



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2022 г.
г. Орёл

№ 357

Об утверждении Порядка
осуществления государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций на территории Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1866-ОЗ «О защите населения и территории Орловской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по развитию инфраструктуры.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Орловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Орловской области (далее – государственный надзор).

В целях исполнения настоящего Порядка под контролируруемыми лицами понимаются органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления, деятельность которых подлежит государственному надзору.

Остальные понятия и термины применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

2. Государственный надзор осуществляется в отношении реализации контролируруемыми лицами полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области (далее также – полномочия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций).

3. Объектом государственного надзора является деятельность контролируемых лиц по реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Орловской области.

4. Предметом государственного надзора является реализация контролируруемыми лицами полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области.

5. Организация и осуществление государственного надзора регулируются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Передача в рамках государственного надзора документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6. Органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным на осуществление государственного надзора, является Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее также – орган, уполномоченный на осуществление государственного надзора, Департамент).

7. Государственный надзор непосредственно осуществляется должностными лицами отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Департамента, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по государственному надзору (далее также – должностные лица).

8. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении проверок реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее также – проверки реализации полномочий), является руководитель (заместитель руководителя) органа, уполномоченного на осуществление государственного надзора.

9. Должностные лица при осуществлении государственного надзора обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3) проводить проверки реализации полномочий на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре проверок, совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных действующим законодательством;

4) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей при проведении проверок реализации полномочий;

5) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении проверок реализации полномочий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного надзора, в том числе сведения о согласовании проведения проверки

органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено федеральными законами;

6) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами проверки реализации полномочий, относящимися к предмету проверки реализации полномочий;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету проверки реализации полномочий;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, соответствие указанных мер тяжести таких нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, нанесения неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения проверок реализации полномочий;

11) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

10. Должностные лица Департамента за ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Должностные лица при проведении проверки реализации полномочий в пределах своих полномочий имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением о проведении проверки реализации полномочий, посещать (осматривать) здания, строения, сооружения и помещения, территории, используемые при реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций контролируемыми лицами, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых лиц, представления письменных объяснений по фактам нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, выявленных при

проведении проверок реализации полномочий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объекту государственного надзора;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении проверок реализации полномочий, воспрепятствования иным мерам по осуществлению проверок реализации полномочий;

6) составлять по результатам проверок реализации полномочий акты;

7) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

8) принимать меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

12. Контролируемые лица при осуществлении государственного надзора имеют право:

1) присутствовать при проведении проверок реализации полномочий, давать пояснения по вопросам, возникающим в ходе их проведения;

2) получать от Департамента и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету государственного надзора;

3) получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внеплановой проверки реализации полномочий, в том числе указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка;

4) знакомиться с результатами проверок реализации полномочий, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними;

5) не представлять информацию по запросу, если эта информация ранее была представлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом контролируемые лица в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного надзора, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

13. Учет объектов государственного надзора осуществляется путем ведения журнала учета объектов государственного надзора в порядке

и по форме, утверждаемой органом, уполномоченным на осуществление государственного надзора, а также путем внесения сведений об объектах государственного надзора в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

14. При ведении учета объектов государственного надзора инспекторами ведутся контрольно-наблюдательные дела по объектам государственного надзора в порядке, установленном органом, уполномоченным на осуществление государственного надзора.

15. При осуществлении учета объектов государственного надзора на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

16. Государственный надзор осуществляется посредством проведения выездных проверок реализации полномочий, проводимых на плановой и внеплановой основе, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом.

17. Плановые проверки реализации полномочий проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного в соответствии с частями 2.3–2.5 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и приказа Департамента.

18. Плановые проверки реализации полномочий проводятся не чаще одного раза в 2 года.

19. Внеплановые проверки реализации полномочий проводятся на основании приказа Департамента по согласованию с прокуратурой Орловской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

20. Внеплановые проверки реализации полномочий могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Орловской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

21. В приказе о проведении проверки реализации полномочий указываются:

- 1) основание проведения проверки реализации полномочий;

2) наименование органа (органов) местного самоуправления, в отношении которого (которых) проводится проверка реализации полномочий;

3) вид проверки реализации полномочий;

4) срок проведения проверки реализации полномочий;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки реализации полномочий, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению проверки реализации полномочий;

6) перечень документов, представление которых органом местного самоуправления, его должностными лицами необходимо для проведения проверки реализации полномочий.

22. Срок проведения плановой (внеплановой) проверки реализации полномочий не может превышать 10 рабочих дней.

23. О проведении плановой проверки реализации полномочий контролируемые лица уведомляются любым из доступных способов (по почте, электронной почте, с использованием факсимильной связи, нарочно) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения, о проведении внеплановой проверки – не позднее чем за 1 рабочий день до начала ее проведения.

24. Департамент в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проведения проверки реализации полномочий, составляет акт проверки реализации полномочий (далее также – акт).

В случае если по результатам проведения проверки реализации полномочий выявлено нарушение реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в акте должно быть указано, в отношении реализации какого именно полномочия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций допущено нарушение, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения проверки реализации полномочий, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, должны быть приобщены к акту.

Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта в течение двух рабочих дней со дня его составления направляется контролируемому лицу любым из доступных способов (по почте, электронной почте, с использованием факсимильной связи, нарочно), второй остается в Департаменте.

25. В случае выявления нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций должностными лицами Департамента принимаются следующие меры:

- 1) выдаются предписания об устранении выявленных нарушений;
- 2) принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

26. Контролируемое лицо, в отношении которого в ходе осуществления государственного надзора проводились проверки реализации полномочий, имеет право на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (далее – жалоба).

27. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) решения о проведении проверки реализации полномочий;
- 2) акты проверок реализации полномочий, предписания об устранении выявленных нарушений;
- 3) действия (бездействие) должностных лиц в рамках проводимых проверок реализации полномочий.

28. Решения и действия (бездействие) руководителя Департамента могут быть обжалованы в Правительство Орловской области.

Решения и действия (бездействие) заместителя руководителя Департамента, должностных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть обжалованы руководителю Департамента.

29. Жалоба должна содержать:

- а) наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица;
- б) наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица либо объекта государственного надзора либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя контролируемого лица, а также почтовый адрес и адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ;
- в) наименование органа, уполномоченного на осуществление государственного надзора, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа, уполномоченного на осуществление государственного надзора, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- г) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, уполномоченного на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, уполномоченного на осуществление государственного надзора;
- д) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласо с решением и действием (бездействием) органа, уполномоченного на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, уполномоченного на осуществление государственного надзора;
- е) подпись заявителя и дату.

30. Жалоба регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент.

31. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

32. Срок рассмотрения жалобы продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) проведения в отношении должностного лица Департамента, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствия должностного лица Департамента, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

33. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, уполномоченный на осуществление государственного надзора, принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение органа, уполномоченного на осуществление государственного надзора, полностью или частично;

3) отменяет решение органа, уполномоченного на осуществление государственного надзора, полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа, уполномоченного на осуществление государственного надзора, незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

34. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

35. В случае принятия Департаментом одного из решений, указанных в подпунктах 2–4 пункта 33 настоящего Порядка, в ответе заявителю, указанном в пункте 34 настоящего Порядка, дается информация о действиях, осуществляемых органом, уполномоченным на осуществление государственного надзора, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при осуществлении государственного надзора, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 33 настоящего Порядка, в ответе заявителю, указанном в пункте 34 настоящего Порядка, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.