Федерации» финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности Орловской области (далее также – промышленные предприятия) в рамках мероприятия 3.1.1 «Софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности. Финансовое обеспечение создания (капитализации) и (или) деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» основного мероприятия 3.1 «Развитие инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» подпрограммы 3 «Развитие промышленной инфраструктуры Орловской области» Государственной программы.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту промышленности и торговли Орловской области на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем пункте.

Субсидия предоставляется получателю субсидии из областного бюджета и носит целевое назначение. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, предоставляемого в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по развитию промышленности, и средства областного бюджета.

3. Размер субсидии составляет 33 333 000 (тридцать три миллиона триста тридцать три тысячи) рублей 00 копеек.

Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, является Департамент промышленности и торговли Орловской области (далее также – главный распорядитель средств областного бюджета).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- 1) средства субсидии не могут быть направлены:

на финансирование административно-хозяйственной деятельности получателя субсидии;

предоставление получателем субсидии промышленным предприятиям финансовой поддержки в сумме, превышающей 50 млн рублей на заявителя;

предоставление получателем субсидии финансовой поддержки промышленным предприятиям, основной вид деятельности которых не относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

финансирование инвестиционных проектов, обязательства по софинансированию которых со стороны промышленного предприятия и (или) частных инвесторов и (или) за счет банковских кредитов составляют суммарно менее 50 процентов общего бюджета инвестиционного проекта;

2) использование получателем субсидии средств, полученных при возврате займов, процентов по ним, а также иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, исключительно на цели оказания финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и уставом получателя субсидии.

5. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 1 сентября текущего финансового года представляет главному распорядителю средств областного бюджета следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанную руководителем получателя субсидии;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, содержащую информацию о соответствии на дату подачи заявки получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем получателя субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представлять по собственной инициативе. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, главный распорядитель средств областного бюджета запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых главному

распорядителю средств областного бюджета информации и документов возлагается на руководителя получателя субсидии.

6. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

5) получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

6) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета регистрирует

представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя средств областного бюджета.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения представленных получателем субсидии документов, анализа информации, находящейся в распоряжении главного распорядителя средств областного бюджета, а также запроса необходимой информации в рамках межведомственного взаимодействия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета принимает решение о предоставлении субсидии.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении (с указанием причин отказа) путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно подать документы на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, с соблюдением срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее также – Соглашение), составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

1) запрет приобретения получателями субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязательство получателей субсидии по включению в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии на проведение указанных проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

Условия Соглашения могут быть изменены посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет заявку на

перечисление средств областного бюджета и направляет ее в Департамент финансов Орловской области для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

12. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств областного бюджета перечисляет денежные средства на счет главного распорядителя средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана для дальнейшего перечисления их получателю субсидии.

13. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств главный распорядитель средств областного бюджета перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

14. Получатель субсидии представляет отчетность в следующем порядке:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется главному распорядителю средств областного бюджета не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется главному распорядителю средств областного бюджета не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением.

15. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату на счет главного распорядителя средств областного бюджета не позднее 5 первых рабочих дней финансового года, следующего за отчетным годом.

16. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем средств областного бюджета соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

1) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической



деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации: 18 495,0 тыс. рублей на 31 декабря 2022 года, 33 333,0 тыс. рублей на 31 декабря 2023 года (с даты заключения Соглашения);

2) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации: 0,0 тыс. рублей на 31 декабря 2022 года, 85 077,0 тыс. рублей на 31 декабря 2023 года, 133 164,0 тыс. рублей на 31 декабря 2024 года (с даты заключения Соглашения);

3) количество созданных рабочих мест (накопленным итогом): 0 единиц на 31 декабря 2022 года, 6 единиц на 31 декабря 2023 года (с даты заключения Соглашения).

19. В целях оказания получателем субсидии в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» финансовой поддержки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, и достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, получателем субсидии осуществляется отбор субъектов деятельности в сфере промышленности Орловской области для предоставления займов на основании договоров, заключенных между получателем субсидии и субъектами деятельности в сфере промышленности Орловской области – получателями финансовой поддержки (далее соответственно – отбор, получатели финансовой поддержки).

Отбор получателей финансовой поддержки осуществляется в соответствии со стандартом, утверждаемым решением наблюдательного совета получателя субсидии.

Стандарт должен содержать цели и задачи отбора, требования, предъявляемые к получателям финансовой поддержки, перечень направлений целевого использования финансовой поддержки, требования к порядку оформления, представления и отзыва заявки на участие в отборе, критерии отбора, условия предоставления финансовой поддержки по итогам отбора, которые должны соответствовать требованиям подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка.

Стандарт размещается на официальном сайте получателя субсидии.

20. При заключении получателем субсидии договора о предоставлении займа с промышленными предприятиями по проектам, отобраным для финансовой поддержки получателем субсидии, обязательным является включение в него:

согласия на осуществление главным распорядителем средств

областного бюджета проверок соблюдения субъектом промышленности условий и порядка предоставления финансовой поддержки, органами государственного финансового контроля – осуществление проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положений по обеспечению возврата средств, предоставленных в соответствии с договорами займа, а также процентов по ним и иных доходов (штрафы, пени), источником финансового обеспечения которых были средства субсидии, в случае выявления фактов невыполнения или выполнения не в полном объеме обязательств, установленных договором.

21. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в случаях установления фактов:

1) недостижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

2) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

22. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

1) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 21 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений;

2) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 21 настоящего Порядка, суммарно более чем на 20 процентов по итогам 3-го года от даты заключения соглашения субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полностью.

Размер средств, подлежащих возврату в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 21 настоящего Порядка, суммарно менее чем на 20 процентов по итогам 3-го года с даты заключения соглашения, определяется в порядке, установленном пунктами 23–25 настоящего Порядка.

23. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Орловской области ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = 0,1 \times \frac{V_{\text{ИМБ}} \times k \times m}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{ИМБ}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии.

24. Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = \sum \frac{D_i}{m}, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

25. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = \frac{S_i - T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату.

26. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет главного распорядителя средств областного бюджета в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в указанный срок субсидия взыскивается главным распорядителем средств областного бюджета в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается главным распорядителем средств областного бюджета и направляется в суд в течение трех месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

27. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидии некоммерческой организации,  
функции и полномочия учредителя  
в отношении которой осуществляет  
Департамент промышленности  
и торговли Орловской области,  
в целях реализации мероприятий  
государственной программы Орловской  
области «Развитие промышленности  
Орловской области»

Форма

**ЗАЯВКА**  
на предоставление в 2022 году субсидии  
в целях реализации мероприятий государственной программы  
Орловской области «Развитие промышленности Орловской области»

1. Ознакомившись с условиями и порядком получения в 2022 году субсидии некоммерческой организацией, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, в целях реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области»,

---

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации,  
почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице

---

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение вышеуказанных данных о

---

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)

Департаментом промышленности и торговли Орловской области.

2. Гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.