



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2022.
г. Орёл

№ 350

Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, и Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и статьей 8 Закона Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1866-ОЗ «О защите населения и территории Орловской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Положение об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Положение об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Положение об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

Положение об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Орловской области в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области (далее – чрезвычайная ситуация) обеспечить создание комиссии по месту проживания (пребывания) граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций и (или) утративших имущество первой необходимости, в целях установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности и (или) утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области

1. Настоящее Положение определяет условия, размеры, порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области (далее соответственно – единовременная материальная помощь, заявитель, чрезвычайная ситуация), органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, через казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее соответственно – орган специальной компетенции, учреждение) за счет средств областного бюджета на указанные цели.

2. Условиями для осуществления выплаты единовременной материальной помощи являются:

проживание заявителя и (или) членов его семьи на территории Орловской области в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим чрезвычайной ситуации);

нарушение условий жизнедеятельности заявителя и (или) членов его семьи в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3. Единовременная материальная помощь оказывается однократно независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования, на заявительной основе.

4. Единовременная материальная помощь предоставляется в размере 10000 рублей заявителю и каждому члену его семьи.

5. Единовременная материальная помощь оказывается по представленному заявителем заявлению (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению) от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо по заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина, представителя по доверенности в электронной либо письменной форме в учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность и проживание (пребывание) на территории Орловской области заявителя и членов его семьи, в том числе несовершеннолетних детей);

2) копия документа о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

3) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

4) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае подачи заявления усыновителем);

5) копия доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

6) копия заключения комиссии, созданной органом местного самоуправления муниципального образования Орловской области по месту жительства (пребывания) гражданина или его семьи, в соответствии с Порядком подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденным приказом МЧС России от 10 декабря 2021 года № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации», об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации.

7. Копии документов, указанных в подпунктах 1–6 пункта 6 настоящего Положения, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в установленном порядке.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, могут быть представлены на бумажных носителях либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью

в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При этом днем обращения за получением единовременной материальной помощи считается дата получения документов учреждением.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

8. Заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными настоящим Положением, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день их поступления.

9. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, следующие сведения:

1) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми);

2) о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

3) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи;

4) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

5) о заключении (расторжении) брака;

6) о родителях ребенка (детей);

7) об опекуне ребенка (детей), в отношении которого(-ых) подано заявление;

8) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка (детей) недееспособным;

9) о государственной регистрации смерти заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении.

10. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи, составленное по форме, которая утверждается приказом казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения».

11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи являются:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения;

3) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, не в полном объеме.

12. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи, указанных в пункте 11 настоящего Положения, учреждение принимает решение о назначении единовременной материальной помощи.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной материальной помощи учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

14. В случае наличия оснований для принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи, указанных в пункте 11 настоящего Положения, учреждение принимает решение об отказе в назначении единовременной материальной помощи.

15. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, содержащее причину отказа в назначении единовременной материальной помощи.

16. Заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи.

17. Учреждение обеспечивает представление информации о факте назначения единовременной материальной помощи, а также о сроках выплаты и размере единовременной материальной помощи посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

18. Информацию о факте назначения единовременной материальной помощи, а также о сроках выплаты и размере единовременной материальной помощи заявитель может получить в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в ЕГИССО.

19. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в течение 5 рабочих дней со дня принятия учреждением решений о назначении единовременной материальной помощи формирует реестры на выплату единовременной материальной помощи (далее – реестр) и направляет реестр в орган специальной компетенции. Форма реестра утверждается приказом органа специальной компетенции.

20. Источниками финансирования выплаты единовременной материальной помощи и расходов, связанных с оказанием единовременной материальной помощи, являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Орловской области.

Выделение средств из резервного фонда Правительства Орловской области осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Орловской области от 24 июля 2010 года № 272 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Орловской области».

21. В течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения Правительства Орловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Орловской области орган специальной компетенции направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на финансирование.

Департамент финансов Орловской области осуществляет перечисление денежных средств на выплату единовременной материальной помощи органу специальной компетенции в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование.

22. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется органом специальной компетенции на основании приказа о выплате единовременной материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет органа специальной компетенции, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, денежных средств на выплату единовременной материальной помощи, выделяемых на данные цели, посредством перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

23. При недостаточности средств, предусмотренных в резервном фонде Правительства Орловской области, выплата единовременной материальной помощи осуществляется в течение 15 календарных дней с даты доведения из федерального бюджета бюджетных ассигнований бюджету Орловской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями».

Приложение 1 к Положению
об условиях, размерах, порядке
назначения и выплаты
единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Орловской области

В Департамент социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
(через отдел (филиал) казенного
учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения» по _____)

адрес: _____

В многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг Орловской
области

адрес: _____

от _____

(Ф. И. О. заявителя)

проживающего(-ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

(сведения о документе, удостоверяющем
личность (наименование, номер, кем и когда
выдан)

номер контактного телефона: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне и (или) моей семье _____

(Ф. И. О. полностью)

единовременную материальную помощь в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее – единовременная материальная помощь): _____

(причина и дата нарушения условий жизнедеятельности)

Имею состав семьи:

№	Ф. И. О.	Дата рождения	Степень родства
1			
2			
...			

Все совершеннолетние члены семьи согласны на получение единовременной материальной помощи и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дают согласие на обработку указанных мной данных должностными лицами отдела (филиала) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____, Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в целях оказания единовременной материальной помощи.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

1. _____
(Ф. И. О.) _____
(подпись)
2. _____
(Ф. И. О.) _____
(подпись)
3. _____
(Ф. И. О.) _____
(подпись)

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на получение единовременной материальной помощи, предупрежден(-а).

Прошу перечислить единовременную материальную помощь на расчетный счет:

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации)

_____ 20 __ г.

(подпись заявителя)

Заявление и документы _____

(Ф. И. О. заявителя)

на оказание единовременной материальной помощи приняты
_____ 20 __ г., зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____

(Ф. И. О.)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

(Ф. И. О. заявителя)

для оказания единовременной материальной помощи приняты
_____ 20 __ г., зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____

(Ф. И. О.)

Приложение 2 к Положению
об условиях, размерах, порядке
назначения и выплаты
единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера на территории
Орловской области

Кому: _____

(Ф. И. О. заявителя)

проживающему(-ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

от _____ 20 ____ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ уведомляет о назначении Вам единовременной материальной помощи в размере _____ руб. на основании решения от _____ 20 ____ г. № _____.

Заведующий отделом (филиалом)
казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения» по _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 3 к Положению
об условиях, размерах, порядке
назначения и выплаты
единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Орловской области

Кому: _____

_____ ,
(Ф. И. О. заявителя)

проживающему(-ей) по адресу: _____

_____ ,
(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

от _____ 20__ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____ !
(Ф. И. О. заявителя)

Отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ уведомляет об отказе в назначении Вам единовременной материальной помощи в связи с _____

_____ .
(причина отказа со ссылкой на положение нормативного правового акта)

Вы вправе в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав или законных интересов.

Заведующий отделом (филиалом)
казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения» по _____

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(Ф. И. О.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, размеры, порядок назначения и выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области (далее соответственно – заявитель, финансовая помощь, чрезвычайная ситуация) органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, через казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее соответственно – орган специальной компетенции, учреждение) за счет средств областного бюджета на указанные цели.

2. Условиями для выплаты финансовой помощи являются:

проживание заявителя и (или) членов его семьи на территории Орловской области в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим чрезвычайной ситуации);

утрата заявителем и (или) членами его семьи частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3. Финансовая помощь предоставляется заявителю и членам его семьи одновременно из расчета: за частично утраченное имущество первой необходимости – 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости – 100 тыс. рублей на человека.

4. Финансовая помощь оказывается однократно независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования, на заявительной основе.

5. Под имуществом первой необходимости следует понимать минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения

его жизнедеятельности, включающий в себя:

- 1) предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;
- 2) предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);
- 3) предметы мебели для сна – кровать (диван);
- 4) предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);
- 5) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

6. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

1) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

2) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

7. Финансовая помощь оказывается по представленному заявителем заявлению (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению) от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо по заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина, представителя по доверенности в электронной либо письменной форме в учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В заявлении указываются сведения о составе семьи заявителя, об утраченном имуществе первой необходимости.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность и проживание (пребывание) на территории Орловской области заявителя и членов его семьи, в том числе несовершеннолетних детей);

2) копия документа о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

3) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

4) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае подачи заявления усыновителем);

5) копия доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

6) копия заключения комиссии, созданной органом местного самоуправления муниципального образования Орловской области по месту жительства (пребывания) гражданина или его семьи, в соответствии с Порядком подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденным приказом МЧС России от 10 декабря 2021 года № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации», об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

9. Копии документов, указанных в подпунктах 1–6 пункта 8 настоящего Положения, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в установленном порядке.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, могут быть представлены на бумажных носителях либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При этом днем обращения за получением финансовой помощи считается дата получения документов учреждением.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

10. Заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными настоящим Положением, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день их поступления.

11. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, следующие сведения:

- 1) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми);
- 2) о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;
- 3) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи;
- 4) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- 5) о заключении (расторжении) брака;
- 6) о родителях ребенка (детей);
- 7) об опекуне ребенка (детей), в отношении которого(-ых) подано заявление;
- 8) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка (детей) недееспособным;
- 9) о государственной регистрации смерти заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении.

12. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о назначении финансовой помощи либо об отказе в назначении финансовой помощи, составленное по форме, которая утверждается приказом казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения».

13. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении финансовой помощи являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения;
- 3) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, не в полном объеме.

14. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в назначении финансовой помощи, указанных в пункте 13 настоящего Положения, учреждение принимает решение о назначении финансовой помощи.

15. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении финансовой помощи учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении финансовой помощи учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, содержащее причину отказа в назначении финансовой помощи.

17. Заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении финансовой помощи.

18. Учреждение обеспечивает представление информации о факте назначения финансовой помощи, а также о сроках выплаты и размере финансовой помощи посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

19. Информацию о факте назначения финансовой помощи, а также о сроках выплаты и размере финансовой помощи заявитель может получить в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в ЕГИССО.

20. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в течение 5 рабочих дней со дня принятия учреждением решений о назначении финансовой помощи формирует реестры на выплату финансовой помощи (далее – реестр) и направляет реестр в орган специальной компетенции. Форма реестра утверждается приказом органа специальной компетенции.

21. Источниками финансирования выплаты финансовой помощи и расходов, связанных с оказанием финансовой помощи, являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Орловской области.

Выделение средств из резервного фонда Правительства Орловской области осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Орловской области от 24 июля 2010 года № 272 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Орловской области».

22. В течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения Правительства Орловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Орловской области орган специальной компетенции направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на финансирование.

Департамент финансов Орловской области осуществляет перечисление денежных средств на выплату финансовой помощи органу специальной компетенции в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование.

23. Выплата финансовой помощи осуществляется органом специальной компетенции на основании приказа о выплате финансовой помощи в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет органа специальной компетенции, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, денежных средств на выплату финансовой помощи, выделяемых на данные цели, посредством перечисления денежных средств платежным

поручением на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

24. При недостаточности средств, предусмотренных в резервном фонде Правительства Орловской области, выплата финансовой помощи осуществляется в течение 15 календарных дней с даты доведения из федерального бюджета бюджетных ассигнований бюджету Орловской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями».

Приложение 1 к Положению
об условиях, размерах, порядке
назначения и выплаты
гражданам финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера
на территории Орловской области

В Департамент социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
(через отдел (филиал) казенного
учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения» по _____)

адрес: _____

В многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг Орловской
области

адрес: _____

от _____

(Ф. И. О. заявителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

(сведения о документе, удостоверяющем
личность (наименование, номер, кем и когда
выдан)

номер контактного телефона: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне и (или) моей семье _____

(Ф. И. О. полностью)

финансовую помощь в связи с утратой имущества первой необходимости (далее – финансовая помощь) в результате _____

(причина и дата утраты имущества)

Имею состав семьи:

№	Ф. И. О.	Дата рождения	Степень родства
1			
2			
...			

Все совершеннолетние члены семьи согласны на получение единовременной материальной помощи и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дают согласие на обработку указанных мной данных должностными лицами отдела (филиала) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____, Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в целях оказания финансовой помощи.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

1. _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

2. _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

3. _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Сведения об утраченном имуществе:

№	Наименование утраченного имущества (количество, отличительные признаки: цвет, марка/модель, год выпуска и т.д.)	Принадлежность имущества члену семьи	Степень утраты имущества (полная/частичная)

1			
2			
...			

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на получение финансовой помощи, предупрежден(-а).

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Прошу перечислить финансовую помощь на расчетный счет:

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации)

_____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

Заявление и документы _____
(Ф. И. О. заявителя)

на оказание финансовой помощи приняты _____ 20 ____ г.,
зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____
(Ф. И. О.)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
(Ф. И. О. заявителя)

на оказание финансовой помощи приняты _____ 20 ____ г.,
зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____
(Ф. И. О.)

Приложение 2 к Положению
об условиях, размерах, порядке
назначения и выплаты
гражданам финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера
на территории Орловской области

Кому: _____

(Ф. И. О. заявителя)

проживающему(-ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

от _____ 20 ____ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя)

Отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ уведомляет о назначении Вам финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в размере _____ руб. на основании решения от _____ 20 ____ г. № _____.

Заведующий отделом (филиалом)
казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения» по _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 3 к Положению
об условиях, размерах, порядке
назначения и выплаты
гражданам финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера
на территории Орловской области

Кому: _____

(Ф. И. О. заявителя)
проживающему(-ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

от _____ 20 ____ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя)

Отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ уведомляет об отказе в назначении Вам финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в связи с _____

_____ (причина отказа со ссылкой на положение нормативного правового акта)

Вы вправе в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав или законных интересов.

Заведующий отделом (филиалом)
казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения» по _____

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, размеры, порядок назначения и выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью (далее соответственно – единовременное пособие, заявитель, чрезвычайная ситуация), органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, через казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее соответственно – орган специальной компетенции, учреждение) за счет средств областного бюджета на указанные цели.

2. Выплата единовременного пособия осуществляется заявителям, проживающим (пребывающим) на территории Орловской области, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью с учетом степени тяжести вреда здоровью.

3. Единовременное пособие выплачивается заявителю и (или) членам его семьи с учетом степени тяжести вреда здоровью: тяжкий вред или средней тяжести вред – 400 тыс. рублей на человека, легкий вред – 200 тыс. рублей на человека.

4. Единовременное пособие выплачивается однократно независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования, на заявительной основе.

5. Единовременное пособие выплачивается по представленному заявителем заявлению (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению) от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо по заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина, представителя по доверенности в электронной либо письменной форме в учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В заявлении указываются сведения о составе семьи заявителя, степени тяжести причиненного вреда здоровью, а также реквизиты документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 6 настоящего Положения.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность и проживание (пребывание) на территории Орловской области заявителя и членов его семьи, в том числе несовершеннолетних детей);

2) копия документа о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

3) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

4) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае подачи заявления усыновителем);

5) копии документов, выданных (оформленных) органами дознания, следствия либо судом в ходе уголовного и (или) гражданского судопроизводства, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции о признании заявителя и (или) членов его семьи пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

6) копия доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя).

7. Копии документов, указанных в подпунктах 1–6 пункта 6 настоящего Положения, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в установленном порядке.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, могут быть представлены на бумажных носителях либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При этом днем обращения за получением единовременного пособия считается дата получения документов учреждением.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

8. Заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными настоящим Положением, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день их поступления.

9. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, следующие сведения:

1) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми);

2) о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

3) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи;

4) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

5) о заключении (расторжении) брака;

6) о родителях ребенка (детей);

7) об опекуне ребенка (детей), в отношении которого(-ых) подано заявление;

8) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка (детей) недееспособным;

9) о государственной регистрации смерти заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении.

10. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение назначении единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия, составленное по форме, которая утверждается приказом казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения».

11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия являются:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения;

3) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, не в полном объеме.

12. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия, указанных в пункте 11 настоящего Положения, учреждение принимает решение о назначении единовременного пособия.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного пособия учреждение направляет заявителю уведомление

по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, содержащее причину отказа в назначении единовременного пособия.

15. Заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия.

16. Учреждение обеспечивает представление информации о факте назначения единовременного пособия, а также о сроках выплаты и размере единовременного пособия посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

17. Информацию о факте назначения единовременного пособия, а также о сроках выплаты и размере единовременного пособия заявитель может получить в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в ЕГИССО.

18. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в течение 5 рабочих дней со дня принятия учреждением решений о назначении единовременного пособия формирует реестры на выплату единовременного пособия (далее – реестр) и направляет реестр в орган специальной компетенции. Форма реестра утверждается приказом органа специальной компетенции.

19. Источниками финансирования выплаты единовременного пособия и расходов, связанных с выплатой единовременного пособия, являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Орловской области.

Выделение средств из резервного фонда Правительства Орловской области осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Орловской области от 24 июля 2010 года № 272 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Орловской области».

20. В течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения Правительства Орловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Орловской области орган специальной компетенции направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на финансирование.

Департамент финансов Орловской области осуществляет перечисление денежных средств на выплату единовременного пособия органу специальной компетенции в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование.

21. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется

органом специальной компетенции на основании приказа о выплате единовременного пособия в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет органа специальной компетенции, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, денежных средств на выплату единовременного пособия, выделяемых на данные цели, посредством перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

22. При недостаточности средств, предусмотренных в резервном фонде Правительства Орловской области, выплата единовременного пособия осуществляется в течение 15 календарных дней с даты доведения из федерального бюджета бюджетных ассигнований бюджету Орловской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями».

Приложение 1 к Положению
об условиях, размерах, порядке
назначения и выплаты
единовременного пособия
гражданам, получившим
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Орловской области
вред здоровью

В Департамент социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
(через отдел (филиал) казенного
учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения» по _____)

адрес: _____

В многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг Орловской
области

адрес: _____

от _____

(Ф. И. О. заявителя)

проживающего(-ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

(сведения о документе, удостоверяющем
личность (наименование, номер, кем и когда
выдан)

номер контактного телефона: _____

адрес эл. почты: _____

2
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне и (или) моей семье _____

(Ф. И. О. полностью)

единовременное пособие в связи с полученным вредом здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области (далее – единовременное пособие) ввиду

(описание чрезвычайной ситуации, дата ее возникновения)

Имею состав семьи:

№	Ф. И. О.	Дата рождения	Степень родства
1			
2			
...			

Все совершеннолетние члены семьи согласны на получение единовременного пособия и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дают согласие на обработку указанных мной данных должностными лицами отдела (филиала) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____, Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в целях назначения единовременного пособия.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

1.	_____	_____
	(Ф. И. О.)	(подпись)
2.	_____	_____
	(Ф. И. О.)	(подпись)
3.	_____	_____
	(Ф. И. О.)	(подпись)

Сведения о причиненном здоровью вреде:

№	Ф. И. О. пострадавшего члена семьи	Степень тяжести причиненного	Реквизиты документа
---	---------------------------------------	---------------------------------	------------------------

		вреда здоровью (легкий, средней тяжести или тяжкий вред здоровью)	о признании пострадавшим и получившим вред здоровью (наименование, дата и кем выдан)
1			
2			
...			

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на получение единовременного пособия, предупрежден(-а).

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Прошу перечислить единовременное пособие на расчетный счет:

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации)

_____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы _____
(Ф. И. О. заявителя)

на назначение единовременного пособия приняты _____ 20__ г.,
зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____
(Ф. И. О.)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
(Ф. И. О. заявителя)

на назначение единовременного пособия приняты _____ 20__ г.,
зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____

(Ф. И. О.)

Приложение 2 к Положению
об условиях, размерах, порядке
назначения и выплаты
единовременного пособия
гражданам, получившим
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Орловской области
вред здоровью

Кому: _____

(Ф. И. О. заявителя)

проживающему(-ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

от _____ 20 ____ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя)

Отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ уведомляет о назначении Вам единовременного пособия в связи с полученным вредом здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской области в размере _____ руб. на основании решения от _____ 20 ____ г. № _____.

Заведующий отделом (филиалом)
казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения» по _____

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Приложение 3 к Положению
об условиях, размерах, порядке
назначения и выплаты
единовременного пособия
гражданам, получившим
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Орловской области
вред здоровью

Кому: _____

(Ф. И. О. заявителя)

проживающему(-ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

от _____ 20 ____ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя)

Отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ уведомляет об отказе в назначении Вам единовременного пособия в связи с полученным вредом здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской области в связи с _____

(причина отказа со ссылкой на положение нормативного правового акта)

Вы вправе в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав или законных интересов.

Заведующий отделом (филиалом)
казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения» по _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, размеры, порядок назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской области (далее соответственно – единовременное пособие, заявитель, чрезвычайная ситуация), органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, через казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее соответственно – орган специальной компетенции, учреждение) за счет средств областного бюджета на указанные цели.

2. Выплата единовременного пособия осуществляется заявителям, проживающим (пребывающим) на территории Орловской области, являющимся членами семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации.

3. Единовременное пособие выплачивается заявителю в размере 1 млн рублей на каждого погибшего (умершего) гражданина в результате чрезвычайной ситуации в равных долях каждому члену семьи.

4. Единовременное пособие выплачивается однократно независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования, на заявительной основе.

5. Единовременное пособие выплачивается по представленному заявителем заявлению (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению) от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо по заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина, представителя по доверенности в электронной либо письменной форме, в учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В заявлении указываются сведения о составе семьи заявителя,

о гражданах, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, а также реквизиты документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 6 настоящего Положения.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность и проживание (пребывание) на территории Орловской области заявителя и членов его семьи, в том числе несовершеннолетних детей);

2) копия документа о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

3) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

4) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае подачи заявления усыновителем);

5) копии документов, выданных (оформленных) органами дознания, следствия либо судом в ходе уголовного и (или) гражданского судопроизводства, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

6) копии документов, подтверждающих факт нахождения заявителя и (или) члена его семьи на иждивении погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

7) копия доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя).

7. Копии документов, указанных в подпунктах 1–7 пункта 6 настоящего Положения, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в установленном порядке.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, могут быть представлены на бумажных носителях либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При этом днем обращения за получением единовременного пособия считается дата получения документов учреждением.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

8. Заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными настоящим Положением, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день их поступления.

9. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, следующие сведения:

1) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми);

2) о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

3) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи;

4) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

5) о заключении (расторжении) брака;

6) о родителях ребенка (детей);

7) об опекуне ребенка (детей), в отношении которого(-ых) подано заявление;

8) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка (детей) недееспособным;

9) о государственной регистрации смерти заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении.

10. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о назначении единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия, составленное по форме, которая утверждается приказом казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения».

11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия являются:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения;

3) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, не в полном объеме.

12. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе

в назначении единовременного пособия, указанных в пункте 11 настоящего Положения, учреждение принимает решение о назначении единовременного пособия.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного пособия учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, содержащее причину отказа в назначении единовременного пособия.

15. Заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия.

16. Учреждение обеспечивает представление информации о факте назначения единовременного пособия, а также о сроках выплаты и размере единовременного пособия посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

17. Информацию о факте назначения единовременного пособия, а также о сроках выплаты и размере единовременного пособия заявитель может получить в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в ЕГИССО.

18. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в течение 5 рабочих дней со дня принятия учреждением решений о назначении единовременного пособия формирует реестры на выплату единовременного пособия (далее – реестр) и направляет реестр в орган специальной компетенции. Форма реестра утверждается приказом органа специальной компетенции.

19. Источниками финансирования выплаты единовременного пособия и расходов, связанных с выплатой единовременного пособия, являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Орловской области.

Выделение средств из резервного фонда Правительства Орловской области осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Орловской области от 24 июля 2010 года № 272 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Орловской области».

20. В течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения Правительства Орловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Орловской области орган специальной компетенции направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на финансирование.

Департамент финансов Орловской области осуществляет перечисление денежных средств на выплату единовременного пособия органу специальной компетенции в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование.

21. Выплата единовременного пособия осуществляется органом специальной компетенции на основании приказа о выплате единовременного пособия в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет органа специальной компетенции, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, денежных средств на выплату единовременного пособия, выделяемых на данные цели, посредством перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

22. При недостаточности средств, предусмотренных в резервном фонде Правительства Орловской области, выплата единовременного пособия осуществляется в течение 15 календарных дней с даты доведения из федерального бюджета бюджетных ассигнований бюджету Орловской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями».

Приложение 1 к Положению
об условиях, размерах, порядке
назначения и выплаты
единовременного пособия членам
семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Орловской области

В Департамент социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
(через отдел (филиал) казенного
учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения» по _____)

адрес: _____

В многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг Орловской
области

адрес: _____

от _____

(Ф. И. О. заявителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

(сведения о документе, удостоверяющем
личность (наименование, номер, кем и когда
выдан)

номер контактного телефона: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне и (или) моей семье _____

(Ф. И. О. полностью)

единовременное пособие в связи со смертью погибшего (умершего) _____

(Ф. И. О. погибшего (умершего члена семьи)

в результате _____

(описание чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера)

что подтверждается _____

(реквизиты документа, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, его наименование, дата и кем выдан)

Имею состав семьи:

№	Ф. И. О.	Дата рождения	Степень родства
1			
2			
...			

Все совершеннолетние члены семьи согласны на получение единовременного пособия и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дают согласие на обработку указанных мной данных должностными лицами отдела (филиала) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____, Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в целях назначения единовременного пособия в связи со смертью погибшего (умершего) _____.

(Ф. И. О. погибшего (умершего члена семьи)

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

1. _____

(Ф. И. О.)

(подпись)

2. _____
(Ф. И. О.) (подпись)
3. _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на получение единовременного пособия, предупрежден(-а).

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Прошу перечислить единовременное пособие на расчетный счет:

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации)

_____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

Заявление и документы _____
(Ф. И. О. заявителя)

на назначение единовременного пособия приняты _____ 20 ____ г.,
зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____
(Ф. И. О.)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
(Ф. И. О. заявителя)

на назначение единовременного пособия приняты _____ 20 ____ г.,
зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____
(Ф. И. О.)

Приложение 2 к Положению
об условиях, размерах, порядке
назначения и выплаты
единовременного пособия членам
семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера на территории
Орловской области

Кому: _____

_____ ,
(Ф. И. О. заявителя)

проживающему(-ей) по адресу: _____

_____ ,
(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

от _____ 20 ____ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ уведомляет о назначении Вам единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской области, в размере _____ руб. на основании решения от _____ 20 ____ г. № _____.

Заведующий отделом (филиалом)
казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения» по _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 3 к Положению
об условиях, размерах, порядке
назначения и выплаты
единовременного пособия членам
семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Орловской области :

Кому: _____

(Ф. И. О. заявителя)

проживающему(-ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

от _____ 20__ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ уведомляет об отказе в назначении Вам единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской области, в связи с _____

(причина отказа со ссылкой на положение нормативного правового акта)

Вы вправе в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав или законных интересов.

Заведующий отделом (филиалом)
казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения» по _____

(подпись)

(Ф. И. О.)